



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

# Ульяновская ПРАВДА

№ 24 (23.998)

ВТОРНИК, 4 АПРЕЛЯ 2017 г.

www.ulpravda.ru

Документы  
в номере

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 МАРТА 2017 г. № 128-П

г. Ульяновск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА  
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ  
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ФОНДУ ПОДДЕРЖКИ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА  
«ПЛАСТОВСКАЯ ОСЕНЬ»

Определены основные задачи развития экономики области на 2017 год.

стр. 4

Региональное отделение ОНФ усомнилось, что в Ульяновской области проводится общественное обсуждение госзакупок.

стр. 4

Двухмесячный индекс промпроизводства области выше среднероссийского.

стр. 3, 5



## Самолёты, картон и ОПТ

Особая экономическая зона приросла новыми резидентами.

■ ЭЛЬВИРА ЗЯМАЛОВА

Состоялось первое после передачи управления экономическими зонами на уровень регионов заседание экспертного совета ОЭЗ «Ульяновск».

На нем были рассмотрены и одобрены проекты пяти новых резидентов.

ООО «Аэросила» рассчитывает организовать на территории ОЭЗ производство небольших гидросамолетов-амфибий с композитным планером. В первую очередь это четырехместные амфибии Л-142 и шестиместные Л-162, базирующиеся на отработанной и надежной конструкции самолета Л-42М, выпуск которых в настоящее время осуществляется на мощностях ООО «АвиаТех» в Самаре. Однако там возможности для развития ограничены (производственных площадей всего около 1500 квадратных метров).

«Нас заинтересовали условия, предоставляемые ульяновской экономической зоной: беспрецедентные налоговые льготы, удобно спроектированные помещения. К тому же ОЭЗ примыкает к аэропорту «Ульяновск-Восточный», что даст возможность выполнять испытательные полеты с нормального, приспособленного для этого аэродрома. Мы продолжим производство четырехместного Л-42 в Самаре, но для шестиместной модификации там места уже нет», - рассказал один из инициаторов проекта Александр Баланев.

Самолеты будут рассчитаны, прежде всего, на коммерческий рынок: инвестор планирует продавать их аэроклубам, обществам рыболовов и охотников, туристическим клубам и частным лицам. Также после сертификации не исключается возможность поставки самолетов государственным заказчикам, таким как МЧС, МВД, Минобороны и Почта России.

«Вопрос поддержки данного проекта обсуждался очень живо, поскольку основная загвоздка была в рынке. Учитывая то, что инициатор ясно представляет рынок, на который планирует работать, уже есть технологии и опыт эксплуатации этих самолетов, мы положительно оценили его возможности. Кроме того, инициатор не просто становится резидентом ОЭЗ, но и арендует площади в нашем индустриальном парке», - пояснил председатель правительства региона Александр Смекалин.

стр. 5

# Насколько гостеприимен Ульяновск

Кто станет партнером правительства Ульяновской области по проведению чемпионата мира по футболу 2018 года.

■ ЭЛЬВИРА ЗЯМАЛОВА

По инициативе губернатора Сергея Морозова в рамках подготовки области к проведению чемпионата мира по футболу-2018 (напомним, Ульяновск официально назван одним из городов, где будут квартировать сборные) решено провести проверку «индустрии гостеприимства».

Контрольные мероприятия призваны повысить качество предоставляемых услуг и туристическую привлекательность региона.

Исследование будет проходить в формате конкурса, старт которого запланирован на вто-

рую декаду апреля. С мая по август участники пройдут необходимое обучение, а с сентября по октябрь их проверят по методике «тайный гость».

«Условия проведения конкурса максимально лояльны к его участникам и предоставляют предприятиям индустрии сервиса возможность тщательно подготовиться к его проведению. Перед началом конкурса будет проведена презентация основополагающих принципов, участникам расскажут о требованиях и дадут время на подготовку. По результатам первого этапа определятся участники конкурса, которые получат право обучить персонал в рамках организуемых в течение 2017 года семинаров и тренингов», - пояснил председатель совета директоров Корпорации развития предпринимательства Руслан Гайнетдинов.

Оценивать конкурсантов будет жюри, состав которого на данный момент пока определяется. Председатель совета Ассоциации рестораторов Ульяновской области Марина

Никитина высказала свои пожелания по этому поводу: «Мне бы лично хотелось, чтобы в составе жюри было меньше профессионалов. В такой «игре» больше интересует гостевая оценка. Профессиональная оценка в

примеру, наличие собственного официального сайта на русском и иностранных языках, собственной ремонтной базы, медицинского кабинета или договора на обслуживание со специализированной организацией, комму-



Антон Ивницкий:

*Надо делать что-то, чтобы российский ресторанный рынок немного оживился, тем более в преддверии чемпионата мира, так как у нас будут не только местные жители, но и гости из самых разных уголков страны и зарубежья.*

данном случае будет только мешать, так как она будет субъективной. Но это только моя позиция. Мы еще проговорим этот вопрос с коллегами, и я думаю, что родится что-то среднее».

Основными критериями оценки для отбора победителей первого этапа будут служить, к

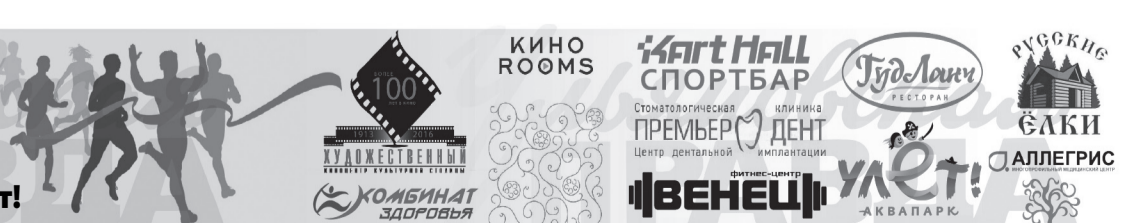
никабельность персонала, оценка внешнего вида транспортного средства и так далее.

«Что касается отелей, для них критерии оценки не пойдут в разрез классическими требованиями и в любом случае будет учтена звездность.

стр. 2-3



74-я традиционная легкоатлетическая эстафета 29 апреля все на старт!





### Декларация недели

Губернатор Сергей Морозов подписал документ, который предусматривает использование информационных технологий для повышения качества жизни населения и создания комфортной среды в регионе. В инновационной декларации обозначены приоритетные направления деятельности, которые открывают возможности для сотрудничества с международными и российскими ИТ-компаниями по реализации проекта «Умный регион». «Инновационное развитие Ульяновской области мы определяем как самое важное, самое перспективное направление, от которого зависит рост социально-экономических показателей и конкурентоспособности на межрегиональном и международном уровнях. Декларация объединяет общие принципы и цели наших действий в этом направлении», - подчеркнул губернатор.

### Презентация недели

На заседании Общественного совета партийного проекта «Экология России» была презентована стратегия развития национального парка «Сенгилеевские горы», рассчитанная на 2017 - 2019 годы. Напомним: постановление о создании на территории Ульяновской области национального парка подписано 16 марта председателем Правительства РФ Дмитрием Медведевым. Планируется, что в скором времени будет подписано постановление Правительства РФ о создании Дирекции национального парка «Сенгилеевские горы».

### Голосование недели

30 марта началось досрочное голосование на дополнительных муниципальных выборах в Кузоватовском, Мелекесском, Новопасском, Старомайском и Тереньгульском районах, которое завершится 8 апреля. Избиратель, который по уважительной причине не сможет прибыть в помещение для голосования 9 апреля 2017 года, сможет проголосовать в своей участковой избирательной комиссии заранее. Причина (отпуск, командировка и т.п.) определяется исключительно самим избирателем. Представление подтверждающих документов не требуется. Досрочное голосование проводится в участковых избирательных комиссиях в будни с 16.00 до 20.00, в выходные дни - с 9.00 до 15.00.

### Ограничение недели

С 1 апреля на дорогах Ульяновской области вводится ограничение движения тяжеловесного транспорта. Это позволит предотвратить разрушение автодорог в период неблагоприятных климатических условий. Ограничение продлится до 30 апреля. В период действия ограничений на Президентском мосту будет организована работа пункта весового контроля. Для осуществления проверок в муниципальных образованиях задействуют три передвижных пункта, которые оснащены специализированными весами для определения параметров тяжеловесов. Для проверки соблюдения ограничения движения транспорта работники департамента автомобильных дорог региона совместно с представителями Госавтоинспекции будут проводить выездные рейды.

Временное ограничение не распространяется на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники, а также материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ.

### Призёр недели

Всероссийская олимпиада по французскому языку проходила на базе УлГПУ с 26 по 31 марта. Всего ее участниками стали более 200 школьников из 49 регионов России. Ульяновскую область представлял учащийся 10 класса лингвистической гимназии Артем Добросмыслов. По итогам заключительного этапа победителями стали 17 старшеклассников из четырех субъектов РФ, в число которых вошел и Артем. Он получил специальный приз за высокий уровень подготовки - путевку во Францию, его вручила атташе по сотрудничеству в области французского языка Посольства Франции в России Виржини Телье.

## Насколько гостеприимен

В части ресторанов больше будет присутствовать субъективная оценка, в первую очередь с точки зрения гостя - будет ли меню на английском языке, знает ли персонал основы иностранного языка, будет ли заведение готово к встрече туриста, на каком уровне находится сервис», - рассказала Никитина.

Многие ульяновские заведения общественного питания позитивно отнеслись к идее и уже готовы к исследованию.

«Мы с удовольствием участвуем в конкурсе. Когда мы услышали о том, что Ульяновск будет задействован в чемпионате мира по футболу, сразу поняли, что в наш город придет большое количество гостей. Мы готовились к этому и продолжаем готовиться - подтягиваем стандарты качества и обслуживания, готовимся к приему иностранных и русских гостей, проводим обучение персонала, каждые три месяца обновляем меню. Мы подготовим его варианты на нескольких языках - немецком, французском и, может быть, китайском. Английское меню у нас уже есть. Мы с удовольствием берем к себе на стажировку и работу студентов факультетов иностранных языков и привозим к себе шеф-поваров международного уровня для того, чтобы стандарты качества были на высоком уровне. Нам



будет очень интересно мнение тайных гостей», - поделилась управляющая одним из ресторанов в Ульяновске Татьяна Щелочкова.

Соучредитель другого заведения общепита Антон Ивницкий отметил, что конкурсы интересны не только для отдельного заведения, но и для развития всего ресторанного

и гостиничного бизнеса в плане повышения сервиса, качества и привлечения гостей.

«Многие владельцы ресторанного бизнеса находятся в зоне комфорта. Я считаю, что при попадании в эту зону развитие прекращается. Мы сейчас больше смотрим на Европу, где ресторанный гостиничный бизнес работа-

## И торговля, и дегустация

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

На сельскохозяйственной ярмарке в Ленинском районе областного центра реализовано товаров почти на девять миллионов рублей.

В ярмарке приняли участие крестьянские (фермерские) хозяйства, предприятия потребительской кооперации, пищевой и перерабатывающей промышленности, индивидуальные предприниматели всех муниципальных образований Ульяновской области.

Посетителям был представлен широкий ассортимент продукции. Ульянов-

цы приобрели мясные и колбасные изделия, рыбу, сыр, молоко и молочные продукты, яйца, сахарный песок, картофель и другие овощи, муку, мед, крупы и крупяные изделия, хлеб, хлебобулочную и кондитерскую продукцию, яблоки и ягоды, а также соленья и маринады.

Для дегустации горожанам свою продукцию представили АО «Тепличное», ООО «Агропромпарк», ООО «Астрамамовский пищекомбинат» из Сурского района, ООО «Нагаткинский перерабатывающий комбинат» из Цильнинского района, ООО «Респект»

и ИП Немова Т.А. из Мелекесского района.

Ульяновский облпотребсоюз организовал работу полевой кухни. Торговля велась с 215 машин.

Напомним: весенний сезон сельскохозяйственных ярмарок стартовал на территории Ульяновской области 4 марта. Следующая торговля сельхозпродукцией под девизом «Фестиваль куриного яйца» пройдет 8 апреля на проспекте Ульяновском в Заволжском районе, а завершит сезон «Фестиваль куличей» в Железнодорожном районе.

## Нужно единое информполе

Региональное отделение ОНФ усомнилось, что в Ульяновской области проводится общественное обсуждение госзакупок.

■ АНДРЕЙ КОРЧАГИН

- По закону все государственные закупки стоимостью свыше 50 миллионов рублей должны подлежать общественному обсуждению, - напомнил руководитель региональной рабочей группы «Честная и эффективная экономика» Общероссийского народного фронта Рустам Садыков. - Наше региональное отделение ОНФ уже 2 года разъясняет о необходимости проведения опроса общественного мнения. Но такие опросы в Ульяновской области проводятся либо формально, либо вообще не проводятся.

Привел Садыков и примеры.

- Вот сейчас у нас ремонтируется стадион



«Труд», - говорит «фронтовик». - В реестре государственных закупок есть три закупки для главной спортивной арены региона: одна на сумму 103 миллиона 736 тысяч рублей, другая - на 60 миллионов рублей, третья - на 59 миллионов рублей.



# Ульяновск



ФОТО СЕРГЕЯ ЕРЩОВА

ет по-другому и начинаем брать пример оттуда. Надо делать что-то, чтобы российский ресторанный рынок немного оживился, тем более в преддверии чемпионата мира, так как у нас будут не только местные жители, но и гости из самых разных уголков страны и зарубежья», - говорит Ивницкий.

По итогам исследования будет составлен рейтинг конкурсантов

в каждой номинации. Победители получат звание «Партнер правительства Ульяновской области по проведению чемпионата мира по футболу 2018 года», а также право обучения персонала в рамках организуемых семинаров и тренингов, размещения рекламы. Кроме того, по итогам конкурса будет сформирован реестр организаций индустрии сервиса.

## Плюс 13 процентов

Двухмесячный индекс промпроизводства области выше среднероссийского.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО  
■ ЭЛЬВИРА ЗЯМАЛОВА

За два месяца текущего года индекс промышленного производства в обрабатывающем секторе промышленности на 13,6 процента превысил показатели аналогичного периода прошлого года.

По итогам периода январь - февраль 2017 года индекс промпроизводства в Ульяновской области составил 110,1 процента, в то время как по стране в целом не достиг и ста процентов - 99,7 процента.

Основную часть промышленности региона (почти три четверти) занимают обрабатывающие производства. По итогам двух месяцев текущего года индекс в обработке составил 113,6 процента. Подобные значения ранее были зафиксированы только в

2015 году. Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами на 33,3 миллиарда рублей.

В целом по РФ индекс обрабатывающих производств составил лишь 98,2 процента.

Среди крупных промышленных предприятий лидером по темпу роста объема отгруженной продукции - более чем в восемь раз - является АО «НПО «Марс». Второй показатель у АО «УКБП» - рост в 3,7 раза. В абсолютном выражении наибольший объем продукции отгружен ООО «УАЗ» - 2,6 миллиарда рублей, АО «УКБП» - 0,67 миллиарда, АО «Исузу Рус» - 0,669 миллиарда.

Отметим, что значительная часть предприятий региона активно задействована в выполнении государственных контрактов. В свете этого журналисты «Ульяновской правды» посетили ООО «Автодом».

Предприятие по производству автомобилей специального назначения успешно работает в регионе более десяти лет.

стр. 5

Внимание! Теперь читать любимые издания стало возможным с монитора компьютера, экрана телефона и планшета! С марта 2017 года можно оформить не только почтовую, но и электронную подписку на газеты «Ульяновская правда», «Народная газета», «Чемпион» и журналы «Мономах», «Симбирск», «Симбик».



Подробности, цены и пошаговая инструкция - на информационном портале ulpravda.ru. Электронная подписка - оперативно, современно, выгодно!

## 6 апреля - День работника следственных органов МВД России

Уважаемые сотрудники и ветераны следственных органов Министерства внутренних дел РФ! Сердечно поздравляю вас с профессиональным праздником!

В этот день мы искренне благодарим тех, кто ежедневно отдает все силы борьбе с преступностью, кто не щадит себя, не знает сна и отдыха, расследуя самые жестокие преступления. Благодаря вашему ежедневному труду жители Ульяновской области и страны могут жить и работать в полной безопасности. Вы, в одном ряду с оперативными работниками, мужественно защищаете жизнь, здоровье, спокойствие и имущество наших земляков.

Неотвратимость наказания за любое, особенно тяжкое преступление - вот важнейшая задача. Одним из самых интеллектуальных подразделений Министерства внутренних дел РФ являются следственные органы. Имен-

но следователи распутывают криминальные схемы, выявляя и разрушая преступные сообщества. Закон превыше всего - вот девиз настоящего профессионала. От принятых ими решений зависит судьба человека, следователи всегда проявляют внимательность, требовательность и беспристрастность. Уверен, работники следственных органов и дальше будут с доблестью и честью защищать интересы государства и каждого из жителей Ульяновской области.

Дорогие друзья! Спасибо вам за храбрость и талант, за самоотверженное служение избранному благородному делу - профессии следователя. Желаю крепкого здоровья, большого счастья, благополучия во всем! И пусть весы Фемиды всегда будут на вашей стороне - стороне правосудия!

Губернатор Ульяновской области  
С.И. Морозов

## Нужен ли городу крематорий?

■ СЕМЁН СЕМЁНОВ

Планы по строительству первого в регионе крематория и колумбария обсудили представители различных религиозных конфессий в региональном Агентстве передовых инициатив, технологий, проектов.

Как отметил глава АНО «Агентство передовых инициатив, технологий, проектов» Сергей Галант, ишеевское кладбище на сегодня разрослось до 150 гектаров, что превышает существующие нормы почти в четыре раза. Старые кладбища окружены плотной застройкой, поэтому новые захоронения на них невозможны.

- По поручению губернатора Ульяновской области агентство начинает проработку вопроса о необходимости строительства крематория в рамках реализации проекта «Ульяновско-Димитровградская агломерация», - отметил Галант.

Рассматривая технические возможности строительства крематория в регионе, главный архитектор области Сергей Кангро отметил, что заказчик сделал заявку на получение градостроительного плана земельного участка. Предварительно документы готовы, и в настоящий момент, согласно правилам землепользования и застройки, данное сооружение на территории кладбища имеет право

быть согласно ПЗЗ и регламенту такого типа зданий. От территории кладбища есть соответствующие ГОСТу санитарная зона и подъездные пути.

Под реализацию проекта уже создано ООО «Ульяновский городской крематорий». Как заявляют инвесторы, вся проектно-сметная документация для строительства крематория готова.

По словам православного священника протоиерея Николая, церковь негативно относится к кремации, хотя патриарх Кирилл и Священный синод разрешили его в виде исключения. Это мнение поддержал и имам-мухтасиб Марат Садуакасов, представляющий региональное Духовное управление мусульман Ульяновской области.

Пастор прихода «Воздвижения Святого Креста» Римско-католической церкви в Ульяновске Иезекииль Роберто Айяла отметил, что кремация не является ни плохой, ни хорошей и зависит только от того, к какому способу человек и его родственники прибегают для захоронения тела усопшего.

Генеральный директор АНО «Агентство передовых инициатив, технологий, проектов» Сергей Галант пояснил, что прежде чем будет принято окончательное решение, в Ульяновске планируется провести опрос населения. Данные будут опубликованы как в социальных сетях, так и в официальных СМИ региона.

## Снег пошёл на пользу

■ ЕГОР ТИТОВ

Готовность к весенне-полевым работам продолжает оставаться одной из главных сезонных тем в области.

С 8 марта в регионе началась подкормка озимых культур, всего на 12 тысячах 104 гектарах. Область не выбивается из общей цифры по ПФО. Более 90 процентов озимых дали хорошие и удовлетворительные всходы, лишь 0,4 процента зерновых погибли. Но общую картину можно будет наблюдать только, когда полностью сойдет снежный покров.

- В выходные во всех районах выпал снег - это благоприятно скажется на защите озимых культур от возможных заморозков. В настоящее время толщина снежного покро-

ва составляет в среднем около 8 сантиметров по области, - обрадовал министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Михаил Семенкин.

Отчитался руководитель аграрного ведомства и в стопроцентной готовности к весенне-полевым работам сельскохозяйственной техники.

Однако не совсем в сельском хозяйстве стоит дело так же хорошо. По словам Михаила Семенкина, области одобрено 106 миллионов рублей субсидий, 73 миллиона из этой суммы уже перечислено сельхозпроизводителям. Губернатор призвал активизировать получение финансовой помощи в кратчайшие сроки. «В мае деньги никому будут не нужны», - резюмировал Сергей Морозов.

Ульяновский областной суд, совет судей Ульяновской области, Общероссийская общественная организация «Российское объединение судей», Управление Судебного департамента в Ульяновской области с глубоким приговором сообщают, что 30 марта 2017 года скончался судья, пребывавший в отставке, ветеран труда, заслуженный юрист Российской Федерации **БАБИЧЕВ НИКОЛАЙ ИВАНОВИЧ**. Бабичев Н.И. родился 20 ноября 1935 года в с. Турги, Оловянского района, Читинской области.

Получив высшее юридическое образование, свою трудовую деятельность начал в 1962 году адвокатом Ульяновской областной коллегии адвокатов. Николай Иванович посвятил более 32 лет служению правосудию. С мая 1963 года по май 1994 года являлся судьей Барышского городского суда Ульяновской области. С мая 1994 года по февраль 1996 года - председатель Барышского городского суда Ульяновской области.

Память о Н.И. Бабичеве будет вечно жить в сердцах соратников и коллег по работе. Судейское



сообщество Ульяновской области глубоко скорбит о кончине Николая Ивановича и выражает глубокое соболезнование его родным и близким.



## Нужно единое информполе

Стр. 2 По закону все они обязаны пройти общественное обсуждение. Но были ли они? Возможно, и были, но оказались настолько «общественными», что в региональном отделении ОНФ о них ничего не слышали и не знают. А если в этих госзакупках вдруг что-то пойдет не так? Сразу же в дело вмешается прокуратура, подключатся СМИ. Вероятен общественный скандал...

Еще большие опасения у ОНФ вызывает ситуация со строительством в Ульяновске Центра художественной гимнастики.

- На возведение этого объекта в Засвияжском районе была объявлена государственная закупка на сумму 494 миллиона 200 тысяч 675 рублей, - пояснил Садыков. - Строительство такого спортивного объекта - дело, безусловно, хорошее и нужное. Но вновь возникает вопрос об общественном обсуждении. Где оно проводилось? А вслед за этим вопросом потянулись и другие. Почему закупка проводится запросом-предложением, а не электронным аукционом? По закону запрос-предложение может проводиться лишь после того, как два раза проводился электронный аукцион. Но в открытом доступе есть информация только про один электронный аукцион. Если он действительно был всего один, значит процедура закупки выбрана неверно. Еще один большой вопрос по оформлению запроса-предложения. Он состоялся дважды, причем второй запрос был оформлен в тот же день, когда был снят первый. Но ведь по закону если запрос-предложение признан несостоявшимся, то необходимо отправить его на доработку. Чтобы внести изменения в план-график, план закупок... А как все эти процедуры были проведены, если второй запрос был направлен сразу же после снятия первого? Причем оба запроса были проведены по одному и тому же номеру плана-графика. То есть он не обновлялся. В сложившейся ситуации прокуратура или любой общественник в любой момент могут опротестовать проведение этой закупки.

Стоит отметить, что подобные претензии у ОНФ возникли не только к представителям спортивных структур региона. Есть вопросы и к областному клиническому онкологическому диспансеру. На организацию в этом учреждении горячего лечебного питания была объявлена госзакупка на сумму 83 миллиона 567 тысяч рублей. Но об ее общественном обсуждении ОНФ также ничего не слышал.

- Общественное обсуждение в нашем регионе проводится, - считает директор департамента государственных закупок министерства развития конкуренции и экономики Инга Погорелова. - Возможно, что общественники не везде реально участвуют в обсуждении, но протоколы общественных обсуждений везде есть. Проблема в доступом к такой информации объясняется тем, что размещается она на сайтах конкретных организаций. На федеральном уровне есть общероссийский портал, где в едином электронном поле содержится информация обо всех закупках свыше 1 миллиарда рублей. Нам надо бы создать такой же региональный ресурс, чтобы вся информация была доступна всем желающим. Как вариант, таким единым информационным полем мог бы стать сайт министерства развития конкуренции и экономики.

# Цель - сбалансированное развитие

## Определены основные задачи развития региональной экономики на 2017 год.

■ АНДРЕЙ КОРЧАГИН

Коллегия министерства развития конкуренции и экономики подвела итоги работы ведомства в прошлом году.

- На протяжении всего 2016 года в Ульяновской области сохранялось стабильное социально-экономическое положение, - заявил министр Алмаз Хакимов. - Позитивных моментов развития было несколько. Это и положительная динамика индекса промышленного производства, и увеличение номинального уровня зарплат, и значительное снижение просроченной задолженности по заработной плате. Также по итогам прошлого года зафиксированы стабильно низкие показатели уровня безработицы и стабильно высокие показатели в сельском хозяйстве. Кроме того, Ульяновской областью был выполнен амбициозный план по строительству.

Правда, есть пока в развитии региональной экономики и негативные моменты. К ним, к примеру, можно отнести спад потребительского спроса.

- Это очень негативно сказывается на показателях оборота общественного питания и розничной торговли, а также объема бытовых услуг, - говорит Хакимов. - Возможно, по этой же причине в Ульяновской области достаточно большой удельный вес убыточных крупных и средних организаций.

За счет чего же в текущем году можно устранить негативные моменты и добиться еще большего прогресса в экономическом развитии?

- Для этого нужно в первую очередь обеспечить сбалансированное развитие всех отраслей экономики, - заявил министр. - Это, на мой взгляд, основная задача министерства на 2017 год.

Были озвучены и другие экономические задачи. В их числе рост промышленного производства не ниже 101%. В сельском хозяйстве, после рекордного 2016 года с индексом в 116%, также запланировано продолжить рост и достигнуть уровня 101%. Продолжит свое развитие и строительная индустрия: объем жилищного строительства составит 970 тысяч квадратных метров, размер инвестиций оценивается на уровне 92,6 миллиарда рублей. Запланирован и рост уровня заработной платы. Он прогнозируется не менее чем на 6%. Но для этого, по мнению ульяновских экономистов, необходимо добиться снижения роста инфляции. На 2017 год предельный уровень инфляции обозначен в 4,5%.

- В части совершенствования процедуры оценки регулирующего воздействия главной задачей на 2017 год остается проведение процедуры ОРВ в соответствии с нормами федерального и регионального законодательства, обеспечение бесперебойной работы налаженных регуляторных механизмов, а также удержание лидирующих позиций в данном направлении, - заявил Хакимов.

По его словам, в развитии института ОРВ необходимо продолжить совершенствование механизма проведения оценки и экспертизы нормативных правовых актов на муниципальном уровне. Нужно и развитие процедуры оценки социально-экономической эффективности нормативных правовых актов области, затрагивающих вопросы предоставления гражданам мер социальной поддержки.

В части формирования государственной инвестиционной политики в 2017 году необходимо достигнуть объема инвестиций в основной капитал не менее 92,6 миллиарда рублей. За счет реализации инвестиционных проектов планируется создать не менее 5 тысяч новых рабочих мест.

В части формирования государственной инновационной политики в регионе продолжится развитие инновационного кластера, расширение экспорта, поддержка быстрорастущих высокотехнологичных малых и средних компаний. Это, по мнению министра, должно обеспечить Ульяновской области технологическое лидерство по ключевым направлениям.

Продолжится в этом году и внедрение риск-ориентированного подхода.

- Нам необходимо еще больше снизить административную нагрузку на

бизнес, - заявил Хакимов. - Надо стимулировать выход предпринимателей из теневого сектора. Для этого необходимо сформировать четкие правила организации контроля и защиты их прав. Для ведения бизнеса нужно создать для всех равные условия.

В ходе обсуждения экономических задач региона на 2017 год прозвучали различные мнения специалистов. Были в их числе и критические замечания.

- Минэконом должно выработать правила игры и определить, в какой сфере деятельности нужна монополия, а где необходима конкуренция, - заявил вице-премьер Олег Асмус. - А там, где необходима конкуренция, нужно выделить сферы деятельности, где нужна наибольшая прозрачность. На мой взгляд, их должно быть три - государственные закупки, тарифная политика и стимулирование предпринимательства.

- Меньше хвалебности надо, - определил исполнительный директор регионального отделения Союза промышленников и предпринимателей Евгений Гамазин. - Например, прозвучала мысль, что здорово сдерживаются цены и тарифы. Но где они сдерживаются? Два года назад на полторы тысячи рублей в ульяновских магазинах можно было купить два полных пакета продуктов, а сейчас на эти деньги приобретешь лишь маленький пакетик с продовольствием. Рост цен виден всем. Хлеб уже по 50 рублей продается! Где же сдерживание цен? А зарплаты у населения такими темпами, увя, не растут. Региональному министерству надо, на мой взгляд, больше решать проблемные вопросы.

- К сожалению, доля возможностей региональной власти в сдерживании показателей инфляции составляет всего 15-20%, - пояснил Асмус. - Львиная доля, 80-85%, формируется в федеральном центре. На инфляцию влияют и курсы валют, и ставка рефинансирования... Но нам надо использовать свои минимальные возможности по максимуму. Для этого есть несколько вариантов. К примеру, использование административной договоренности с руководителями магазинов или бензозаправок. Просить их прислушаться к позиции региональной власти, взывать к социальной справедливости... Есть и другие варианты сдерживания инфляции. Я имею в виду проведение различных ярмарок, где продукция продается по ценам ниже рыночных.

## Региональное отделение «Единой России» готовится к праймериз

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В Единый день голосования, десятого сентября, в Ульяновской области пройдут выборы депутатов городской думы Новоульяновска, совета депутатов Барыша, а также довыборы в Ульяновскую городскую думу по трем округам.

Третий из округов областного центра - Засвияжский одномандатный округ № 20 - «освободился» 29 марта - депутат гордумы Руслан Сеюков написал заявление о добровольном сложении депутатских полномочий.

Партия «Единая Россия» традиционно определяет своих претендентов для участия в выборах через предварительное народное голосование.

В последний день марта состоялось очередное заседание организационного комитета по проведению праймериз на территории Ульяновской области, в ходе которого число кандидатов пополнилось на пять человек. «Отрадно, - отметил проводивший заседание заместитель секретаря регионального отделения партии Константин Долгов, - что двое из них являются «молодогвардейцами». Молодежь все больше понимает, что именно новое поколение должно идти во власть, пробо-



вать свои силы и крепить страну».

Таким образом, на сегодня для участия в праймериз зарегистрировано 23 человека. Из них 64 процента составляют члены партии, 23 - сторонники, 13 - беспартийные. Молодежь составляет 27 процентов от общего числа участников.

Кроме того, были утверждены список мест для предварительного голосования и технический график проведения дебатов (с 8 апреля по 21 мая). Темы дебатов определены предвыборной программой партии, с

которой «Единая Россия» участвовала в сентябрьских выборах в Государственную думу.

Региональное отделение предлагает ульяновцам не только принять участие в дебатах, но и предложить свои темы. Также можно будет задать вопрос кандидатам. Предложения принимаются по телефону «горячей линии» 30-28-48.

Документы от желающих попробовать свои силы в праймериз принимаются до 27 апреля. Само предварительное голосование «Единой России» пройдет по всей стране 28 мая.



ФОТО ВЛАДИМИРА ГАМЗИНА

## Плюс 13 процентов

Стр. 3 Основным видом деятельности является производство автомобилей скорой медицинской помощи (АСМП) класса А, В, С - реанимобилей, в том числе неонатальной комплектации, а также транспорта специального назначения: автомобилей для оперативных служб милиции, спецавтомобилей инкассации (класс броневой защиты 2,3), аварийной службы, электротехнических лабораторий, рефрижераторов на базе шасси PEUGEOT BOXER, CITROËN JUMPER, FORD TRANSIT и автомобилей скорой медицинской помощи класса А и В на базе шасси «УАЗ».

Предприятие принимает активное участие в реализации национальных проектов и целевых программ. Признание качества продукции подтверждается на международных, всероссийских и региональных выставках медицинской и специализированной техники.

Машины скорой медицинской помощи от «Автодома» активно используются в медицинских учреждениях региона. Напомним: задачу по обновлению автопарка скорой помощи поставил президент Владимир Путин в своем ежегодном Послании Федеральному собранию.

В 2016 году автопарк скорой медицинской помощи области обновлен на 50 автомобилей, более

40 из которых направлены в сельские медучреждения. Так, 20 машин УАЗ класса В и один реанимобиль марки Ford поступили в регион в сентябре за счет средств федерального бюджета по программе поддержки отечественного автопрома.

Еще 29 машин «УАЗ» класса А и класса В передано в ноябре городским и сельским больницам, на эти цели по поручению губернатора Сергея Морозова из областного бюджета выделено порядка 55 миллионов рублей.

Андрей Каленов, руководитель отдела контроля и качества ООО «Автодом»:

*Мы имеем договоры с производителями автомобилей, являемся так называемыми официальными переделщиками. Напрямую с завода получаем базовые автомобили, на их основе производим различные модификации, переоборудование спецавтомобилей - машин для скорой помощи, МВД, школьных автобусов для Минобразования. Делаем также по заказу автобусы повышенной комфортности - маршрутки, пригородные и междугородные автобусы.*

*Наша зона поставки автомобилей - напрямую от Калининграда до Владивостока и от Мурманска до Сочи. Наши машины эксплуатируются во всех регионах России. Годовой объем - не менее 1,5 тысячи автомобилей по всем направлениям. Сейчас производство будет расширяться, поэтому эта цифра будет больше. Мы строим новые площади, закупаем новое оборудование, потому что компании, с которыми у нас есть договоры, хотели бы давать нам больше заказов. Есть новые перспективные направления, но сейчас они на стадии проработки, поэтому пока озвучивать их не буду.*

## Самолёты, картон и опт

Стр. 1 Второй бизнес-план ООО «Марсенал Юнайт» представляет создание предприятия по производству упаковки из картона и гофрокартона.

По характеристике Смекалина, проект является определенным элементом инфраструктуры ОЭЗ. Помимо основной деятельности по производству и реализации упаковочного материала на внешний рынок, резидент сможет сбывать свой продукт и внутри зоны для нужд логистических операторов, осуществляющих расфасовку и перемещение товаров.

«Мы занимаемся этим бизнесом около десяти лет. В нынешних условиях в последние два года наш объем растет в пределах 10 - 20 процентов ежемесячно. Понимая, что необходимо дальше развиваться, мы хотим поставить в ОЭЗ завод с полным циклом производства упаковки, предназначенной для крупнейших автомобильных заводов страны и производителей запчастей. Мы хотим создать комплексное производство», - рассказал генеральный директор компании Валентин Комратов.

Остальные три представленных проекта связаны с размещением логистических комплексов и созданием торговых домов, планирующих осуществлять импорт продукции, дальнейшую ее пересортировку и распространение, создание центра дистрибуции на всей территории Российской Федерации.

Компания «Поставщик Дальнего Востока», например, планирует организовать оптовую торговлю неподкационными товарами - металлическими крепежными инструментами. Ожидается, что объем реализации продукции при выходе на полную мощность составит две тысячи тонн изделий в год.

Резиденты от организаций «ГТ Групп» и «ГТ Групп Компани» представили проекты по созданию предприятий в сфере оптовой торговли, складского хранения и обработки товаров на территории ОЭЗ. При этом склады будут размещаться на базе уже действующего резидента - ООО «Т1».

По мнению членов экспертного совета, эти проекты не являются капиталоемкими, представляют собой

оптово-распределительные центры различных товаров и имеют важное значение для загрузки уже работающего резидента, поскольку планируют арендовать его площади, и являются значимыми для осуществления логистического потока.

«В рамках экспертного совета мы рассмотрели два производственных и три логистических проекта. Таким образом, мы гармонично развиваем такие приоритетные направления, как авиационное производство и развитие логистической составляющей. Каждый проект ограничен в сроках, которые указаны в бизнес-планах и будут зафиксированы в соглашениях. Что касается логистики, реализация проектов планируется сразу после получения статуса резидента, поскольку дополнительные капитальные вложения здесь не требуются. А для сборки самолетов необходимо закупить и установить оборудование после ввода в эксплуатацию индустриального парка. Запуск производства планируется осуществить в следующем году», - пояснил Александр Смекалин.

## Два миллиарда для «Авиастара»

АО «Авиастар-СП» привлекает от Навикомбанка как единственного поставщика кредитную линию с лимитом 2 миллиарда рублей.

Как говорится в опубликованной документации АО, кредит привлекается на срок не более 24 месяцев под процентную ставку не более 11,5% годовых для пополнения оборотных средств. Ульяновский авиазавод дважды объявлял запрос предложений по предоставлению кредитной линии в два миллиарда на срок до 24 месяцев, однако не получал заявок. В первом запросе предложений (осенью 2016 года) максимальная цена договора указывалась в размере не более 12,7% годовых, во втором (в марте текущего года) - не более 12,5% годовых.

## НДС для региональных аэропортов могут обнулить

Министерство транспорта поддерживает идею обнуления ставки НДС для региональных аэропортов. Такую позицию высказал министр транспорта РФ Максим Соколов в интервью ТАСС в рамках Международного арктического форума. «Минтранс последовательно выступает за установление и развитие прямых региональных связей. Поэтому, в целом поддерживая снижение НДС, мы как часть этого решения поддерживаем и обнуление НДС для региональных перевозок, минуя московский авиаузел», - сказал он.

Ранее председатель совета директоров «Реновы» Виктор Вексельберг направил письмо Президенту РФ Владимиру Путину с предложением установить пониженную ставку НДС для внутрироссийских рейсов за пределами Москвы, сообщила газета «Коммерсантъ». Сейчас «наблюдается существенный дисбаланс» - 74% всех рейсов в РФ выполняются через Москву, отмечает издание со ссылкой на документ. Причина, по мнению Вексельберга, - «отказ «Аэрофлота» в 2016 году развивать хабы в аэропортах Петербурга и Ростова-на-Дону», чтобы «полностью сконцентрировать усилия на московском хабе». В марте 2016 года на базе авиакомпании «Россия» (входит в группу «Аэрофлот») были консолидированы другие дочерние компании - «Донавиа» и «Оренбургские авиалинии», в результате число полетов из базовых для этих компаний аэропортов сократилось. Вексельберг считает, что тарифы московского авиаузла «более привлекательны для авиакомпаний по сравнению с региональными аэропортами». Но в итоге региональные аэропорты, находящиеся под управлением «Реновы» (через дочерний холдинг «Аэропорты регионов») в Екатеринбурге, Нижнем Новгороде, Самаре и Ростове-на-Дону, не задействуются полностью, отмечает он. Ставка НДС на внутренние авиарейсы была снижена с 18% до 10% в апреле 2015 года, и впоследствии 10-процентная ставка налога была продлена на 2016 год.

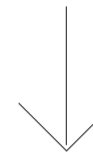
Также с начала 2016 года авиакомпании и Минтранс предлагали и вовсе обнулить ставку НДС на внутренние авиарейсы, но поддержки в правительстве эта идея пока не нашла.

## ОАК показала прибыль

Объединенная авиастроительная корпорация, в которую входит ульяновский авиазавод, в 2016 году впервые получила прибыль в один миллиард рублей по РСБУ. Как пояснили RNS в группе, в 2015 году чистый убыток группы ОАК составил 84 миллиарда рублей, а в 2014 году - восемь миллиардов. Вице-президент по экономике и финансам ОАК Алексей Демидов заявил, что выручка группы за 2016 год составила 395 миллиардов рублей (в 2015 году - 341 миллиард). По словам Демидова, «по МСФО цифры будут несколько отличаться». При этом он подчеркнул, что показатель ЕВИТДА, характеризующий операционную прибыль, превысил отметку в 30 миллиардов рублей и «задача менеджмента обеспечить рост в дальнейшем». Демидов отметил, что за последние два года выручка выросла практически на 40%.



АВИА



рубрику ведёт Георгий Кузнецов





## II ФОРУМ «ФЕРМЕРСТВО - ОПОРА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ» ПРОЙДЕТ 8 АПРЕЛЯ В УГСХА

Участниками мероприятия станут главы крестьянских фермерских хозяйств и сельские старосты региона, представители законодательной и исполнительной властей региона, эксперты научного и образовательного сообщества.

Ключевой целью съезда является создание площадки для формирования комплексного подхода к модернизации сельскохозяйственной отрасли региона. Основными вопросами обсуждения станут реализация мероприятий программы «Устойчивое развитие сельских территорий Ульяновской области», развитие фермерского движения, кадровое обеспечение, инновации в развитии сельской местности и сельском хозяйстве.

Как отметил губернатор Сергей Морозов, «фермерство в регионе активно развивается и вносит огромный вклад в обеспечение продовольственной безопасности жителей. Проведение подобных форумов призвано создать не только площадку для формирования комплексного подхода к дальнейшему развитию аграрного сектора, но и модернизации других отраслей экономики муниципалитетов региона».

В рамках съезда также пройдет конференция Ассоциации фермеров Ульяновской области и III региональный съезд сельских старост.

В ходе тематических мероприятий состоится презентация инвестиционных проектов, реализуемых в сфере агропромышленного комплекса. Научное сообщество продемонстрирует социальные, инфраструктурные научно-технические и технологические разработки, имеющие большую значимость для развития сельских территорий и аграрного сектора. Фермерское сообщество представит производимую в регионе продукцию для торговых сетей и магазинов в рамках проведения закупочной сессии.

## УЛЬЯНОВСКИЕ СТУДЕНТЫ ВЫШЛИ В ФИНАЛ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ПО ВЕТЕРИНАРИИ

В среду, 29 марта, на базе Государственной сельскохозяйственной академии имени П.А. Столыпина завершился окружной этап соревнований.

Его участниками стали 12 команд из 10 регионов Приволжского федерального округа: Ульяновской, Нижегородской, Кировской, Самарской, Саратовской, Пензенской областей, республик Марий Эл, Башкортостан, Мордовия и Татарстан.

Ульяновскую область представили команды колледжа агротехнологий и бизнеса УГСХА и Жадовского сельскохозяйственного техникума.

По итогам олимпиады в индивидуальном зачете второе и третье места заняли студентки колледжа агротехнологий и бизнеса при Ульяновской сельскохозяйственной академии им. П.А. Столыпина Анастасия Бугулова и Юлия Чамота. Они представят Ульяновскую область на всероссийском этапе соревнований, который пройдет в апреле в Сергиевом Посаде Московской области. В общекомандном зачете сборная этого учреждения стала второй. Кроме того, бронзовым призером стала команда Жадовского сельскохозяйственного техникума.

## ДЕКАДА ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ АКЦИИ «ДЕНЬ ПТИЦ» СТАРТОВАЛА В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В этот период в парках и скверах, а также на территориях образовательных учреждений региона пройдут различные эколого-просветительские мероприятия. Начало было положено первого апреля на территории, прилегающей к кадетской школе № 7 имени В.В. Кашкадамовой в Ульяновске. Здесь прошло открытие «зеленой зоны», а ребята установили собственноручно изготовленные скворечники.

По словам министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов региона Михаила Семенкина, акция «День птиц» является международной природоохранной инициативой, которая посвящена привлечению внимания людей к проблеме сохранения видовой разнообразия орнитофауны.



ФОТО СЕРГЕЯ ЕРШОВА

# Там, где всегда тепло

## АО «Тепличное» исполнилось сорок лет.

История развития АО «Тепличное» началась в марте 1977 года с ввода в эксплуатацию двух гектаров остекленных зимних теплиц. Шли годы, предприятие совершенствовалось, улучшалась технология производства, увеличивались ассортимент и объем выпускаемой продукции.

О том, как это происходило, нам в преддверии праздника рассказали руководители компании.

### Галина Ризаева, заместитель генерального директора по основному производству:

- Сегодня АО «Тепличное» является крупным, динамично развивающимся предприятием с общей площадью теплиц 26,8 гектара, обеспечивающим работой более 550 человек.

Особенно заметна динамика развития в последние годы, когда активными темпами началось внедрение новых технологий. Производство оснастили новым котельным оборудованием, экономными энергоносителями, а также автоматическим управлением тепличным комплексом. Все это, безусловно, стало возможным благодаря поддержке руководства Ульяновской области, а именно губернатора Сергея Морозова, который уделяет пристальное внимание модернизации предприятий региона, повышению их эффективности и доходности. Данная поддержка дает ощутимые результаты.

В 2016 году произведено 11,5 тысячи тонн свежей продукции. Это огурцы пчелоопыляемые и партенокарпические (способные формировать плоды без опыления), томаты крупноплодные и сливовидные, черри, перец, баклажан, салат, петрушка, укроп, руккола, лук, щавель, базилик, земляника. Получить экологически чистую и полезную продукцию нам помогает использование биологического метода защиты растений от болезней и вредителей.

С 2005-го по 2012 год у нас было построено 14 гектаров новых, современных, высоких теплиц, где внедрена голландская технология производства овощей на подвесных желобах. Благо-

даря этому мы смогли добиться снижения энергозатрат, повысить урожайность и качество продукции.

Для повышения конкурентоспособности мы реконструировали три гектара теплиц, в 2014-м запустили технологию огурца на светокультуре. Это дало возможность увеличить урожайность огурцов в осенне-зимний период и позволило круглый год снабжать свежей продукцией население города и области. Летом 2016 года у нас заработала консервная линия по переработке томатов и огурцов.

8 февраля 2017-го на базе предприятия открылась кафедра Ульяновской ГСХА имени П.А. Столыпина «Овощеводство защищенного грунта». Здесь студенты закрепляют полученные знания на практике, а лучших из них пригласили на работу.

Во всероссийском рейтинге клуба «Агро-300» наше предприятие долгие годы находится на лидирующих позициях. Это стало возможным благодаря умелому руководству в свое время Валентины Андреевны Тарабриной, которая задала стратегию развития всему новому и перспективному на годы вперед. И по сей день мы следуем ей, строим амбициозные планы на будущее: строительство 7,6 гектара стеклокультуры, реконструкция 12 гектаров устаревших, низких теплиц.

Руководство предприятия не забывает и о работниках. Питание в столовой организовано у нас по сниженным ценам, на собственную продукцию выдаются талоны, выделяются деньги на санаторно-курортное лечение, детям работников предоставляются путевки в летние оздоровительные лагеря.

22 марта АО «Тепличное» отпраздновало 40-летие. За прошедшие годы нашим дружным коллективом проделано немало работы, достигнуты поставленные цели. Хочу поблагодарить всех работников за их вклад в становление и развитие предприятия и пожелать нашему акционерному обществу успехов в достижении новых рубежей!

### Алексей Демидов, главный инженер:

- Вырастить, овощи - задача не из легких. Растения - существа капризные. Поэтому так называемым вспомогательным производством, входящим в службу главного инженера, приходится постоянно заботиться о том, чтобы в теплицах было комфортно и в морозную зиму, и в летний зной.

Наши котельные установки напряженно работают почти круглый год, обеспечивая субтропический климат в теплицах, снабжая их теплом зимой и углекислым газом для питания растений летом. Обслуживанием и ремонтом всего оборудования теплиц - тепловых узлов, систем форточек, зашторивания, газации - занимается служба механика.

Автоматика следит за микроклиматом на гектарах, за поливом, дезинфицирует воду. Есть своя метеостанция, от работы которой зависят многие параметры работы теплиц. За работой автоматики приборов следит служба КИПиА. С внедрением светокультуры прибавилось работы и электромонтерам. Ведь им приходится теперь обслуживать 10 тысяч светильников. На предприятии также есть своя кузница, автомастерская, строительный цех.

Наш автопарк занимается вывозом готовой продукции и доставкой работников на предприятие. Нежные, скоропортящиеся овощи мы в самые короткие сроки отправляем во все районы Ульяновской области и другие регионы страны - Екатеринбург, Омск, Санкт-Петербург, Москву, Ижевск.

Сейчас у нас на повестке дня стоит жизненно важный вопрос по внедрению энергосберегающих технологий: утепление зданий, внедрение современной автоматики. В 2014 году построен собственный энергоцентр на базе газопоршневых установок.

Российская газета

## Регион завершает подготовку к посевной

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Как доложил в ходе аппаратного заседания третьего апреля министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Михаил Семенкин, подготовка к весенне-полевым работам близится к завершению.

Напомним: сельхозпредприятия приступили к подготовке озимых культур восьмого марта. К работам приступили аграрии Новоспасского (5147 га), Николаевского (2360 га), Чердаклинского (1934 га), Инзенского (778 га), Новомалыклинского (500 га), Ульяновского (420 га), Сенгилеевского

(412 га), Вешкаймского (293 га), Сурского (140 га), Цильнинского (120 га) районов. На сегодняшний момент подкормка озимых культур осуществлена на площади более 12 тысяч га.

Специалисты минсельхоза совместно с экспертами из муниципальных образований продолжают проводить мониторинг состояния посевов озимых культур. По данным исследований, посева озимых зерновых культур находятся в хорошем состоянии на площади более 209 тыс. га, или 77% от площади сева, в удовлетворительном - порядка 58 тыс. га, или 21,4%.

Кроме того, в муниципалитетах

продолжается работа по доведению семенного материала до посевных кондиций. Семена засыпаны в объеме 65,5 тысячи тонн, что составляет 109,4% от потребности.

Аграрии региона также перевыполнили план по закупке минеральных удобрений. По состоянию на конец марта их объем составляет более 57 тысяч тонн (108% от запланированных на проведение весенних полевых работ).

Завершена подготовка техники и сельхозинвентаря. В настоящее время в хозяйствах региона имеется в наличии более 14 тысяч тонн дизельного топлива и 2824 тонны бензина.



Алексей Архиповский:

## Монолог с балалайкой

■ ЕВГЕНИЙ ВЯХИРЕВ

Жемчужиной завершившегося не так давно в Ульяновске Международного музыкального фестиваля «Мир, Эпоха, Имена...» стало выступление «Паганини русской балалайки» Алексея Архиповского.

Давно признано, что он не просто музыкант-виртуоз, но и играет на балалайке за пределами возможностей. Что и продемонстрировал во время концерта в нашем городе. Но, как выяснила наша газета, балалаечник Архиповский мог стать гармонистом, если бы пошел по стопам отца.

- Папина любовь к гармонии объясняется тем, что он родом с Вологодчины. Я тоже сначала пришел в музыкальную школу учиться играть на аккордеоне. Но оказался мал ростом для столь громоздкого инструмента. Нашелся преподаватель, который открыл для меня волшебство балалайки. Она меня зацепила и цепляет до сих пор. Сейчас я играю на балалайке, которая появилась у меня совсем недавно. Это предпоследний инструмент великого мастера Семена Налимова под номером 169, изготовленный им в 1915 году. Она почти сто лет не играла, но находится в хорошем состоянии. Сейчас приходит в себя, осма-

тривается, мы с ней пытаемся разговаривать. У меня вообще очень сложные отношения с инструментом. Не каждый мне подходит. Мы должны обмениваться, как говорят, эзотерической энергией и в результате получать друг от друга какую-то частотку, которую потом слышат люди. Самый лучший инструмент для меня - «прозрачный». Чтобы были непосредственно ощущения и чувства. Руки, которых нет; инструмент, которого нет, и музыка, которая идет сразу из души, из сердца к людям... Когда-то, еще в студенческие годы мы с женой жили на крыше. Приобрели телескоп и любили смотреть на звезды. Так вот, как человек, увлекающийся астрономией, со всей ответственностью заявляю: балалайка - это космический инструмент...

На протяжении многих лет я искал свой звук, возможность сделать инструмент доступным и понятным широкой массе, вывести его на новый уровень звучания. И в некотором смысле пошел по пути гитаристов. Сначала подзвучивал себя микрофоном, потом появились сегодняшние технические примочки, придающие балалайке огромные дополнительные тембральные возможности. Но неизменным остается главное. Я играю свои миры, которые приходят с этим инструментом, с этими звуками сами собой. Я играю в основном авторскую музыку, которую даже не пытаюсь записывать нотами. Это такие импровизации, которые потом становятся закреплёнными и которые я заново переживаю на каждом новом концерте...

Почему талантливых балалаечников много, а Архиповский такой один? Потому что в принципе так сложилось, что в России инструментальная музыка, кроме классической, практически не представлена на музыкальном рынке. Я сожалею об этом. И думаю, музыкантам нужно быть настойчивее в своих поис-

ках. Потому что мне это тоже стоило каких-то трудов, размышлений. Нужно было понять, как совпасть с тем, чтобы люди получали, что им нужно, и не изменить при этом себе. Но процесс популяризации инструментальной музыки обратим. Ничего необратимого, в принципе, в мире нет.

- А такие эксперименты, как участие в концерте Дмитрия Маликова или в качестве гостя в «Евровидении», что вам дали - по-человечески и в профессиональном плане?

- «Пианомания» Маликова - это как раз такая попытка вернуть на рынок инструментальную музыку. Рояль Димы и моя балалайка концептуально в этом смысле совпали. А по поводу «Евровидения» очень настаивал Первый канал. Я не смог отказать и, честно говоря, теперь жалею. Не вписались мы с инструментом в европейский поп-совый формат.

В Ульяновске Архиповский второй раз. Впервые приезжал в наш город на открытие Музея балалайки.

- Мне очень нравится сама эта идея. Тем более что в России в последнее время мне чаще попадаются закуские под названием «Балалайка». А вот музей этого инструмента, не считая Дома Налимова в Марьино, есть только у вас. Главное, чтобы вам хватало сил, духа и понимания, зачем вы его создали и что он такое для России, где балалайка все-таки народный инструмент.

- Могли бы вы обозначить в двух словах, что для вас музыка вообще?

- Для меня это честность и... тишина. Только, пожалуйста, не удивляйтесь второму определению. Для меня интересно, откуда происходит музыка. А происходит она из тишины, из определенного места и времени. Это значит даже больше, чем само произведение.



ФОТО ПАВЛА ШАПАГИНА

## Российско-украинская звезда жалеет об утраченной родине

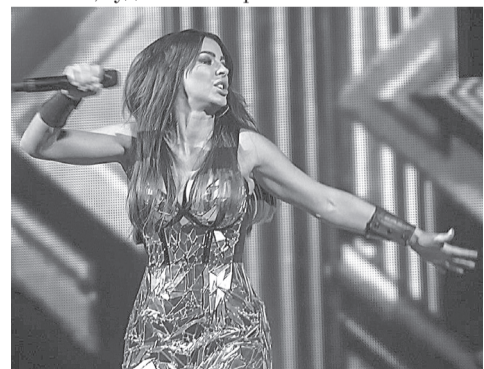
■ ЕВГЕНИЙ ВЯХИРЕВ

Поп-дива украинского происхождения Каролина Куек в России больше известна как Ани Лорак.

После событий 2014 года звезда, похоже, окончательно порвала с родиной и последние три года выступает в России. До Ульяновска недавно добралась впервые. Ульяновское выступление ознаменовало своеобразный юбилей в творческой жизни певицы. Как она объяснила, «на самом деле сегодня необычный день, не просто концерт. Этим шоу я праздную 20-летие своей творческой деятельности. Весной 1997 года я участвовала в конкурсе «Утренняя звезда», после которого и прослушалась у себя на Украине известной певицей».

- А когда и как Каролина стала Ани Лорак?

- Тогда же, и опять же с легкой руки Юрия Николаева. Именно звезда российского телеэфира впервые прочитал мое имя наоборот и сделал меня Ани Лорак. Это было, как теперь понятно, судьбоносное решение.



- На Украине не оценили ваш порыв перенести концертно-гастрольную деятельность в Россию?

- В отсутствии патриотизма меня уж точно не обвинить. Это просто попытка выжить. Мои коллеги, которые выступают сегодня только на родине, не очень богато живут. А кушать хочется, как ни крути. И дорогостоящие шоу делать надо. Это все-таки наша профессия. Мне не хватает моего родного слушателя. Я скучаю по родным местам. В каждой программе посвящаю целый блок Украине. Мечтаю показать соотечественникам мое по-

вое шоу. Но пока, видно, не судьба.

- Вам ведь не привыкать... Испытание бедностью и унижениями вы прошли еще в школе, если верить вашим интервью. Даже в интернете пожили...

- Да уж, это бы стресс. Отношение к тебе, как к изгою, хуже голода. Наша семья жила очень бедно, денег не хватало иногда даже на еду. В школе меня за глаза, а часто и прямо в лицо обзывали замарашкой, селочкой, то есть приехавшей из села. Приходилось донашивать одежду за братьями или мамой, что еще более усугубляло отношения с одноклассниками. Как-то пришла я в школу в маминой кофте, которая была мне велика на три размера. Иду по коридору и слышу: «Ты на себя в зеркало смотрела, чуело? Как можно так выйти из дома, уродина?». Я рыдала, бегала в туалет выплакаться.

- Недавно вы жаловались на «срезжированную травлю» против вас. Кто посмел?

- Те, кого считала близкими друзьями. Для меня ведь дружба всегда была больше, чем абстрактное слово... И тот, кто этого не понимает, становится мне неинтересен. Мой ближний круг очень поменялся - в последнее время я пережила много разочарований в человеческих поступках. Столкнулась с необходимостью переучетки, переоценки людей, многие сняли маски. Это щелчок, как в кино. И наступает момент истины, люди показывают свою сущность, которая абсолютно не совпадает с тем представлением о них, которое было у тебя. Это печально, больно...

- Так где сегодня ваш дом?

- Мой дом вчера, сегодня и всегда - сцена. Географически - Украина, конечно, хотя там я врагinya теперь. Только за то, что считаю - музыка и любовь вне политики. Пусть главы государств разбираются скорей между собой, почему людям сегодня так плохо. Украину лихорадит. Страна разорвана на части. Но это все равно мой дом. Я его люблю. И лучше, чем там, мне никогда и нигде не будет...

- Много ли вам вообще нужно для счастья?

- Чтобы не умирала мечта. Именно мечта, а не какие-то планы. Бывает же, что человек себе строит какие-то планы, и кажется, что все предусмотрел. Потом план реализовывается, а счастья нет. Потому что не все зависит от материального благополучия...

## Детская песня деградирует до вымирания?..

В Ульяновске побывал прославленный коллектив, доказывающий обратное.

■ ЕВГЕНИЙ ВЯХИРЕВ



К сожалению, практически не замеченными прошли в нашем городе гастроль Большого детского хора имени Попова в конце марта.

Даже небольшой зрительный зал областного Дворца творчества детей и молодежи оказался неполон. Но те, кто провел этот вечер с любимыми песнями детства, не остались внакладе и были очарованы. «Ульяновская правда», к счастью, оказалась среди счастливиц.

Когда-то без выступления Детского хора Центрального телевидения и Всесоюзного радио, так коллектив, созданный Виктором Поповым в начале 1970-х, назывался в СССР, не обходился ни один большой и солидный советский концерт. Пафосная маршевость и чарующая лирика Пахмутовой и Доронравова, веселье и озорные шлягеры Крылатова, Пляцковского, Рыбникова, Шаинского, Энтина и других становились громкими премьерами и проходили испытание на прочность именно благодаря таланту поющим детям Попова.

В коллективе рождались и, увы, гасли в результате ломки голоса такие юные советские звездочки, как Сережа Парамонов или Дима Голов...

Ульяновский концерт современного Детского хора, сегодня носящего имя своего основателя, продемонстрировал, что ныне пацаны в прославленном коллективе в дефиците. Но свои самые известные хиты хор Попова исполняет до сих пор. На радость публике, которая восторженно реагирует и на Антошку с картошкой, и на страдания крокодила Гены по поводу редкости дней рождения, и на взмывающие выше ели и не ведающие преград крылатые качели... Отдельный прониновенный блок - песни на военную тему. Кстати, одна из самых известных вещей в саундтреке к культовому «Брату-2» появилась благодаря Большому детскому хору. Именно они перепели для финальных кадров с летающим в Россию самолетом «Гудбай, Америка...» Бутусова.

И, кстати, о России. Еще в советское время услышавший коллектив Попова Шарль Азнавур, согласно легенде, воскликнул: «Эти чистые голоса и есть сама Россия с ее необъятными просторами!». То, что сегодня в любой исполненной коллективом песне звучит та самая «родниковая правда», заслуга руководителя хора Анатолия Кислякова. Он в коллективе с 2000 года, а руководит им уже десять лет. В Ульяновске

Анатолий Львович лично дирижировал подопечными. И открыл несколько секретов:

- При Попове - и это был его жесткий принцип - неуспевающих в хоре не было. Дневники хористов контролировались на предмет неудовлетворительных оценок, даже троек, строжайше. Сегодня у нас послабления. Мы за неважную учебу не отстраняем даже от репетиций. Хотя Попов мог и с важного правительственного концерта снять. Просто учим ребят понимать, какой именно ансамбль они представляют. И какая страна за ними... Неизменным со времен Попова остаются лишь микрофоны на стойках. Они дисциплинируют. Солисты перестают раскачиваться во время пения. Виктор Сергеевич считал эту манеру вульгарной. Он был адептом строгости. И в выборе репертуара в том числе. Сегодня с этим вообще большая проблема. Детская песня деградирует до вымирания...

Однако «Улыбка», «Пропала собака», «Вместе весело шагать», «Прекрасное далечко», прозвучавшие в Ульяновске, живут благодаря в том числе Кислякову и его хористам. И сегодня им подпевают уже внуки тех, кто слушал эти песни в далекие 70-е.



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

23 марта 2017 г.

г. Ульяновск

№ 128-П

**Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области Фонду поддержки изобразительного искусства «Пластовская осень»**

В целях реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/414-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области Фонду поддержки изобразительного искусства «Пластовская осень».

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 06.11.2015 № 563-П «Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области Фонду поддержки изобразительного искусства «Пластовская осень».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 23 марта 2017 г. № 128-П

**ПОРЯДОК  
определения объёма и предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области Фонду поддержки изобразительного искусства «Пластовская осень»**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/414-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», и устанавливает правила определения объёма и предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области Фонду поддержки изобразительного искусства «Пластовская осень» (далее соответственно - Фонд, субсидия).

2. Субсидия предоставляется Фонду в целях финансового обеспечения расходов, связанных с присуждением и выплатой международных премий в области изобразительного искусства имени А.А.Пластова.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, осуществляющим предоставление Фонду субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке на предоставление субсидий, является Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области (далее - Министерство).

4. Субсидия предоставляется Фонду на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключённого с Министерством (далее - Соглашение). В Соглашении должна быть определена следующая информация:

1) об объёмах, целях, условиях и порядке предоставления субсидии, а также сроках её перечисления;  
2) о порядке и сроках представления Фондом отчётности об использовании субсидии;  
3) о порядке возврата субсидии Фондом в случае использования субсидии на цели, не предусмотренные Соглашением, и (или) неиспользования субсидии в течение срока, на который предоставлялась субсидия;

4) о согласии Фонда на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) запрет на приобретение Фондом за счёт полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

5. По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, Фонд должен соответствовать следующим требованиям:

1) Фонд не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

2) Фонду не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого Фонд считается подвергнутым такому наказанию, не истёк. Информация о назначении Фонду указанного административного наказания представляется Министерству по его запросу исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным осуществлять на территории Ульяновской области внутренний государственный финансовый контроль, и Счётной палатой Ульяновской области (по согласованию).

6. Для получения субсидии Фонд представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на получение субсидии;  
2) заверенные исполнительным директором Фонда копии устава Фонда и свидетельства о государственной регистрации Фонда;  
3) смету расходов на осуществление видов деятельности, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, утверждённую исполнительным директором Фонда;  
4) декларацию в произвольной форме о соответствии Фонда требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

7. В течение десяти рабочих дней со дня регистрации представленных Фондом документов Министерство осуществляет их проверку, по результатам которой принимает решение о предоставлении Фонду субсидии и заключении с ним Соглашения или об отказе в предоставлении Фонду субсидии, о чём уведомляет Фонд в письменной форме не позднее трёх рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении Фонду субсидии в указанном уведомлении должна содержаться информация об обстоятельствах, послуживших основаниями для принятия такого решения.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении Фонду субсидии являются:  
несоответствие Фонда требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Фондом документов требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;  
непредставление (представление не в полном объёме) Фондом документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, а равно наличие в них недостоверных сведений.

8. Перечисление субсидии осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт Фонда, открытый в кредитной организации, в соответствии с Соглашением и сметой расходов.

9. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные Соглашением и настоящим Порядком.

10. Министерство обеспечивает соблюдение Фондом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии. Контроль за целевым, правомерным и эффективным использованием субсидии осуществляется Министерством в соответствии с предоставленными полномочиями.

Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

11. Показателем результативности использования субсидии является вручение премий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в шести номинациях.

12. Фонд в течение тридцати календарных дней после использования субсидии представляет в Министерство отчёт об использовании субсидии на цели, определённые Соглашением и настоящим Порядком, с приложением необходимых документов, подтверждающих фактически произведённые расходы, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

13. В случае нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области посредством направления Фонду в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня установления нарушения, требования о необходимости возврата субсидии в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

14. Не использованный по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в сроки, установленные Министерством финансов Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку

**ОТЧЁТ  
об использовании в \_\_\_\_\_ году субсидии из областного бюджета Ульяновской области Фондом поддержки изобразительного искусства «Пластовская осень»**

тыс. рублей

№ п/п	Наименование расходов	Объём субсидии по соглашению	Поступило из областного бюджета Ульяновской области	Использовано	Остаток субсидии	Причина образования остатка субсидии
1.						
2.						
...						

Исполнительный директор

Главный бухгалтер

подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи \_\_\_\_\_

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

23 марта 2017 г.

г. Ульяновск

№ 129-П

**О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 30.12.2011 № 664-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 30.12.2011 № 664-П «О мерах по реализации Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозных организаций имуществу религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» следующие изменения:

1) в приложении № 1:

а) в пункте 3 слово «Департамент» заменить словом «Агентство»;

б) в пункте 4 слово «Департамента» заменить словом «Агентства», слово «Департамент» заменить словом «Агентство»;

в) в пункте 5 слово «Департамент» заменить словом «Агентство»;

г) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Согласование проекта распоряжения Правительства Ульяновской области осуществляется в порядке и сроки, установленные постановлением Губернатора Ульяновской области от 02.12.2016 № 113 «Об утверждении Правил подготовки и издания правовых актов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области.»;

д) в пункте 8 слово «Департамент» заменить словом «Агентство»;

2) в приложении № 2:

а) в подпункте «б» пункта 6 слово «Департамента» заменить словом «Агентства»;

б) в абзаце втором пункта 9 слово «Департамент» заменить словом «Агентство»;

в) в пункте 10 слово «Департаментом» заменить словом «Агентством»;

г) в пункте 11 слово «Департамента» заменить словом «Агентства»;

3) приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Правительства  
Ульяновской области  
от 30 декабря 2011 г. № 664-П

**СОСТАВ**

**комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Ульяновской области**

Председатель комиссии	
Якунин А.И.	Первый заместитель Губернатора Ульяновской области

Заместитель председателя комиссии	
Никитенко О.В.	заместитель Губернатора Ульяновской области
Секретарь комиссии	
Софичева С.О.	главный специалист-эксперт отдела управления государственной собственностью и экономического анализа Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области
Члены комиссии:	
Зяятдинов Р.Ф.	помощник Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)
Мальшев В.В.	первый заместитель Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области (по согласованию)
Маркелова О.А.	начальник отдела правового и кадрового обеспечения департамента экономики, финансов и права Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области
Мишин С.М.	заместитель Министра развития конкуренции и экономики Ульяновской области - руководитель Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области
Паховский С.В.	начальник управления внутренней политики администрации Губернатора Ульяновской области
Сафиуллин И.Ф.	главный имам-ахунд - Председатель Регионального Духовного Управления мусульман Ульяновской области (по согласованию)
Фомин Д.О.	секретарь Епархиального Управления Симбирской Епархии (по согласованию).».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

23 марта 2017 г.

г. Ульяновск

№ 131-П

**Об установлении минимального количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов**

В соответствии со статьёй 22 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить согласно приложению минимальное количество специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в организациях, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, в пределах установленной квоты для приёма на работу инвалидов.

**Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 23 марта 2017 г. № 131-П

**Минимальное количество специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в организациях, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, в пределах установленной квоты для приёма на работу инвалидов**

1. В организациях, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, численность работников которых составляет не менее чем 101 человек и не более чем 200 человек, устанавливается не менее одного специального рабочего места для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты для приёма на работу инвалидов.

2. В организациях, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, численность работников которых составляет не менее чем 201 человек и не более чем 500 человек, устанавливается не менее двух специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты для приёма на работу инвалидов.

3. В организациях, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, численность работников которых составляет не менее чем 501 человек, устанавливается не менее трёх специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты для приёма на работу инвалидов.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

23 марта 2017 г.

г. Ульяновск

№ 132-П

**О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 01.06.2015 № 244-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на поддержку промышленной переработки продукции растениеводства, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 01.06.2015 № 244-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на поддержку промышленной переработки продукции растениеводства», следующие изменения:

1) пункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, осуществляющим предоставление субсидий, является Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министерство).

3. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке Министерству на предоставление субсидий.»;

2) в абзаце первом пункта 4 слова «строительство, реконструкция и (или) техническое перевооружение объектов для промышленной переработки сырья» заменить словами «строительство и (или) реконструкцию объектов для промышленной переработки сырья, и (или) приобрели оборудование для промышленной переработки сырья на территории Ульяновской области.»;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Субсидии предоставляются с целью возмещения части затрат хозяйствующих субъектов в связи:

1) с приобретением сырья не ранее года, предшествующего году предоставления субсидии, включая затраты, связанные с доставкой и хранением приобретённого сырья для его последующей промышленной переработки;

2) со строительством и (или) реконструкцией объектов для промышленной переработки сырья на территории Ульяновской области и (или) приобретением оборудования для промышленной переработки сырья на территории Ульяновской области, включая расходы на оплату демонтажных и строительного-монтажных работ, а также услуг по транспортировке. При этом для целей настоящего





Порядка под оборудованием для промышленной переработки сырья понимается оборудование (без учёта срока его эксплуатации до приобретения), определяемое в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утверждённым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (далее - Классификатор), классифицируемое в соответствии с группировками 25.30.11.110 «Котлы паровые», 28.22.18.260 «Машины подъёмные для механизации складов, не включённые в другие группировки», 28.25.12.110 «Кондиционеры промышленные», 28.25.12.190 «Оборудование для кондиционирования воздуха прочее, не включённое в другие группировки», 28.93.17.220 «Оборудование для приготовления или производства напитков», 42.22.13.100 «Электростанции, кроме атомных электростанций», 28.93.17.120 «Оборудование для производства хлебобулочных изделий», 28.93.17.140 «Оборудование для кондитерской промышленности, производства какао-порошка или шоколада», приобретённое после 01 января 2015 года.»;

4) дополнить пунктом 51 следующего содержания:  
«51. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам на возмещение части затрат по одному или нескольким направлениям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка.»;

5) в пункте 6 слова «на приобретение сырья, включая затраты, связанные с доставкой и хранением приобретённого сырья для его последующей промышленной переработки, и (или) на строительство, реконструкцию и (или) техническое перевооружение объектов для промышленной переработки сырья на территории Ульяновской области» заменить словами «, связанных с приобретением сырья, включая затраты, связанные с доставкой и хранением приобретённого сырья для его последующей промышленной переработки, и (или) строительством и (или) реконструкцией объектов для промышленной переработки сырья на территории Ульяновской области, и (или) приобретением оборудования для промышленной переработки сырья на территории Ульяновской области»;

6) дополнить пунктом 61 следующего содержания:  
«61. Хозяйствующие субъекты на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) у хозяйствующих субъектов должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) у хозяйствующих субъектов должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) хозяйствующие субъекты не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) хозяйствующие субъекты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) хозяйствующие субъекты не должны получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

6) хозяйствующим субъектам не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого хозяйствующий субъект считается подвергнутым такому наказанию, не истёк. Информация о назначении хозяйствующему субъекту указанного административного наказания представляется Министерству на основании соответствующего запроса исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным осуществлять на территории Ульяновской области внутренний государственный финансовый контроль (подразделением, образованным в данном органе), и Счётной палатой Ульяновской области (по согласованию);

7) хозяйствующие субъекты должны осуществлять хозяйственную деятельность на территории Ульяновской области;

8) хозяйствующие субъекты должны подтвердить состав и размер произведённых ими затрат, связанных с приобретением сырья для его последующей промышленной переработки, и (или) строительством и (или) реконструкцией объектов для промышленной переработки сырья на территории Ульяновской области, и (или) приобретением оборудования для промышленной переработки сырья на территории Ульяновской области, в размере стоимости приобретённого ими сырья в полном объёме (включая затраты, связанные с доставкой и хранением приобретённого сырья), и (или) в размере произведённых ими затрат на строительство и (или) реконструкцию указанных объектов, и (или) в размере стоимости приобретённого ими оборудования для промышленной переработки сырья, указанного в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, в полном объёме (включая расходы на оплату демонтажных и строительно-монтажных работ, а также услуг по транспортировке);

9) в случае приобретения оборудования для промышленной переработки сырья хозяйствующие субъекты должны принять его к бухгалтерскому учёту.»;

7) в пункте 7:

а) абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:  
«2) в случае строительства и (или) реконструкции объектов для промышленной переработки сырья на территории Ульяновской области и (или) приобретения оборудования для промышленной переработки сырья на территории Ульяновской области.»;

б) абзацы семнадцатый и восемнадцатый признать утратившими силу;

в) дополнить новыми абзацами двадцатым и двадцатым первым следующего содержания:

«копию сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию объекта для промышленной переработки сырья, заверенную заявителем;

копию документа о проведении проверки сметной стоимости строительства и (или) реконструкции объекта для промышленной переработки сырья на предмет её достоверности, выданного организацией, имеющей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление данной деятельности, заверенную заявителем.»;

г) абзацы двадцатый-тридцать второй считать соответственно абзацами двадцатым-тридцатым четвёртым;

д) в абзаце двадцать второе слова «сметы затрат и» исключить;

е) абзацы двадцать шестой-двадцать восьмой изложить в следующей редакции:

«Сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, и сведения о нахождении (отсутствии нахождения) заявителя в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, наличии (отсутствии) у него ограничений на осуществление хозяйственной деятельности запрашиваются Министерством в налоговом органе по месту постановки на налоговый учёт заявителя. Сведения о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ульяновской области запрашиваются Министерством в Министерстве финансов Ульяновской области. Сведения о наличии разрешения на строительство (в случае, если его получение является обязательным) запрашиваются Министерством в местной администрации соответствующего муниципального образования Ульяновской области или в уполномоченных Правительством Ульяновской области исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, осуществляющих полномочия органов местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Ульяновской области в области градостроительной деятельности. Указанные в настоящем пункте сведения запрашиваются Министерством в установленном законодательством порядке.

Заявитель вправе представить в Министерство документы, содержащие сведения, указанные в абзаце двадцать четвёртом настоящего пункта, по собственной инициативе;

б) в случае приобретения оборудования для промышленной переработки сырья на территории Ульяновской области.»;

ж) дополнить абзацем тридцать пятым следующего содержания:

«копию документа, подтверждающего принятие заявителем приобретённого оборудования для промышленной переработки сырья к бухгалтерскому учёту, заверенного заявителем.»;

8) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Министерство проводит проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 61 настоящего Порядка, а также проверку соответствия представленным заявителем документам требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, полноты и достоверности содержащихся в них сведений.»;

9) абзац четвёртый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«направляет заявителю уведомление о предоставлении ему субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии, в котором должны быть указаны обстоятельства, являющиеся в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, заказным почтовым отправлением либо передаёт соответствующее уведомление заявителю или его представителю непосредственно.»;

10) пункты 13 и 14 изложить в следующей редакции:

«13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявителя одному или нескольким требованиям, установленным пунктом 61 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, либо представление заявителем документов не в полном объёме;

представление заявителем документов по истечении срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка;

неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, утверждённых Министерству на предоставление субсидий.

14. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем заявителям, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, подавшим документы ранее (в соответствии с очередностью подачи документов, определяемой по дате их регистрации в журнале регистрации).»;

11) в абзаце втором пункта 15 слово «седьмым» заменить словом «шестым», слово «вновь» заменить словом «повторно»;

12) в пункте 16:

а) в абзаце первом слово «седьмым» заменить словом «шестым», слово «вновь» заменить словом «повторно»;

б) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) до 25 декабря текущего финансового года - в случае поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий заявителями, получившими субсидии (далее - получатели субсидий), в соответствии с абзацем третьим пункта 23 настоящего Порядка. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному в настоящем пункте заявителю в порядке очередности подачи документов, определяемой по дате их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидии. Уведомление направляется заказным почтовым отправлением.»;

13) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня направления письменного уведомления заявителю о предоставлении ему субсидии либо передачи его заявителю или его представителю непосредственно заключает с указанным заявителем соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать показатель результативности использования субсидии (далее - показатель результативности), плановое значение которого устанавливается исходя из значения целевого индикатора государственной программы, а также порядок, срок и форму представления отчёта о достижении планового значения показателя результативности.

Обязательными условиями соглашения о предоставлении субсидии являются:

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

использование получателем субсидии построенных и (или) реконструированных объектов для промышленной переработки сырья на территории Ульяновской области и (или) приобретённого оборудования для промышленной переработки сырья на территории Ульяновской области в течение не менее 1 года со дня получения субсидии (в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, связанных со строительством и (или) реконструкцией объектов для промышленной переработки сырья

на территории Ульяновской области и (или) приобретением оборудования для промышленной переработки сырья);

представление получателем субсидии в Министерство ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в течение 1 года со дня перечисления субсидии выписки из инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей, подтверждающей наличие (отсутствие) построенных, реконструированных объектов для промышленной переработки сырья на территории Ульяновской области и (или) приобретённого оборудования, указанного в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка.»;

14) в пункте 18:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«18. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством по результатам рассмотрения документов в срок, установленный пунктом 12 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется с лицевого счёта Министерства на счёт, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, при представлении Министерством в Министерство финансов Ульяновской области следующих документов.»;

б) абзац четвёртый признать утратившим силу;

15) пункты 22-24 изложить в следующей редакции:

«22. Основаниями для возврата субсидии в полном объёме в областной бюджет Ульяновской области являются:

нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по результатам проверки, проведённой Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области;

установление факта наличия в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений;

невыполнение получателем субсидии условия соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного абзацем четвёртым пункта 17 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, связанных со строительством и (или) реконструкцией объектов для промышленной переработки сырья на территории Ульяновской области и (или) приобретением оборудования для промышленной переработки сырья на территории Ульяновской области);

непредставление или несвоевременное представление получателем субсидии выписки из инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей, предусмотренной абзацем пятым пункта 17 настоящего Порядка;

непредставление или несвоевременное представление получателем субсидии отчёта о достижении планового значения показателя результативности.

В случае недостижения получателем субсидии планового значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, перечисленная ему субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого планового значения показателя результативности.

23. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня установления одного из оснований, перечисленных в пункте 22 настоящего Порядка, требования о необходимости возврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на счёт получателя субсидии;

возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии заявления о возврате субсидии по форме, утверждённой Министерством.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

24. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в текущем финансовом году заявителям, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии по основанию, предусмотренному абзацем шестым пункта 13 настоящего Порядка, в соответствии с очередностью подачи документов, определяемой по дате их регистрации в журнале регистрации. В случае отсутствия таких заявителей субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель

Правительства области А.А.Смекалинов

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

23 марта 2017 г.

№ 133-П

г. Ульяновск

### О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 24.11.2016 № 555-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 24.11.2016 № 555-П «Об утверждении Положения о Совете отцов в Ульяновской области» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «семейной государственной» заменить словами «государственной семейной»;

2) в Положении о Совете отцов в Ульяновской области:

а) в разделе 1:

в пункте 1.1 слова «семейной политики и демографии» заменить словами «государственной семейной политики»;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ульяновской области, другими законодательными и подзаконными актами Ульяновской области и настоящим Положением.»;

б) в разделе 2:

подпункты 1 и 2 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«1) выработки механизмов и форм участия граждан и их объединений в реализации государственной семейной политики на территории Ульяновской области;

2) консолидации усилий общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций, в том числе профессиональных союзов, предпринимательского сообщества, научных и творческих работников, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области в сфере создания благоприятных условий для повышения качества жизни жителей Ульяновской области.»;

в пункте 2.2:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) подготовка предложений по вопросам осуществления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, общественными и иными негосударственными некоммерческими организациями совместных действий в сфере участия в реализации государственной семейной политики на территории Ульяновской области;»;

в подпункте 3 слова «проектов законов» исключить, слова «семейной и демографической политики» заменить словами «государственной семейной политики»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) участие в реализации программ и мероприятий на территории Ульяновской области, направленных на решение демографических проблем;»;

в подпункте 7 слова «повышение статуса» заменить словами «подготовка предложений по вопросам повышения степени социальной защищённости», слова «сохранение и пропаганда» заменить словами «участие в сохранении и пропаганде», слово «родительства» заменить словами «отношения к исполнению родительских обязанностей»;

в подпункте 8 слова «семейной и демографической» заменить словами «реализации государственной семейной»;

в подпункте 9 слово «жизни» заменить словами «жизни в»; дополнить подпунктами 10-14 следующего содержания:

«10) укрепление связей семьи, образовательных организаций, государственных органов, общественных институтов в деле воспитания, обучения и профилактики негативных проявлений среди детей и молодёжи;

11) координация деятельности советов, создаваемых в муниципальных образованиях Ульяновской области, во всех типах образовательных организаций на территории Ульяновской области;

12) участие в формировании общественного мнения в интересах охраны семейных ценностей, профилактики социального сиротства, борьбы с насилием в семье;

13) содействие в разработке и реализации мер, направленных на профилактику и охрану репродуктивного здоровья граждан;

14) оказание содействия в индивидуально-профилактической работе с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.»;

в) в разделе 3:

в пункте 1 слова «обеспечивает взаимодействие» заменить словом «взаимодействует»;

в пункте 2 слова «оказывает содействие в формировании, становлении и развитии» заменить словами «содействует формированию, становлению и развитию»;

в пункте 3 слова «семейной и демографической» заменить словами «государственной семейной»;

в пункте 6 слова «семейной и демографической» заменить словами «государственной семейной»;

г) в разделе 4:

в пункте 1 слова «семейной и демографической» заменить словами «государственной семейной»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) запрашивать в установленном порядке необходимые материалы от должностных лиц, общественных объединений и иных организаций;»;

в пункте 5 слова «семейной, демографической и молодёжной политики в» заменить словами «, возникающим в ходе реализации государственной семейной и молодёжной политики на территории»;

в пункте 8 слово «семейной» заменить словами «государственной семейной»;

д) в разделе 5:

пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. В состав Совета входят представители общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций, в том числе профессиональных и творческих союзов, представители редакций средств массовой информации, а также органов молодёжного самоуправления.»;

пункт 5.4 признать утратившим силу;

е) в разделе 6:

пункт 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.5. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.»;

пункт 6.9 изложить в следующей редакции:

«6.9. Решения Совета размещаются на официальном сайте Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 марта 2017 г.

№ 134-П

г. Ульяновск

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты  
Правительства Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области средств на управление рисками в подотраслях растениеводства и животноводства, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 06.03.2014 № 86-П «О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области средств на управление рисками в подотраслях растениеводства и животноводства», следующие изменения:

1) пункты 1-3 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий «Управление рисками в подотраслях растениеводства», «Управление рисками в подотраслях животноводства» подпрограммы «Развитие сельского хозяйства» государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» (далее - государственная программа), и обеспечения достижения целевых индикаторов «Объём производства продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий: зерновых и зернобобовых, сахарной свёклы, картофеля» и «Объём производства скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе)», предусмотренных государственной программой.

Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области средств на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениевод-

ства и договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства (далее - субсидии), категории сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих право на получение субсидий, основания и порядок возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке Министерству сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министерство) на предоставление субсидий.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, осуществляющим предоставление субсидий, является Министерство.»;

2) пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители), которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

а) сельскохозяйственные товаропроизводители должны соответствовать требованиям, предусмотренным статьёй 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением организаций, которым предоставление субсидий запрещено законодательством);

б) сельскохозяйственные товаропроизводители должны иметь посевные площади сельскохозяйственных культур, расположенные на территории Ульяновской области (при заключении договоров сельскохозяйственного страхования в области растениеводства), и (или) содержать на территории Ульяновской области поголовье сельскохозяйственных животных (при заключении договоров сельскохозяйственного страхования в области животноводства);

в) сельскохозяйственные товаропроизводители должны представлять в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный финансовый год и текущий квартал по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

г) у сельскохозяйственных товаропроизводителей должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) у сельскохозяйственных товаропроизводителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

е) сельскохозяйственные товаропроизводители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

ж) сельскохозяйственные товаропроизводители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

з) сельскохозяйственные товаропроизводители не должны получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

и) сельскохозяйственным товаропроизводителям не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого сельскохозяйственный товаропроизводитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк. Информация о назначении сельскохозяйственному товаропроизводителю указанного административного наказания представляется Министерству на основании соответствующего запроса исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным осуществлять на территории Ульяновской области внутренний государственный финансовый контроль (подразделением, образованным в данном органе), и Счётной палатой Ульяновской области (по согласованию).

6. Субсидии предоставляются при условии заключения сельскохозяйственным товаропроизводителем договора сельскохозяйственного страхования, который должен соответствовать следующим требованиям:

а) договор сельскохозяйственного страхования должен быть заключён со страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление сельскохозяйственного страхования и отвечающей следующим требованиям:

страховая организация соблюдает нормативное соотношение собственных средств (капитала) и принятых обязательств (превышение фактического размера маржи платёжеспособности над нормативным размером, рассчитываемым в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации (по данным отчётности, представленной за отчётный период, предшествующий дню заключения договора сельскохозяйственного страхования), или имеет договор перестрахования, в соответствии с которым страховой организацией с учётом оценки своей финансовой устойчивости застрахована часть риска страховой выплаты по договору сельскохозяйственного страхования;

страховая организация является членом объединения страховщиков в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»;

б) договор сельскохозяйственного страхования урожая одного или нескольких видов сельскохозяйственных культур, в том числе урожая многолетних насаждений, посадок многолетних насаждений, указанных в плане сельскохозяйственного страхования, предусмотренном статьёй 6 Федерального закона «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (далее - план сельскохозяйственного страхования), на соответствующий год, должен быть заключён на всей площади земельных участков, на которых сельскохозяйственным товаропроизводителем выращиваются эти сельскохозяйственные культуры и многолетние насаждения;

в) договор сельскохозяйственного страхования сельскохозяйственных животных, указанных в плане сельскохозяйственного

страхования на соответствующий год, должен быть заключён на всё имеющееся у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовье сельскохозяйственных животных одного или нескольких определённых видов;

г) договор сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных культур, за исключением многолетних насаждений, должен быть заключён в срок не позднее 15 календарных дней после окончания их сева или посадки, в отношении многолетних насаждений - до момента прекращения их вегетации (перехода в состояние зимнего покоя), в отношении сельскохозяйственных животных - на срок не менее чем год;

д) договор сельскохозяйственного страхования должен вступить в силу и сельскохозяйственным товаропроизводителем должна быть произведена уплата 50 процентов начисленной страховой премии по этому договору;

е) договор сельскохозяйственного страхования должен содержать условие о запрете прекращения его действия до наступления срока, на который он был заключён, за исключением случая, предусмотренного статьёй 958 Гражданского кодекса Российской Федерации;

ж) в договоре сельскохозяйственного страхования должна быть установлена страховая сумма в размере не менее чем 80 процентов страховой стоимости урожая сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений, сельскохозяйственных животных;

з) в случае если договор сельскохозяйственного страхования предусматривает установление безусловной франшизы или агрегатной безусловной франшизы, размер франшизы не должен превышать 30 процентов страховой суммы в отношении каждой сельскохозяйственной культуры, группы многолетних насаждений, вида, пола, возрастного состава сельскохозяйственных животных;

и) доля страховой премии, применяемой при расчёте страховых тарифов и непосредственно предназначенной для осуществления страховых и компенсационных выплат страхователям и выгодоприобретателям, должна быть установлена в размере не менее чем 80 процентов;

к) при заключении договора сельскохозяйственного страхования должны применяться методики определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утверждённые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.»;

3) дополнить пунктом 6' следующего содержания:

«6'. Возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования не производится, если действие такого договора прекращено досрочно, за исключением случая прекращения договора сельскохозяйственного страхования, предусмотренного статьёй 958 Гражданского кодекса Российской Федерации. Возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования, действие которых прекращено в соответствии со статьёй 958 Гражданского кодекса Российской Федерации, производится пропорционально уплаченной сельскохозяйственным товаропроизводителем и не возвращённой страховщиком части страховой премии.»;

4) в абзаце первом пункта 7 слова «Целевые средства» заменить словом «Субсидии», слова «ставка для расчёта размера субсидий, указанных в абзаце тринадцатом подпункта «д» пункта 3 Правил, при этом в случае» заменить словами «установленного планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год предельных размеров ставок для расчёта размера субсидии. В случае», слова «целевых средств по договору» заменить словами «субсидий по договорам», слова «целевые средства» заменить словом «субсидии»;

5) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Сельскохозяйственные товаропроизводители для получения субсидии представляют в Министерство следующие документы:

а) заявление о перечислении субсидии на расчётный счёт страховой организации (с указанием платёжных реквизитов) по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее - заявление);

б) расчёт доли дохода за календарный год от реализации сельскохозяйственной продукции, включённой в перечень сельскохозяйственной продукции, производимую, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляет сельскохозяйственные товаропроизводители, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее - расчёт), для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя согласно статье 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (расчёт не представляют сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии с пунктами 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

в) копию договора сельскохозяйственного страхования, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем, копии договора о передаче страхового портфеля и акта приёма-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров сельскохозяйственного страхования, в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка, заверенные страховой организацией, принявшей обязательства по договорам сельскохозяйственного страхования;

г) копии платёжных поручений или иных документов, подтверждающих уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов страховой премии, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

д) справки о размере субсидии, составленные на основании договора сельскохозяйственного страхования и платёжного поручения или иного документа, подтверждающих уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов страховой премии, с отметкой страховой организации о проверке содержащихся в справках сведений (форма и сроки представления справок утверждаются правовым актом Министерства);

е) выписку из отчёта о платёжеспособности страховой организации о превышении фактического размера маржи платёжеспособности над нормативным размером, рассчитываемым в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации, представленную сельскохозяйственному товаропроизводителю страховой организацией при заключении договора сельскохозяйственного страхования и заверенную её руководителем, либо документ, содержащий информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору сельскохозяйственного страхования, в том числе наименование страховой организации-перестраховщика (организации-перестраховщиков), сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному (переданным) в перестрахование, реквизиты договора (договоров) перестрахования (дата заключения, номер договора, форма перестрахования);

ж) справку о наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя на территории Ульяновской области посевных площадей сельскохозяйственных культур (при заключении договоров





сельскохозяйственного страхования в области растениеводства) по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и (или) справку о наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя на территории Ульяновской области поголовья сельскохозяйственных животных (при заключении договоров сельскохозяйственного страхования в области животноводства) по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

з) согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств).

Сведения о наличии (отсутствии) у сельскохозяйственного товаропроизводителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, и сведения о нахождении (отсутствии нахождения) сельскохозяйственного товаропроизводителя в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, наличии (отсутствии) у него ограничений на осуществление хозяйственной деятельности запрашиваются Министерством в налоговом органе по месту постановки на налоговый учёт сельскохозяйственного товаропроизводителя. Сведения о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ульяновской области запрашиваются Министерством в Министерстве финансов Ульяновской области. Указанные сведения запрашиваются Министерством в установленном законодательством порядке.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить в Министерство документы, содержащие сведения, указанные в абзаце десятом настоящего пункта, по собственной инициативе.

Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представленных в Министерство документов для получения субсидии.;

б) в пункте 12:

а) подпункты «а» и «б» изложить в следующей редакции:

«а) регистрирует заявления в день их приёма, в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства. Форма журнала регистрации утверждается правовым актом Министерства. На заявления ставится отметка о регистрации;

б) рассматривает представленные документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, и проверяет:

соответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документах;

применение сельскохозяйственным товаропроизводителем предельных размеров ставок для расчёта размера субсидий в соответствии с планом сельскохозяйственного страхования, утверждённым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год;

наличие факта затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату 50 процентов страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования, в случаях, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

соответствие договора сельскохозяйственного страхования требованиям, установленным пунктами 6 и 6<sup>1</sup> настоящего Порядка;

соответствие страховой организации требованиям, предусмотренным подпунктами «а» и «б» подпункта 1 пункта 6 настоящего Порядка;

наличие в заявлении сведений о расчётном счёте страховой организации;

соответствие установленных предельных размеров ставок для расчёта размера субсидий.;

б) в подпункте «в»:

в абзацах втором и третьем слова «целевых средств» заменить словом «субсидии», слово «их» заменить словом «её»;

абзацы четвёртый и пятый изложить в следующей редакции:

«направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю уведомление о предоставлении субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии заказным почтовым отправлением или передаёт соответствующее уведомление сельскохозяйственному товаропроизводителю либо его представителю непосредственно в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, при этом в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются причины отказа и возможность повторного представления документов для получения субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии;

заключает с сельскохозяйственным товаропроизводителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение о предоставлении субсидии должно быть заключено в течение 5 рабочих дней со дня направления сельскохозяйственному товаропроизводителю письменного уведомления о предоставлении ему субсидии либо передачи его сельскохозяйственному товаропроизводителю или его представителю непосредственно. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать показатель результативности использования субсидии (далее - показатель результативности), плановое значение которого устанавливается исходя из значения целевого индикатора государственной программы, а также порядок, срок и форму подлежащего представлению в Министерство отчёта о достижении планового значения показателя результативности. Обязательным условием соглашения о предоставлении субсидии является согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.;

в) в подпункте «г» слова «целевых средств» заменить словом «субсидии»;

7) пункты 13, 13<sup>1</sup> и 14 изложить в следующей редакции:

«13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю являются:

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документах;

представление сельскохозяйственным товаропроизводителем документов позже срока, установленного пунктом 10 настоящего Порядка;

несоответствие предельных размеров ставок для расчёта размера субсидии, установленных планом сельскохозяйственного страхования, утверждённым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год;

отсутствие факта затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя на уплату 50 процентов страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования, в случаях, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствие договора сельскохозяйственного страхования требованиям, установленным пунктами 6 и 6<sup>1</sup> настоящего Порядка;

отсутствие или прекращение действия лицензии страховой организации на осуществление сельскохозяйственного страхования на момент представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в Министерство;

несоответствие страховой организации требованиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 6 настоящего Порядка;

отсутствие в заявлении сведений о расчётном счёте страховой организации;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, утверждённых Министерством на предоставление субсидий.

В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии не позволяют предоставить субсидии всем сельскохозяйственным товаропроизводителям, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, подавшим документы ранее (в соответствии с очередностью подачи документов, определяемой по дате их регистрации в журнале регистрации).

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13<sup>1</sup>. Сельскохозяйственный товаропроизводитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, за исключением отказа по основанию, указанному в абзаце двенадцатом пункта 13 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, получивший отказ по основанию, предусмотренному абзацем двенадцатым пункта 13 настоящего Порядка, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением в следующих случаях:

а) до 25 декабря текущего финансового года - в случае поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий сельскохозяйственными товаропроизводителями, получившими субсидии (далее - получатели субсидий), в соответствии с абзацем третьим пункта 17 настоящего Порядка. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному в настоящем пункте сельскохозяйственному товаропроизводителю в порядке очередности подачи документов, определяемой по дате их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидии. Уведомление направляется заказным почтовым отправлением;

б) в очередном финансовом году - в случае утверждения Министерством лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

14. Субсидии перечисляются одновременно не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством по результатам рассмотрения документов в срок, установленный подпунктом «б» пункта 12 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидий. Субсидии перечисляются на расчётный счёт страховой организации, указанный в заявлении, открытый ей в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. В случае отзыва у страховой организации лицензии на осуществление страховой деятельности, на основании которой ей предоставлялось право осуществлять сельскохозяйственное страхование, перечисление субсидии на расчётный счёт страховой организации осуществляется не позднее десятого рабочего дня после получения Министерством предусмотренных подпунктом «в» пункта 8 настоящего Порядка копий договора о передаче страхового портфеля и акта приёма-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров сельскохозяйственного страхования.

В срок, указанный в настоящем пункте для перечисления субсидий, входит подготовка и представление Министерством в Министерство финансов Ульяновской области следующих документов:

а) заявки на оплату расходов, оформленной в установленном порядке;

б) копии заявления;

в) проверенных Министерством справок о размере субсидии, представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с подпунктом «д» пункта 8 настоящего Порядка. Министерство ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчётом, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании субсидий.;

8) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области являются:

нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведённых Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области;

установление факта наличия в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений;

непредставление или несвоевременное представление получателем субсидии отчёта о достижении планового значения показателя результативности;

недостижение получателем субсидии планового значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии;

установление факта излишнего или ошибочного перечисления субсидии страховой организации.

В случае недостижения получателем субсидии планового значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, перечисленные субсидии подлежат возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого планового значения показателя результативности.

В случае установления факта излишнего или ошибочного перечисления субсидий страховой организации страховая организация обязуется вернуть в областной бюджет Ульяновской области субсидии в размере излишних или ошибочно перечисленных ей субсидий в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 17 настоящего Порядка для получателя субсидии.;

9) в пункте 17:

а) в абзацах втором-пятом слова «(остатка субсидии)» исключить;

б) абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий,

подлежат предоставлению в текущем финансовом году сельскохозяйственным товаропроизводителям, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии по основанию, предусмотренному абзацем двенадцатым пункта 13 настоящего Порядка, подавшим документы ранее в соответствии с очередностью подачи документов, определяемой по дате их регистрации в журнале регистрации. В случае отсутствия таких сельскохозяйственных товаропроизводителей субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.»

2. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 06.03.2014 № 87-П «О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных потребительских кооперативах», изменение, изложив его в следующей редакции:

#### «ПОРЯДОК

#### предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных потребительских кооперативах

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации программных мероприятий «Государственная поддержка кредитования подотрасли растениеводства, переработки её продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства», «Государственная поддержка кредитования подотрасли животноводства, переработки её продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства», «Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на строительство и реконструкцию объектов для молочного скотоводства», «Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие молочного скотоводства», «Государственная поддержка кредитования малых форм хозяйствования на селе», «Субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на переработку продукции растениеводства и животноводства в области развития оптовораспределительных центров» подпрограммы «Развитие сельского хозяйства» государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», и определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий на реализацию указанных программных мероприятий (далее - субсидии), категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, имеющих право на получение субсидий, основания и порядок возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министерство) на предоставление субсидий.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, осуществляющим предоставление субсидий, является Министерство.

4. Субсидии предоставляются лицам, указанным в пункте 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1460 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» (далее соответственно - заёмщики, Правила).

5. Субсидии предоставляются с целью возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным:

1) по кредитным договорам (договорам займа), указанным в подпунктах «а»-«б1», «е» и «з» пункта 2 Правил, за исключением инвестиционных кредитов (займов), с учётом положений пунктов 3 и 4 Правил;

2) по инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), указанным в пункте 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2017 № 49 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе и о признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации»;

3) по кредитным договорам (договорам займа), заключённым после 01 января 2009 года на срок до 8 лет организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, - на приобретение технологического оборудования для хлебопекарной, макаронной и кондитерской промышленности, линий автоматических и полув автоматических для хлебопекарной, макаронной и кондитерской промышленности, оборудования фасовочно-упаковочного для хлебопекарной, макаронной и кондитерской промышленности.

6. Субсидии предоставляются заёмщикам по кредитным договорам, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 5 настоящего Порядка, заключённым в срок по 31 декабря 2016 года включительно, до момента полного погашения обязательства заёмщика в соответствии с кредитным договором (договором займа).

7. Заёмщики на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) у заёмщиков должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по ко-

торым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (не распространяется на граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

2) у заёмщиков должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) заёмщики не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (не распространяется на граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

4) заёмщики не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (не распространяется на граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

5) заёмщики не должны получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

6) заёмщики должны выполнить обязательства по погашению основного долга и уплате начисленных процентов, целевому использованию кредитов;

7) заёмщики должны представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный финансовый год и текущий квартал по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

8) заёмщикам не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого заёмщик считается подвергнутым такому наказанию, не истёк. Информация о назначении заёмщику указанного административного наказания представляется Министерству на основании соответствующего запроса исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным осуществлять на территории Ульяновской области внутренний государственный финансовый контроль (подразделением, образованным в данном органе), и Счётной палатой Ульяновской области (по согласованию).

8. В случае если заёмщик привлёк кредит (заём) в иностранной валюте, средства предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту (заёму). При расчёте размера средств используется процентная ставка по кредиту (заёму), привлечённому в иностранной валюте, предельный размер которой устанавливается в размере 10,5 процента годовых, а по кредиту (заёму), полученному с 01 января 2015 года, не более 10 процентов годовых.

9. Выплата субсидий производится:

1) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «а» пункта 2 Правил, - в размере 20 процентов ставки рефинансирования (учётной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, - в размере 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учётной ставки) Центрального банка Российской Федерации, занимающимися производством продукции птицеводства, - в размере 8 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учётной ставки) Центрального банка Российской Федерации, но не более фактических затрат на уплату процентов по кредиту (заёму);

2) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «б» пункта 2 Правил, - в размере одной третьей ставки рефинансирования (учётной ставки) Центрального банка Российской Федерации, по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством мяса крупного рогатого скота, - в размере 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учётной ставки) Центрального банка Российской Федерации, занимающимися производством продукции птицеводства, - в размере 8 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учётной ставки) Центрального банка Российской Федерации, но не более фактических затрат на уплату процентов по кредиту (заёму);

3) по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «в» пункта 2 Правил, - в размере 20 процентов ставки рефинансирования (учётной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, на развитие мясного и молочного скотоводства, на приобретение сельскохозяйственной техники (по кредитным договорам, заключённым после 01 января 2008 года на срок до 10 лет, и по кредитным договорам (договорам займа), заключённым с 01 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно, полученным на развитие мясного и (или) молочного скотоводства, на срок до 15 лет), племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных и молочных пород, на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, объектов кормопроизводства для крупного рогатого скота, мясохолодобоен для убой и первичной переработки крупного рогатого скота и пунктов по приёмке и (или) первичной переработке крупного рогатого скота и молока, - в размере 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учётной ставки) Центрального банка Российской Федерации; на строительство тепличных комплексов по производству плодовоовощной продукции в закрытом грунте, - в размере 7 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учётной ставки) Центрального банка Российской Федерации, но не более фактических затрат на уплату процентов по кредиту (заёму);

4) по инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), предусмотренным подпунктами «г» и «д» пункта 2 Правил, - в размере одной третьей ставки рефинансирования (учётной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным

кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, - в размере 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учётной ставки) Центрального банка Российской Федерации, но не более фактических затрат на уплату процентов по кредиту (заёму);

5) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «е» пункта 2 Правил, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены по 31 декабря 2012 года включительно, - в размере 5 процентов ставки рефинансирования (учётной ставки) Центрального банка Российской Федерации, но не более фактических затрат на уплату процентов по кредиту (заёму);

6) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «е» пункта 2 Правил, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены с 01 января 2013 года, - в размере одной третьей ставки рефинансирования (учётной ставки) Центрального банка Российской Федерации, но не более фактических затрат на уплату процентов по кредиту (заёму);

7) по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка, - в размере одной третьей ставки рефинансирования (учётной ставки) Центрального банка Российской Федерации, но не более фактических затрат на уплату процентов по кредиту (заёму);

8) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «б1» пункта 2 Правил, - в размере одной третьей ставки рефинансирования (учётной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным кредитам (займам), полученным на развитие молочного и (или) мясного скотоводства, включая первичную и (или) последующую (промышленную) переработку мяса крупного рогатого скота, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве, - в размере 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учётной ставки) Центрального банка Российской Федерации, но не менее 5 процентов размера субсидии, предоставляемой заёмщику, и не более фактических затрат на уплату процентов по кредиту (заёму);

9) по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «д1» пункта 2 Правил, - в размере одной третьей ставки рефинансирования (учётной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по кредитам (займам), полученным на развитие мясного и молочного скотоводства, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве, - в размере 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учётной ставки) Центрального банка Российской Федерации, но не менее 5 процентов размера субсидии, предоставляемой заёмщику, и не более фактических затрат на уплату процентов по кредиту (заёму).

10. Расчёт размера субсидии осуществляется по ставке рефинансирования (учётной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (заёмом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору.

11. Для получения субсидии на возмещение части затрат по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «а»-«б1», «е» и «з» пункта 2 Правил, за исключением инвестиционных кредитов, а также предусмотренным подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка, заёмщик представляет в Министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии с указанием номера счёта заёмщика, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления средств на возмещение части затрат, по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее - заявление);

выписку из похозяйственной книги об учёте личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (представляется заёмщиком, являющимся гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство);

заверенные кредитной организацией копии кредитного договора (договора займа), выписки из ссудного счёта заёмщика о получении кредита или документа, подтверждающего получение займа, а также копию графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

расчёт размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (заёму) по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

копии платёжных поручений (иных банковских документов), подтверждающих погашение основного долга и уплату начисленных процентов по кредиту (заёму), заверенные заёмщиком;

документы, подтверждающие целевое использование кредитов (займов), перечень которых утверждается правовым актом Министерства;

согласие на обработку персональных данных (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств).

Сведения о наличии (отсутствии) у заёмщика задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), и сведения о нахождении (отсутствии нахождения) заёмщика в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, наличии (отсутствии) у него ограничений на осуществление им хозяйственной деятельности (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) запрашиваются Министерством в налоговом органе по месту постановки на налоговый учёт заёмщика. Сведения о наличии (отсутствии) у заёмщика просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ульяновской области запрашиваются Министерством в Министерстве финансов Ульяновской области. Указанные в настоящем пункте сведения запрашиваются Министерством в установленном законодательством порядке.

Заёмщик вправе представить в Министерство документы, содержащие сведения, указанные в абзаце девятом настоящего пункта, по собственной инициативе.

11.1. Министерство регистрирует документы в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства. Форма журнала регистрации утверждается Министерством. На заявления ставится отметка о регистрации.

11.2. Министерство рассматривает документы, перечисленные в настоящем пункте:

на соответствие представленных заёмщиком документов требованиям, установленным настоящим пунктом;

на полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных заёмщиком документах;

на подтверждение целевого использования кредитов (займов), полученных на цели, указанные в подпунктах «а»-«б1», «е» и «з» пункта 2 Правил, за исключением инвестиционных кредитов, подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка;

на соответствие заёмщика требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

на соответствие расчёта размера субсидии условиям, предусмотренным пунктами 8-10 настоящего Порядка;

на соответствие условию представления в Министерство документов по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «а»-«б1», «е» и «з» пункта 2 Правил, за исключением инвестиционных кредитов, не позднее сроков, указанных в подпункте 11.4 настоящего пункта;

на подтверждение учёта личного подсобного хозяйства (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

11.3. По результатам рассмотрения документов, перечисленных в настоящем пункте, Министерство:

принимает решение о предоставлении заёмщику субсидии либо об отказе в её предоставлении;

делает запись в журнале регистрации о предоставлении субсидии либо об отказе в её предоставлении.

В случае принятия решения о предоставлении заёмщику субсидии Министерство заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, обязательным условием которого является согласие заёмщика на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении заёмщику субсидии Министерство направляет ему письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии, в котором должны быть указаны обстоятельства, являющиеся в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии. Уведомление направляется заказным почтовым отправлением либо передаётся заёмщику или его представителю непосредственно.

Общий срок рассмотрения документов, перечисленных в настоящем пункте, заключения соглашения о предоставлении субсидии, направления уведомления заёмщику об отказе в предоставлении субсидии составляет 10 рабочих дней со дня регистрации документов.

Срок рассмотрения документов, указанных в абзацах пятом и шестом настоящего пункта и представленных заёмщиком в Министерство по мере погашения основного долга и уплаты начисленных процентов по кредитам (займам), составляет 10 рабочих дней со дня их представления в Министерство.

11.4. Министерство принимает документы, перечисленные в настоящем пункте, до 01 декабря текущего финансового года включительно, за исключением случая представления документов по мере погашения основного долга и уплаты начисленных процентов по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «а»-«б1», «е» и «з» пункта 2 Правил, за исключением инвестиционных кредитов, а также предусмотренным подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка. В этом случае для получения субсидии заёмщик представляет в Министерство документы, указанные в абзацах пятом и шестом настоящего пункта, в течение текущего финансового года.

12. Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «в»-«д1», «ж» и «з» пункта 2 Правил, предоставляются только при условии прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов.

Порядок отбора инвестиционных проектов устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Для прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов заёмщик одновременно после получения кредита (займа) представляет в Министерство следующие документы:

заявление;

заверенные кредитной организацией копии кредитного договора (договора займа) и графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

копии платёжных поручений (иных банковских документов) и выписки из ссудного счёта заёмщика о получении кредита (займа) или документа, подтверждающего получение кредита (займа), заверенные кредитной организацией;

документ с указанием номера счёта заёмщика, открытого ему в кредитной организации для получения средств;

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств).

Сведения о наличии (отсутствии) у заёмщика задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), и сведения о нахождении (отсутствии нахождения) заёмщика в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, наличии (отсутствии) у него ограничений на осуществление им хозяйственной деятельности (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) запрашиваются Министерством в налоговом органе по месту постановки на налоговый учёт заёмщика. Сведения о наличии (отсутствии) у заёмщика просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ульяновской области запрашиваются Министерством в Министерстве финансов Ульяновской области. Указанные в настоящем пункте сведения запрашиваются Министерством в установленном законодательством порядке.

Заёмщик вправе представить в Министерство документы, содержащие сведения, указанные в абзаце девятом настоящего пункта, по собственной инициативе.

Документы для прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов представляются заёмщиком в Министерство в течение 6 месяцев со дня заключения кредитного договора. Инвестиционные проекты, документы по которым поступили в Министерство позднее указанного срока, отбору не подлежат.

12.1. Министерство регистрирует документы в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства. Форма журнала регистрации утверждается Министерством, на заявления ставится отметка о регистрации;

формирует соответствующий пакет документов и направляет его в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов;

направляет заёмщику в течение 5 рабочих дней после опубликования на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации информации о результатах отбора инвестиционных проектов, прошедших отбор, письменное уведомление об одобрении Министерством сельского хозяйства Российской Федерации инвестиционного проекта.

12.2. Для получения субсидии на возмещение части затрат по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «в»-«д1», «ж» и «з» пункта 2 Правил, заёмщик, инвестиционный проект которого прошёл отбор в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации, представляет в Министерство следующие документы:





заявление;  
копии платёжных поручений (иных банковских документов), подтверждающих погашение основного долга и уплату начисленных процентов по кредиту (займу) за период, указанный в заявлении, по форме, утверждённой Министерством;

документы, подтверждающие целевое использование кредитов (займов), перечень которых утверждается Министерством;  
расчёт размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу) за период, указанный в заявлении, по форме, утверждённой Министерством.

Указанные документы представляются заёмщиком в Министерство не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем погашения процентов по кредиту (займу), а в декабре - не позднее 15 декабря текущего финансового года.

12.3. Министерство проводит проверку соответствия заёмщика требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, а также проверку соответствия представленных заёмщиком документов требованиям, установленным пунктами 8-11 и подпунктом 12.2 пункта 12 настоящего Порядка, полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

12.4. По результатам рассмотрения документов, перечисленных в подпункте 12.2 настоящего пункта, Министерство принимает решение о предоставлении заёмщику субсидии либо об отказе в её предоставлении.

В случае принятия решения о предоставлении заёмщику субсидии Министерство заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии. Обязательным условием соглашения о предоставлении субсидии является согласие заёмщика на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении заёмщику субсидии Министерство проставляет соответствующую запись в журнале регистрации и направляет заёмщику письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии, в котором должны быть указаны обстоятельства, являющиеся в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии. Уведомление направляется заказным почтовым отправлением либо передаётся заёмщику или его представителю непосредственно.

Общий срок рассмотрения документов, перечисленных в подпункте 12.2 настоящего пункта, заключения соглашения о предоставлении субсидии, направления уведомления об отказе в предоставлении заёмщику субсидии составляет 10 рабочих дней со дня представления заёмщиком документов, перечисленных в подпункте 12.2 настоящего пункта.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие заёмщика одному или нескольким требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных заёмщиком документов требованиям, установленным пунктом 11 и подпунктом 12.2 пункта 12 настоящего Порядка, либо представление заёмщиком документов не в полном объёме;
- 3) несоответствие расчёта размера субсидии условиям, установленным пунктами 8-10 настоящего Порядка;
- 4) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заёмщиком документах;
- 5) неподтверждение документами целевого использования кредитов (займов), полученных на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;
- 6) представление заёмщиком документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «а»-«б<sup>1</sup>», «е» и «з» пункта 2 Правил, за исключением инвестиционных кредитов, и по кредитам, предусмотренным подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного подпунктом 11.4 пункта 11 настоящего Порядка, а по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «в»-«д<sup>1</sup>», «ж» и «з» пункта 2 Правил, - по истечении срока, установленного абзацами одиннадцатым и двадцать первым пункта 12 настоящего Порядка;
- 7) неподтверждение учёта личного подсобного хозяйства (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);
- 8) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, утверждённых Министерством на предоставление субсидий.

14. Заёмщик, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством.

15. Заёмщик после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, за исключением отказа по основанию, предусмотренному подпунктом 8 пункта 13 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением.

16. Заёмщик, получивший отказ по основанию, предусмотренному подпунктом 8 пункта 13 настоящего Порядка, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением в следующем порядке:

1) до 25 декабря текущего финансового года - в случае поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий заёмщиками, получившими субсидии (далее - получатели субсидий), в соответствии с абзацем вторым пункта 24 настоящего Порядка. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному в настоящем пункте заёмщику в порядке очередности подачи документов, определяемой по дате их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидии. Уведомление направляется заказным почтовым отправлением;

2) в очередном финансовом году - в случае утверждения Министерством лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

17. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем заёмщикам, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий заёмщикам, подавшим документы ранее (в соответствии с очередностью подачи документов, определяемой по дате их регистрации в журнале регистрации).

18. Министерство вправе в установленном законодательством порядке привлекать российские кредитные организации для формирования документов, необходимых для предоставления субсидий заёмщикам, являющимся гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

По согласованию с российской кредитной организацией и заёмщиками субсидии могут перечисляться одновременно нескольким заёмщикам, у которых в указанной организации открыты счета.

Министерство после проверки представленных документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), вправе оформить расчёт размера субсидии по форме, определённой

российской кредитной организацией по согласованию с Министерством, на основании представленного этой кредитной организацией уведомления об остатке ссудной задолженности и о начисленных и уплаченных процентах.

Платёжное поручение составляется на общую сумму средств на возмещение части затрат, подлежащих перечислению на счёт российской кредитной организации для последующего зачисления этой кредитной организацией средств на возмещение части затрат, отражённых в расчёте размера субсидии, на счета заёмщиков.

19. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством по результатам рассмотрения документов в срок, установленный абзацами двадцать пятым и двадцать шестым пункта 11 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии, а при представлении документов, перечисленных в подпункте 12.2 пункта 12 настоящего Порядка, - не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством по результатам рассмотрения документов в срок, установленный абзацем двадцать шестым пункта 12 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии при наличии лимитов бюджетных обязательств, утверждённых Министерством на предоставление субсидий.

Субсидия перечисляется с лицевого счёта Министерства на счёт, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, при представлении Министерством в Министерство финансов Ульяновской области следующих документов:

заявки на оплату расходов, оформленной в установленном порядке;

расчёта размера субсидии.

20. Министерство ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании субсидий.

21. Министерство несёт ответственность за целевое использование средств, выделенных из областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий.

22. Основаниями для возврата субсидий в полном объёме в областной бюджет Ульяновской области являются:

- 1) нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведённых Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области;
- 2) установление факта наличия в представленных документах недостоверных сведений.

23. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента установления одного из оснований, перечисленных в пункте 22 настоящего Порядка, требования о необходимости возврата субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения указанного требования.

24. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на счёт получателя субсидии;

возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента подачи получателем субсидии заявления о возврате субсидии по форме, утверждённой Министерством.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

25. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в текущем финансовом году заёмщикам, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 8 пункта 13 настоящего Порядка, подавшим документы ранее в соответствии с очередностью подачи документов, определяемой по дате их регистрации в журнале регистрации. В случае отсутствия таких заёмщиков субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

26. Министерство и органы государственного финансового контроля Ульяновской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области средств на поддержку отдельных отраслей растениеводства, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 187-П «О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области средств на поддержку отдельных отраслей растениеводства», изменение, изложив его в следующей редакции:

#### **«ПОРЯДОК предоставления из областного бюджета Ульяновской области средств на поддержку отдельных отраслей растениеводства»**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий «Развитие элитного семеноводства», «Развитие садоводства за счёт закладки и ухода за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями», «Развитие садоводства за счёт раскорчёвки выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивация раскорчёванных площадей» и «Развитие производства продукции растениеводства в защищённом грунте» подпрограммы «Развитие сельского хозяйства» государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» (далее - государственная программа), и обеспечения достижения целевых индикаторов «Объём производства продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий: зерновых и зернобобовых, сахарной свёклы, картофеля» и «Площадь закладки многолетних насаждений», предусмотренных государственной программой.

Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области средств на поддержку отдельных отраслей растениеводства (далее - субсидии), категории сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих право на получение субсидий, основания и порядок возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке Министерством сельского хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министерство) на предоставление субсидий.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, осуществляющим предоставление субсидий, является Министерство.

4. Субсидии предоставляются с целью возмещения части затрат, связанных:

- 1) с приобретением элитных семян сельскохозяйственных культур;
- 2) с закладкой и уходом за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями;
- 3) с раскорчёвкой выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацией раскорчёванных площадей;
- 4) с производством овощей в закрытом грунте.

5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, представившим в Министерство документы на получение субсидии (далее - заявители), соответствующим требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка.

6. Заявители имеют право на получение субсидии при осуществлении одного и более видов затрат, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявители должны соответствовать требованиям, предусмотренным статьёй 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

2) заявители должны представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный финансовый год и текущий квартал по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, установленные Министерством;

3) у заявителей должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

5) заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

6) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в установленном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) заявители не должны получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

8) заявителям не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого заявитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк. Информация о назначении заявителю указанного административного наказания представляется Министерством на основании соответствующего запроса исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным осуществлять на территории Ульяновской области внутренний государственный финансовый контроль (подразделением, образованным в данном органе), и Счётной палатой Ульяновской области (по согласованию);

9) при возмещении части затрат, связанных с приобретением элитных семян сельскохозяйственных культур, заявители должны дополнительно соответствовать следующим требованиям:

а) у заявителей на территории Ульяновской области должны находиться посевные площади под сельскохозяйственными культурами, засеянные в текущем финансовом году элитными семенами сельскохозяйственных культур в соответствии с перечнем сельскохозяйственных культур, определяемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - элитные семена) (при условии, что элитные семена относятся к сортам, включённым в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по Ульяновской области);

б) элитные семена должны быть приобретены заявителями у организаций, занимающихся производством семян и (или) их подготовкой к посеву, или у лиц, уполномоченных этими организациями;

в) заявители должны оплатить не менее 100 процентов стоимости приобретённых элитных семян;

10) при возмещении части затрат, связанных с закладкой и уходом за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, заявители должны дополнительно соответствовать следующим требованиям:

а) у заявителей должны находиться на территории Ульяновской области площади многолетних плодовых и ягодных насаждений;

б) у заявителей должен быть проект закладки сада;

в) заявители должны осуществить закладку многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, садов интенсивного типа (не менее 800 деревьев на 1 гектар) площадью не менее 1 гектара в год - для получения субсидии на возмещение части затрат на закладку многолетних плодовых и ягодных насаждений;

г) заявители должны иметь на территории Ульяновской области на начало текущего финансового года не менее 1 гектара площади многолетних плодовых и ягодных насаждений - для получения субсидии на возмещение части затрат на работы по уходу за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями;

11) при возмещении части затрат, связанных с раскорчёвкой выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацией раскорчёванных площадей, заявители должны дополнительно соответствовать следующим требованиям:

а) у заявителей должны находиться на территории Ульяновской области площади выбывших из эксплуатации старых садов в возрасте более 30 лет от года закладки;

б) у заявителей должен быть проект на закладку нового сада на раскорчёванной площади;

12) при возмещении части затрат, связанных с производством овощей в закрытом грунте, заявители, кроме соблюдения требований, предусмотренных подпунктами 1-8 настоящего пункта, должны осуществлять производство овощей в закрытом грунте в течение 9 месяцев предшествующего финансового года.

8. Министерство правовым актом утверждает размеры ставок субсидий из областного бюджета Ульяновской области, необходимых для расчёта суммы субсидий;

1) размеры ставок субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением элитных семян, устанавливаются из расчёта на 1 гектар площади под сельскохозяйственной культурой, засеваемой элитными семенами (без учёта налога на добавленную стоимость и транспортных расходов), исходя из уровня финансирования из федерального бюджета. Размеры ставок субсидий утверждаются правовым актом Министерства. Расчёт размера субсидии приводится в справке-расчёте размера субсидии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка. Сумма субсидии определяется как произведение площади под сельскохозяйственной культурой, засеваемой элитными семенами, и установленного размера ставки субсидии и не должна превышать фактическую стоимость приобретённых элитных семян без учёта налога на добавленную стоимость и транспортных расходов;

2) размеры ставок субсидий на возмещение части затрат, связанных с закладкой и уходом за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, устанавливаются из расчёта на 1 гектар площади закладки и ухода за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, питомниками ягодных и плодовых культур (без учёта налога на добавленную стоимость и транспортных расходов) исходя из уровня финансирования из федерального бюджета. Размеры ставок субсидий утверждаются правовым актом Министерства. Расчёт размера субсидии приводится в справке-расчёте размера субсидии, предусмотренной подпунктами 2 и 3 пункта 9 настоящего Порядка. Сумма субсидии определяется как произведение площади закладки и ухода за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, питомниками ягодных и плодовых культур и соответствующего установленного размера ставки субсидии и не должна превышать фактическую стоимость затрат за выполненные работы без учёта налога на добавленную стоимость и транспортных расходов;

3) размер ставки субсидии на возмещение части затрат, связанных с раскорчёвкой выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацией раскорчёванных площадей, устанавливается из расчёта на 1 гектар раскорчёванной и рекультивированной площади выбывших из эксплуатации садов в возрасте более 30 лет от года закладки (без учёта налога на добавленную стоимость и транспортных расходов) исходя из уровня финансирования из федерального бюджета. Размер ставки субсидии утверждается правовым актом Министерства. Расчёт размера субсидии приводится в справке-расчёте размера субсидии, предусмотренной подпунктом 4 пункта 9 настоящего Порядка. Сумма субсидии определяется как произведение раскорчёванной и рекультивированной площади выбывших из эксплуатации садов в возрасте более 30 лет от года закладки и установленного размера ставки субсидии и не должна превышать фактическую стоимость затрат за выполненные работы без учёта налога на добавленную стоимость и транспортных расходов;

4) размер ставки субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством овощей в закрытом грунте, устанавливается из расчёта за 1 произведённую тонну овощей закрытого грунта (без учёта налога на добавленную стоимость и транспортных расходов). Размер ставки субсидии утверждается правовым актом Министерства. Расчёт размера субсидии приводится в справке-расчёте размера субсидии, предусмотренной подпунктом 5 пункта 9 настоящего Порядка. Сумма субсидии определяется как произведение объёма произведённых овощей закрытого грунта в предшествующем финансовом году и установленного размера ставки субсидии и не должна превышать фактическую стоимость затрат, связанных с производством овощей в закрытом грунте в предшествующем финансовом году, без учёта налога на добавленную стоимость и транспортных расходов.

9. Для получения субсидий заявителем представляются в Министерство следующие документы:

1) на возмещение части затрат, связанных с приобретением элитных семян:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждённой правовым актом Министерства;
- справка-расчёт размера субсидии по форме, утверждённой правовым актом Министерства (представляется в двух экземплярах);
- справка о наличии у заявителя на территории Ульяновской области посевных площадей под сельскохозяйственными культурами в соответствии с перечнем культур по форме, утверждённой правовым актом Министерства;
- копии договоров купли-продажи (или биржевых контрактов) на приобретение элитных семян, заверенные заявителем;
- копии счетов-фактур и товарных накладных на приобретённые элитные семена, заверенные заявителем;
- копии платёжных документов, подтверждающих оплату не менее 100 процентов стоимости приобретённых элитных семян;
- копии сертификатов, удостоверяющих посевные качества элитных семян и подтверждающих их соответствие требованиям государственных и отраслевых стандартов;
- акт расхода элитных семян по форме, утверждённой правовым актом Министерства;
- согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

2) на возмещение части затрат, связанных с закладкой многолетних плодовых и ягодных насаждений:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждённой правовым актом Министерства;
- справка-расчёт размера субсидии по форме, утверждённой правовым актом Министерства (представляется в двух экземплярах);

3) на возмещение части затрат, связанных с закладкой многолетних плодовых и ягодных насаждений:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждённой правовым актом Министерства;
- справка-расчёт размера субсидии по форме, утверждённой правовым актом Министерства (представляется в двух экземплярах);
- справка о наличии у заявителя на начало текущего финансового года на территории Ульяновской области не менее 1 гектара площади многолетних плодовых и ягодных насаждений по форме, утверждённой правовым актом Министерства;
- акт о приёмке выполненных работ по форме, утверждённой правовым актом Министерства;
- согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

4) на возмещение части затрат, связанных с раскорчёвкой выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацией раскорчёванных площадей:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждённой правовым актом Министерства;
- справка-расчёт размера субсидии по форме, утверждённой правовым актом Министерства (представляется в двух экземплярах);
- справка о наличии у заявителя на начало текущего финансового года на территории Ульяновской области площадью выбывших из эксплуатации старых садов по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

г) копия проекта на закладку нового сада на раскорчёванной площади, заверенная заявителем;

д) акт о приёмке выполненных работ по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

е) согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

5) на возмещение части затрат, связанных с производством овощей в закрытом грунте:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

б) справка-расчёт размера субсидии по форме, утверждённой правовым актом Министерства (представляется в двух экземплярах);

в) согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

10. Сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, и сведения о нахождении (отсутствии) заявителя в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, наличии (отсутствии) у него ограничений на осуществление хозяйственной деятельности запрашиваются Министерством в налоговом органе по месту постановки на налоговый учёт заявителя. Сведения о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ульяновской области запрашиваются Министерством в Министерстве финансов Ульяновской области. Указанные в настоящем пункте сведения запрашиваются Министерством в установленном законодательством порядке.

Заявитель вправе представить в Министерство документы, содержащие сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, по собственной инициативе.

11. Министерство принимает документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка, в следующие сроки:

до 01 июля текущего финансового года включительно - на возмещение части затрат, связанных с приобретением элитных семян, высеянных в текущем году (за исключением озимых культур);

до 01 октября текущего финансового года включительно - на возмещение части затрат, связанных с приобретением элитных семян озимых культур, высеянных в текущем году.

Министерство принимает документы, предусмотренные подпунктами 2-5 пункта 9 настоящего Порядка, до 10 декабря текущего финансового года включительно.

Документы, содержащие сведения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представляются в Министерство в сроки, предусмотренные в абзацах втором-четвёртом настоящего пункта.

12. Министерство регистрирует заявления на получение субсидий в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства. Форма журнала регистрации утверждается Министерством. На заявления на получение субсидии ставится отметка о регистрации.

13. Министерство проводит проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, а также проверку соответствия представленным заявителем документам требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

14. По результатам рассмотрения документов Министерства:

- принимает решение о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в её предоставлении;
- делает запись в журнале регистрации о предоставлении субсидии либо об отказе в её предоставлении;
- направляет заявителю уведомление о предоставлении ему субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии, в котором должны быть указаны обстоятельства, являющиеся в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка основаниями для отказа в предоставлении субсидии, заказным почтовым отправлением либо передаёт соответствующее уведомление заявителю или его представителю непосредственно.

15. Общий срок рассмотрения документов, принятия Министерством решения о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в её предоставлении, а также направления заявителю уведомления о предоставлении ему субсидии либо уведомления об отказе в предоставлении субсидии либо передачи соответствующего уведомления заявителю или его представителю непосредственно составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления на получение субсидии.

16. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленным заявителем документам требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, либо представление заявителем документов не в полном объёме;
- неполнота и (или) недостоверность содержащихся в представленных заявителем документах сведений;
- несоответствие заявителя одному или нескольким требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;
- несоответствие расчёта размера субсидии, предоставляемой заявителю, соответствующим условиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;
- представление заявителем документов по истечении соответствующего срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка;
- отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, утверждённых Министерством на предоставление субсидий.

17. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем заявителям, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, подавшим документы ранее (в соответствии с очередностью подачи документов, определяемой по дате их регистрации в журнале регистрации).

18. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством.

19. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, за исключением отказа по основанию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 16 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении субсидии.

20. Заявитель, получивший отказ по основанию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 16 настоящего Порядка, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении субсидии в следующем порядке:

- до 25 декабря текущего финансового года - в случае поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий заявителями, получившими субсидии (далее - получатели субсидий), в соответствии с абзацем вторым пункта 27 настоящего Порядка. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий

получателями субсидий, направляет указанному в настоящем пункте заявителю в порядке очередности подачи документов, определяемой по дате их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидии. Уведомление направляется заказным почтовым отправлением;

2) в очередном финансовом году - в случае утверждения Министерством лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

21. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня направления письменного уведомления заявителю о предоставлении ему субсидии или передачи его заявителю либо его представителю непосредственно заключает с указанным заявителем соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать показатель результативности использования субсидии (далее - показатель результативности), плановое значение которого устанавливается исходя из значения целевого индикатора государственной программы, а также порядок, срок и форму подлежащего представлению в Министерство отчёта о достижении планового значения показателя результативности. Обязательным условием соглашения о предоставлении субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

22. Субсидия перечисляется единовременно не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством по результатам рассмотрения документов в срок, установленный пунктом 15 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется с лицевого счёта Министерства на счёт, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, при предоставлении Министерством в Министерство финансов Ульяновской области следующих документов:

заявки на оплату расходов, оформленной в установленном порядке;

справки-расчёта размера субсидии.

23. Министерство ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчётным месяцем, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании субсидий.

24. Министерство несёт ответственность за целевое использование средств, выделенных из областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий.

25. Основаниями для возврата субсидий в полном объёме в областной бюджет Ульяновской области являются:

- нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведённых Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области;
- установление факта наличия в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений;
- непредставление или несвоевременное представление получателем субсидии отчёта о достижении планового значения показателя результативности.

В случае недостижения получателем субсидии планового значения соответствующего показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, перечисленная ему субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого планового значения показателя результативности.

26. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента установления одного из вышеперечисленных оснований, требования о необходимости возврата субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения указанного требования.

27. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на счёт получателя субсидии;

возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента подачи получателем субсидии заявления о возврате субсидии по форме, утверждённой Министерством.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

28. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в текущем финансовом году заявителям, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 16 настоящего Порядка, в соответствии с очередностью подачи документов, определяемой по дате их регистрации в журнале регистрации. В случае отсутствия таких заявителей субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

29. Министерство и органы государственного финансового контроля Ульяновской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4. Внести в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на возмещение части затрат хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере лесной промышленности, связанных с приобретением транспортных средств, необходимых для выполнения работ по охране, защите и воспроизводству лесов, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 26.12.2016 № 653-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области на возмещение части затрат хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере лесной промышленности, связанных с приобретением транспортных средств, необходимых для выполнения работ по охране, защите и воспроизводству лесов», следующие изменения:

1) в пункте 5:

а) в абзаце втором слова «областной бюджет Ульяновской области» заменить словами «бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»;

б) в абзаце десятом слова «по его запросу органами государственного финансового контроля Ульяновской области» заменить словами «на основании соответствующего запроса исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным осуществлять на территории Ульяновской области внутренний государственный финансовый контроль (подразделением, образованным в данном органе), и Счётной палатой Ульяновской области (по согласованию)»;

2) в абзаце одиннадцатом пункта 7 слова «платежам в областной бюджет Ульяновской области» заменить словами «платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин





ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

23 марта 2017 г.

№ 135-П

г. Ульяновск

**О признании утратившими силу отдельных постановлений  
Главы администрации Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Признать утратившими силу:

- 1) постановление Главы администрации Ульяновской области от 10.09.1992 № 791-р «Об обеспечении лечебных учреждений запасными частями для ремонта автотранспорта»;
- 2) постановление Главы администрации Ульяновской области от 29.06.1998 № 104 «О создании государственного учреждения «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн - международный центр по старению «Забота»»;
- 3) постановление Главы администрации Ульяновской области от 21.07.2003 № 96 «О создании государственного учреждения «Государственная служба медико-социальной экспертизы Ульяновской области».

**Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

23 марта 2017 г.

№ 136-П

г. Ульяновск

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты  
Правительства Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 28.01.2014 № 18-П «Об утверждении Порядка расходования и учёта субсидий, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области на реализацию мероприятий в рамках государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2018 годы» следующие изменения:

- 1) в заголовке цифры «2018» заменить цифрами «2020»;
- 2) в преамбуле цифры «2018» заменить цифрами «2020»;
- 3) в пункте 1 цифры «2018» заменить цифрами «2020»;
- 4) в Порядке расходования и учёта субсидий, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области на реализацию мероприятий в рамках государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2018 годы:

- а) в наименовании цифры «2018» заменить цифрами «2020»;
- б) в пункте 1 цифры «2018» заменить цифрами «2020»;
- в) в абзаце третьем подпункта 1 подпункта 5.3 пункта 5 цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

- г) в приложении цифры «2018» заменить цифрами «2020».
2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 01.04.2014 № 106-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области на ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населённых пунктов, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание (установку дорожных знаков и нанесение горизонтальной разметки) автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений на них, в том числе на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твёрдым покрытием до сельских населённых пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, велосипедных дорожек и велосипедных парковок, в рамках государственной программы Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2019 годы» следующие изменения:

- 1) в заголовке слова «многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов» заменить словами «многоквартирных домов и социальных объектов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и социальным объектам», цифры «2019» заменить цифрами «2020»;
- 2) в преамбуле цифры «2019» заменить цифрами «2020»;
- 3) в пункте 1 слова «многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов» заменить словами «многоквартирных домов и социальных объектов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и социальным объектам», цифры «2019» заменить цифрами «2020»;
- 4) пункт 2 слова «многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов» заменить словами «многоквартирных домов и социальных объектов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и социальным объектам»;
- 5) в Порядке предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области на ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населённых пунктов, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание (установку дорожных знаков и нанесение горизонтальной разметки) автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений на них, в том числе на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твёрдым покрытием до сельских населённых пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, велосипедных дорожек и велосипедных парковок, в рамках государственной программы Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2019 годы:

- а) в наименовании слова «многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов» заменить словами «многоквартирных домов и социальных объектов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и социальным объектам», цифры «2019» заменить цифрами «2020»;
- б) в пункте 1 слова «многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов» заменить словами «многоквартирных домов и социальных объектов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и социальным объектам», цифры «2019» заменить цифрами «2020»;
- в) в пункте 6 цифры «2019» заменить цифрами «2020»;
- г) в приложении:

- а) в наименовании слова «многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов» заменить словами «многоквартирных домов и социальных объектов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и социальным объектам»;
- б) в пункте 1 слова «многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов» заменить словами «многоквартирных домов и социальных объектов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и социальным объектам»;
- в) в пункте 6 цифры «2019» заменить цифрами «2020»;
- г) в приложении:

- а) в наименовании слова «многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов» заменить словами «многоквартирных домов и социальных объектов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и социальным объектам»;
- б) в пункте 1 слова «многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов» заменить словами «многоквартирных домов и социальных объектов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и социальным объектам»;
- в) в пункте 6 цифры «2019» заменить цифрами «2020»;
- г) в приложении:

- а) в наименовании слова «многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов» заменить словами «многоквартирных домов и социальных объектов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и социальным объектам»;
- б) в пункте 1 слова «многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов» заменить словами «многоквартирных домов и социальных объектов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и социальным объектам»;
- в) в пункте 6 цифры «2019» заменить цифрами «2020»;
- г) в приложении:

- а) в наименовании слова «многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов» заменить словами «многоквартирных домов и социальных объектов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и социальным объектам»;
- б) в пункте 1 слова «многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов» заменить словами «многоквартирных домов и социальных объектов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и социальным объектам»;
- в) в пункте 6 цифры «2019» заменить цифрами «2020»;
- г) в приложении:

- а) в наименовании слова «многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов» заменить словами «многоквартирных домов и социальных объектов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и социальным объектам»;
- б) в пункте 1 слова «многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов» заменить словами «многоквартирных домов и социальных объектов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и социальным объектам»;
- в) в пункте 6 цифры «2019» заменить цифрами «2020»;
- г) в приложении:

- а) в наименовании слова «многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов» заменить словами «многоквартирных домов и социальных объектов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и социальным объектам»;
- б) в пункте 1 слова «многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов» заменить словами «многоквартирных домов и социальных объектов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и социальным объектам»;
- в) в пункте 6 цифры «2019» заменить цифрами «2020»;
- г) в приложении:

- а) в наименовании слова «многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов» заменить словами «многоквартирных домов и социальных объектов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и социальным объектам»;
- б) в пункте 1 слова «многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов» заменить словами «многоквартирных домов и социальных объектов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и социальным объектам»;
- в) в пункте 6 цифры «2019» заменить цифрами «2020»;
- г) в приложении:

- а) в наименовании слова «многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов» заменить словами «многоквартирных домов и социальных объектов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и социальным объектам»;
- б) в пункте 1 слова «многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов» заменить словами «многоквартирных домов и социальных объектов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и социальным объектам»;
- в) в пункте 6 цифры «2019» заменить цифрами «2020»;
- г) в приложении:

- а) в наименовании слова «многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов» заменить словами «многоквартирных домов и социальных объектов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и социальным объектам»;
- б) в пункте 1 слова «многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов» заменить словами «многоквартирных домов и социальных объектов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и социальным объектам»;
- в) в пункте 6 цифры «2019» заменить цифрами «2020»;
- г) в приложении:

- а) в наименовании слова «многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов» заменить словами «многоквартирных домов и социальных объектов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и социальным объектам»;
- б) в пункте 1 слова «многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов» заменить словами «многоквартирных домов и социальных объектов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и социальным объектам»;
- в) в пункте 6 цифры «2019» заменить цифрами «2020»;
- г) в приложении:

«Ремонт, в том числе ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и социальных объектов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и социальным объектам населённых пунктов».

3. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 04.03.2015 № 89-П «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий организациям автомобильного транспорта на возмещение затрат, связанных с приобретением автобусов для обновления подвижного состава» следующие изменения:

1) в преамбуле цифры «2018» заменить цифрами «2020», цифры «2019» заменить цифрами «2020»;

2) в Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий организациям автомобильного транспорта на возмещение затрат, связанных с приобретением автобусов для обновления подвижного состава:

а) в пункте 1 цифры «2018» заменить цифрами «2020», цифры «2019» заменить цифрами «2020»;

б) пункт 4 дополнить подпунктом 4.3 следующего содержания:

«4.3. Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, должна соответствовать следующим требованиям:

у организации должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в областной бюджет Ульяновской области, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области; организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должна иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не должна получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

организация не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого организация считается подвергнутой такому наказанию, не истёк.

Информация о назначении организации указанного административного наказания представляется Министерству на основании соответствующего запроса исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным осуществлять на территории Ульяновской области внутренний государственный финансовый контроль (подразделением, образованным в данном органе), и Счётной палатой Ульяновской области (по согласованию).

Министерство проверяет представленные документы, используя информацию из открытых информационных систем органов государственной власти, размещённых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 10 рабочих дней со дня их поступления и в случае, если по результатам их рассмотрения перевозчик соответствует требованиям пункта 4.3 настоящего Порядка, принимает решение о заключении договора.»

в) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых Министерству на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.»

г) в пункте 7:  
подпункт 7.1 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«г) подлинник выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей полный перечень сведений о юридическом лице, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), подлинник выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащей полный перечень сведений об индивидуальном предпринимателе, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей). Указанные выписки должны быть выданы не ранее 30 календарных дней до дня окончания приёма заявок.»

подпункт 7.2 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«д) оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей полный перечень сведений о юридическом лице, или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), оригинал выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащей полный перечень сведений об индивидуальном предпринимателе, или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей). Дата выдачи выписки должна быть не ранее чем за 30 календарных дней до дня окончания приёма заявок.»

д) абзац четвёртый пункта 8 после слова «договоры» дополнить словами «в соответствии с типовой формой, утверждённой Министерством финансов Ульяновской области»;

е) абзац первый пункта 10 после слова «документов» дополнить словами «подтверждающих фактически произведённые затраты»;

ж) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Субсидии перечисляются с лицевого счёта Министерства, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, в Управление Федерального казначейства по Ульяновской области, на расчётный счёт, открытый организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, решения.»

4. Внести в Порядок учёта граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 13.03.2015 № 101-П «Об определении порядка учёта граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования», следующие изменения:

1) абзац третий пункта 2.10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Споры, связанные с отказом в принятии на учёт, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.»

2) абзац второй пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«В течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о снятии с учёта граждан уведомление об этом вручается гражданину лично или направляется почтовым отправлением. Уведомление о снятии с учёта граждан должно содержать указание на причины принятия такого решения, а также о возможности разрешения споров, связанных со снятием с учёта, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.»

4. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 15.10.2015 № 513-П «Об утверждении Порядка расходования и учёта субсидий, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области на реализацию мероприятий подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства в Ульяновской области на 2014-2018 годы» государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2018 годы» следующие изменения:

1) в заголовке цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

2) в преамбуле цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

3) в пункте 1 цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

4) в Порядке расходования и учёта субсидий, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области на реализацию мероприятий подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства в Ульяновской области на 2014-2018 годы» государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2018 годы:

а) в наименовании цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

б) в пункте 1 цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

в) в пункте 2:  
абзац второй после слов «экономического класса» дополнить словами «, а также предоставляемых семьям, имеющим 3 и более детей»;

абзац третий признать утратившим силу;

абзацы четвёртый и пятый изложить в следующей редакции:

«строительство (реконструкция) объектов социальной инфраструктуры (зданий образовательных организаций, в том числе дошкольных, и медицинских организаций) в рамках реализации проектов по развитию территорий, предусматривающих строительство жилых помещений;

строительство (реконструкцию) автомобильных дорог в рамках реализации проектов по развитию территорий, предусматривающих строительство жилых помещений.»

5) в наименовании приложения № 1 цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

6) в наименовании приложения № 2 цифры «2018» заменить цифрами «2020».

5. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 17.11.2015 № 577-П «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий организациям коммунального комплекса Ульяновской области на возмещение затрат, связанных с потреблением природного газа» следующие изменения:

1) в преамбуле цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

2) в Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий организациям коммунального комплекса Ульяновской области на возмещение затрат, связанных с потреблением природного газа:

а) в пункте 1 цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

б) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Условием предоставления субсидий является наличие у организации кредиторской задолженности за потреблённый природный газ, заключение о проведённой независимой экспертизе обоснованности стоимости услуг теплоснабжения либо наличие соглашения об уступке требования (цессии) за потреблённый природный газ.»

Организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, должны соответствовать следующим требованиям:

у организации должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организация не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не должны получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должна иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемых в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие получателей субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах на осуществление Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство) и органом государственного финансового контроля проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Субсидии не предоставляются организациям, которые подвергнуты административному наказанию за нарушение условий предоставления субсидий и в отношении которых не истёк срок, в течение которого лицо считается подвергнутому административному наказанию.

Информация о назначении организации указанного административного наказания представляется Министерству на осно-

вании соответствующего запроса исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным осуществлять на территории Ульяновской области внутренний государственный финансовый контроль (подразделением, образованным в данном органе), и Счётной палатой Ульяновской области (по согласованию).

Министерство проверяет представленные документы, используя информацию из открытых информационных систем органов государственной власти, размещённую в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 10 рабочих дней со дня их поступления и в случае, если по результатам рассмотрения документов организация соответствует требованиям пункта 4 настоящего Порядка, принимает решение о заключении соглашения.;

в) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых Министерством на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.»;

г) в пункте 7 цифры «2018» заменить цифрами «2020».

6. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 01.08.2016 № 362-П «Об утверждении Порядка расходования и учёта субсидий, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на реализацию мероприятий подпрограммы «Создание комфортной среды в Ульяновской области на 2014-2018 годы» государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2018 годы» следующие изменения:

1) в заголовке цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

2) в преамбуле цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

3) в пункте 1 цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

4) в Порядке расходования и учёта субсидий, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области на реализацию мероприятий подпрограммы «Создание комфортной среды в Ульяновской области на 2014-2018 годы» государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2018 годы:

а) в наименовании цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

б) в пункте 1 цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

в) в пункте 3 слова «и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в законе Ульяновской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год» заменить словами «, предусмотренных в законе Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств.»;

г) в пункте 5:

в абзаце первом слова «на мероприятия подпрограммы» исключить;

в абзаце четвёртом слова «благоустройству муниципального образования» заменить словами «организации благоустройства территорий поселений (городских округов);»;

абзац девятый после слова «первичным» дополнить словом «учётным».

7. Внести в Порядок расходования и учёта средств, предоставляемых в виде иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области на реализацию мероприятий, направленных на погашение кредиторской задолженности за проведение государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 18.11.2016 № 548-П «Об утверждении Порядка расходования и учёта средств, предоставляемых в виде иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области на реализацию мероприятий, направленных на погашение кредиторской задолженности за проведение государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства», следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «местной администрации» заменить словами «местных администраций»;

2) в пункте 5 слова «орган местного самоуправления» заменить словами «местная администрация»;

3) в пункте 8 слова «по администрированию доходов в местный бюджет» заменить словами «, связанных с администрированием доходов бюджетов»;

4) абзац первый пункта 13 после слова «условий» дополнить словами «целей и порядка.».

Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 марта 2017 г. № 41

г. Ульяновск

**О порядке принятия Губернатором Ульяновской области решения об утверждении двадцати членов нового состава Общественной палаты Ульяновской области**

В соответствии с Законом Ульяновской области от 23.12.2016 № 202-ЗО «Об Общественной палате Ульяновской области» **п о с т а н о в л я ю т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия Губернатором Ульяновской области решения об утверждении двадцати членов нового состава Общественной палаты Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Губернатора области А.И.Якунин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Губернатора  
Ульяновской области  
от 27 марта 2017 г. № 41

#### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке принятия Губернатором Ульяновской области решения об утверждении двадцати членов нового состава Общественной палаты Ульяновской области**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок принятия Губернатором Ульяновской области решения об утверждении двадцати членов нового состава Общественной палаты Ульяновской области (далее - Общественная палата).

2. Поступившие Губернатору Ульяновской области заявления о выдвижении кандидатов в новый состав Общественной палаты регистрируются областным государственным казённым учреждением «Аппарат Общественной палаты Ульяновской области»

(далее - ОГКУ «Аппарат Общественной палаты Ульяновской области») не позднее одного дня со дня их поступления в журнале регистрации заявлений.

3. ОГКУ «Аппарат Общественной палаты Ульяновской области» в течение трёх дней со дня регистрации поступившего заявления проводит проверку соответствия структурного подразделения общероссийского или межрегионального общественного объединения и выдвинутых им кандидатов в новый состав Общественной палаты требованиям, установленным Федеральным законом от 23.06.2016 № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации»), и соответствия заявления требованиям Закона Ульяновской области от 23.12.2016 № 202-ЗО «Об Общественной палате Ульяновской области» (далее - Закон Ульяновской области «Об Общественной палате Ульяновской области»), а также соблюдения установленного срока для направления Губернатору Ульяновской области указанных заявлений.

4. В случае если в процессе проверки, указанной в пункте 3 настоящего Положения, установлены несоответствие заявления требованиям, установленным Законом Ульяновской области «Об Общественной палате Ульяновской области», в том числе отсутствие в нём сведений, наличие которых является обязательным, либо неполнота таких сведений, либо несоответствие структурного подразделения общероссийского или межрегионального общественного объединения и выдвинутого им кандидата требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации», в том числе выдвижение кандидата в новый состав Общественной палаты органом, не имеющим на это права, а также в случае если заявление направлено с нарушением установленного срока для направления таких заявлений, ОГКУ «Аппарат Общественной палаты Ульяновской области» в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления направляет руководителю структурного подразделения общероссийского или межрегионального общественного объединения, зарегистрированного на территории Ульяновской области, соответствующее уведомление.

5. По результатам рассмотрения заявлений о выдвижении кандидатов в новый состав Общественной палаты ОГКУ «Аппарат Общественной палаты Ульяновской области» представляет на рассмотрение Губернатору Ульяновской области краткую справку о каждом кандидате в новый состав Общественной палаты от структурного подразделения общероссийского или межрегионального общественного объединения, зарегистрированного на территории Ульяновской области, за исключением кандидатов, не соответствующих требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации», либо выдвинутых структурным подразделением общероссийского или межрегионального общественного объединения, зарегистрированным на территории Ульяновской области, которое не соответствует требованиям, установленным указанным Федеральным законом, либо представило заявление, не соответствующее требованиям, установленным Законом Ульяновской области «Об Общественной палате Ульяновской области», либо представило заявление по истечении установленного для этого срока.

6. Решение об утверждении двадцати членов нового состава Общественной палаты принимается Губернатором Ульяновской области не позднее тридцати календарных дней со дня начала процедуры формирования нового состава Общественной палаты с учётом положений, предусмотренных частью 10 статьи 5 Закона Ульяновской области «Об Общественной палате Ульяновской области».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 марта 2017 г. № 137-П

г. Ульяновск

**Об утверждении распределения субсидий, предоставляемых в 2017 году из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов Ульяновской области на реализацию мероприятий муниципальной программы, направленных на развитие газификации в сельской местности в рамках реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое распределение субсидий, предоставляемых в 2017 году из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов Ульяновской области на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие газификации в сельской местности в рамках реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области  
А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 27 марта 2017 г. № 137-П

#### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

субсидий, предоставляемых в 2017 году из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов Ульяновской области на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие газификации в сельской местности в рамках реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы

тыс. рублей

№ п/п	Наименование муниципального района	Объём субсидий, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области	
		общий объём субсидий	в том числе объём субсидий, источником которых являются субсидии из федерального бюджета
1.	Карсунский район	7802,84	2000,00
2.	Кузоватовский район	35518,07	4390,70
3.	Мелекесский район	6121,37	0,00
4.	Николаевский район	9127,60	4127,60
5.	Тереньгульский район	14548,19	4597,20
	Итого	73118,07	15115,50

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 марта 2017 г. № 138-П

г. Ульяновск

**О предоставлении в 2017 году иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией «пилотного» проекта по апробации учебно-методических комплексов по отдельным учебным предметам, по которым проводится государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования**

В соответствии со статьёй 139<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Предоставить в 2017 году иные межбюджетные трансферты из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией «пилотного» проекта по апробации учебно-методических комплексов по отдельным учебным предметам, по которым проводится государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2017 году иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией «пилотного» проекта по апробации учебно-методических комплексов по отдельным учебным предметам, по которым проводится государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования.

3. Финансовое обеспечение расходного обязательства Ульяновской области, установленного настоящим постановлением, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке Министерством образования и науки Ульяновской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 27 марта 2017 г. № 138-П

#### ПОРЯДОК

**предоставления в 2017 году иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией «пилотного» проекта по апробации учебно-методических комплексов по отдельным учебным предметам, по которым проводится государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления в 2017 году иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области (далее - местные бюджеты) на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией «пилотного» проекта по апробации учебно-методических комплексов по отдельным учебным предметам, по которым проводится государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования, понимаются расходные обязательства муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области, возникающие в связи с осуществлением закупок учебно-методических комплексов по биологии, русскому языку и математике, состоящих из рабочей тетради с диагностическими заданиями для учащихся общеобразовательных организаций и методического пособия для педагогических работников указанных организаций, преподающих указанные учебные предметы.

2. Для целей настоящего Порядка под расходными обязательствами, связанными с реализацией «пилотного» проекта по апробации учебно-методических комплексов по отдельным учебным предметам, по которым проводится государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования, понимаются расходные обязательства муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области, возникающие в связи с осуществлением закупок учебно-методических комплексов по биологии, русскому языку и математике, состоящих из рабочей тетради с диагностическими заданиями для учащихся общеобразовательных организаций и методического пособия для педагогических работников указанных организаций, преподающих указанные учебные предметы.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, осуществляющим предоставление иных межбюджетных трансфертов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке на предоставление иных межбюджетных трансфертов, является Министерство образования и науки Ульяновской области (далее - Министерство).

4. Объём иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых местному бюджету, определяется по следующей формуле:

$$C = \sum_{i=1}^3 (K_u \times S_u + K_k \times S_m), \text{ где:}$$

C - объём иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых местному бюджету;

$K_u$  - численность учащихся 11-х классов муниципальных общеобразовательных организаций муниципального района или городского округа Ульяновской области;

$S_u$  - стоимость одной рабочей тетради с диагностическими заданиями для учащегося общеобразовательной организации;

$K_k$  - численность педагогических работников, преподающих биологию, русский язык и математику учащимся 11-х классов муниципальных общеобразовательных организаций муниципального района или городского округа Ульяновской области в соответствии с утверждённой рабочей программой;

$S_m$  - стоимость одного методического пособия для педагогических работников общеобразовательных организаций, преподающих указанные учебные предметы;

i - наименование учебных предметов (биология, русский язык, математика).

5. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на основании соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, заключаемого Министерством с местными администрациями муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области (далее соответственно - соглашение, получатель), в котором предусматриваются следующие условия:

- 1) целевое назначение предоставляемых иных межбюджетных трансфертов;
- 2) сроки предоставления иных межбюджетных трансфертов;
- 3) объём иных межбюджетных трансфертов;





4) порядок и сроки представления отчетности об использовании иных межбюджетных трансфертов;

5) порядок осуществления контроля за соблюдением условий соглашения;

6) порядок возврата иных межбюджетных трансфертов в случае установления по итогам проверки, проведенных Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушений целей, условий и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов.

6. Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется Министерством на лицевые счета администратора доходов местных бюджетов, открытых в территориальных органах Федерального казначейства, предназначенные для отражения операций, связанных с администрированием доходов местных бюджетов, в соответствии с соглашением.

Учет операций, связанных с использованием иных межбюджетных трансфертов, осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в территориальных органах Федерального казначейства или финансовых органах муниципальных образований.

7. Получатели ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов по форме, утвержденной Министерством.

8. Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

9. Получатели несут ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов.

10. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов, либо установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений, содержащихся в отчетах об использовании иных межбюджетных трансфертов, Министерство обеспечивает возврат иных межбюджетных трансфертов в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю иных межбюджетных трансфертов в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушения, требования о необходимости возврата иных межбюджетных трансфертов в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат иных межбюджетных трансфертов осуществляется на лицевой счёт Министерства за последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

11. Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в доход областного бюджета Ульяновской области.

12. В случае если неиспользованный остаток иных межбюджетных трансфертов не перечислен в доход областного бюджета Ульяновской области, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

13. Министерство обеспечивает соблюдение получателями иных межбюджетных трансфертов условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

### ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 марта 2017 г. г. Ульяновск № 139-П

#### О внесении изменения в постановление

#### Правительства Ульяновской области от 26.11.2008 № 481-П

#### Правительства Ульяновской области постановляет:

Внести в пункт 1.2 раздела 1 Порядка согласования отдельных видов сделок государственных унитарных предприятий Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 26.11.2008 № 481-П «Об утверждении Порядка согласования отдельных видов сделок государственных унитарных предприятий Ульяновской области», изменение, дополнив его словами «, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 статьи 15 Закона Ульяновской области от 06.05.2002 № 020-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Ульяновской области».

Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин

### АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

24 марта 2017 г. г. Ульяновск № 4-п

#### О внесении изменений в приказ Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 04.05.2016 № 55-п

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Административный регламент исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, утвержденный приказом Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 04.05.2016 № 55-п «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»:

1) в разделе I:  
а) в подразделе 5:  
пункт 5.1 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«в случае, если документы и (или) информация, представленная организацией не соответствуют документам и (или) информации, полученным Агентством в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информацию об этом направлять организации с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме»;

в абзаце тринадцатом пункта 5.3 после слова «Административного» дополнить словом «регламента»;

б) пункт 6.1 подраздела 6 дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«представлять дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов, в случае направления в Агентство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах»;

2) подраздел 1.1 раздела III дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов мест-

ного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

1. сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2. сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3. сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) непосредственно у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1. устав;

2. решение (приказ) о назначении руководителя

3. локальный нормативный акт, содержащий сведения о выделенных (созданных) рабочих местах для приема на работу инвалидов в пределах установленной квоты;

4. сведения о наличии вакансий для приема на работу инвалидов и соблюдение квоты;

5. сведения по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда;

6. сведения о среднесписочной численности работников за предшествующие три месяца;

7. документы, подтверждающие работу инвалидов на выделенных (созданных) рабочих местах в счет установленной квоты;

8. документы, подтверждающие наличие инвалидности у работающих граждан на выделенных (созданных) рабочих местах в счет установленной квоты.».

Руководитель Агентства Д.В.Герасимов

### АГЕНТСТВО ВЕТЕРИНАРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

27 марта 2017 г. г. Ульяновск № 4-пр

#### О признании пункта 4 приказа Департамента ветеринарии Ульяновской области от 17.06.2013 № 31-пр утратившим силу

В целях приведения нормативного правового акта Агентства ветеринарии Ульяновской области в соответствие с приказом Департамента ветеринарии Ульяновской области от 24.01.2017 № 2-пр «О снятии карантина по лейкозу крупного рогатого скота с территории КФХ «Дубенки» Майнского района Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

признать утратившим силу пункт 4 приказа Департамента ветеринарии Ульяновской области от 17.06.2013 № 31-пр «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента ветеринарии Ульяновской области».

Руководитель-главный государственный  
ветеринарный инспектор  
Ульяновской области Н.И.Пелевина

### МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

30 марта 2017 г. г. Ульяновск № 06-34

#### О признании утратившим силу приказа Министерства экономического развития Ульяновской области от 24.11.2015 № 06-479

#### П р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 24.11.2015 № 06-479 «Об установлении тарифов на водоотведение (очистку сточных вод) для Муниципального унитарного предприятия водопроводно-канализационного хозяйства «ИНЗАВОДОКАНАЛ» на 2016-2018 годы».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 05 апреля 2017 года.  
Министр А.Х.Хакимов

### МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

30 марта 2017 г. г. Ульяновск № 06-35

#### О признании утратившим силу приказа Министерства экономического развития Ульяновской области от 24.11.2015 № 06-480

#### П р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 24.11.2015 № 06-480 «Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для Муниципального унитарного предприятия водопроводно-канализационного хозяйства «ИНЗАВОДОКАНАЛ» на 2016-2018 годы».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 05 апреля 2017 года.  
Министр А.Х.Хакимов

### МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

30 марта 2017 г. г. Ульяновск № 06-36

#### О признании утратившим силу приказа Министерства экономического развития Ульяновской области от 24.11.2015 № 06-481

#### П р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 24.11.2015 № 06-481 «Об установлении тарифов на водоотведение для Муниципального унитарного предприятия водопроводно-канализационного хозяйства «ИНЗАВОДОКАНАЛ» на 2016-2018 годы».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 05 апреля 2017 года.  
Министр А.Х.Хакимов

### МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

30 марта 2017 г. г. Ульяновск № 06-37

#### Об установлении тарифов на водоотведение (очистку сточных вод) для ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МОНТАЖСТРОЙ» на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», учитывая, что организация, осуществляющая деятельность в сфере водоотведения применяет упрощенную систему налогообложения, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить производственную программу в сфере водоотведения (очистки сточных вод) ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МОНТАЖСТРОЙ».

2. Утвердить плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МОНТАЖСТРОЙ» (приложение № 1).

3. Установить на период с 05 апреля 2017 года по 31 декабря 2017 года включительно тарифы на водоотведение (очистку сточных вод) для ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МОНТАЖСТРОЙ» на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района Ульяновской области с календарной разбивкой (приложение № 2).

Министр А.Х.Хакимов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Министерства  
развития конкуренции и экономики  
Ульяновской области  
от 30 марта 2017 г. № 06-37

### Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ВОДООТВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МОНТАЖСТРОЙ»

№	Наименование показателя	Единица измерения	Величина показателя на период регулирования
1. Показатели качества сточных вод			
1.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения, %	%	0,00
1.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения, %	%	0,00
1.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения, %	%	0,00
2. Показатели надежности и бесперебойности водоотведения			
2.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год, ед./км	ед./км	0,00
3. Показатели эффективности использования ресурсов			
3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод, кВт*ч/куб.м	кВт*ч/куб.м	1,41
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод на единицу объема транспортируемых сточных вод, кВт*ч/куб.м	кВт*ч/куб.м	2,34

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу Министерства  
развития конкуренции и экономики  
Ульяновской области  
от 30 марта 2017 г. № 06-37

### Тарифы на ВОДООТВЕДЕНИЕ (очистку сточных вод) для ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МОНТАЖСТРОЙ» на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района Ульяновской области

№ п/п	Потребители	Тарифы, руб./куб.м на период с 05.04.2017 по 30.06.2017	на период с 01.07.2017 по 31.12.2017
1.	Потребители, кроме населения	16,41	16,73
2.	Население	16,41	16,73

### МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

30 марта 2017 г. г. Ульяновск № 06-38

#### Об установлении тарифов на водоотведение для ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МОНТАЖСТРОЙ» на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», учитывая, что организация, осуществляющая деятельность в сфере водоотведения применяет упрощенную систему налогообложения, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить производственную программу в сфере водоотведения ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МОНТАЖСТРОЙ».

2. Утвердить плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МОНТАЖСТРОЙ» (приложение № 1).

3. Установить на период с 05 апреля 2017 года по 31 декабря 2017 года включительно тарифы на водоотведение для ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МОНТАЖСТРОЙ» на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района Ульяновской области с календарной разбивкой (приложение № 2).  
Министр А.Х.Хакимов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Министерства  
развития конкуренции и экономики  
Ульяновской области  
от 30 марта 2017 г. № 06-38

### Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ВОДООТВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МОНТАЖСТРОЙ»

№	Наименование показателя	Единица измерения	Величина показателя на период регулирования
1. Показатели качества сточных вод			
1.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения, %	%	0,00
1.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения, %	%	0,00
1.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения, %	%	0,00
2. Показатели надежности и бесперебойности водоотведения			
2.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год, ед./км	ед./км	0,00
3. Показатели эффективности использования ресурсов			
3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод, кВт*ч/куб.м	кВт*ч/куб.м	1,41
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод на единицу объема транспортируемых сточных вод, кВт*ч/куб.м	кВт*ч/куб.м	2,34

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу Министерства  
развития конкуренции и экономики  
Ульяновской области  
от 30 марта 2017 г. № 06-38

### Тарифы на ВОДООТВЕДЕНИЕ для ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МОНТАЖСТРОЙ» на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района Ульяновской области

№ п/п	Потребители	Тарифы, руб./куб.м на период с 05.04.2017 по 30.06.2017	на период с 01.07.2017 по 31.12.2017
1.	Потребители, кроме населения	26,26	27,08
2.	Население	26,26	27,08

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З

30 марта 2017 г.

№ 06-39

г. Ульяновск

**Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МОНТАЖСТРОЙ» на 2017 год**

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчёту регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», учитывая, что организация, осуществляющая деятельность в сфере водоснабжения, применяет упрощённую систему налогообложения, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить производственную программу в сфере холодного водоснабжения ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МОНТАЖСТРОЙ».

2. Утвердить плановые значения показателей надёжности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного водоснабжения ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МОНТАЖСТРОЙ» (приложение № 1).

3. Установить на период с 05 апреля 2017 года по 31 декабря 2017 года включительно тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МОНТАЖСТРОЙ» на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района Ульяновской области с календарной разбивкой (приложение № 2).

Министр А.Х.Хакимов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Министерства  
развития конкуренции и экономики  
Ульяновской области  
от 30 марта 2017 г. № 06-39

**Плановые значения показателей надёжности, качества, энергетической эффективности ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МОНТАЖСТРОЙ»**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Показатели качества питьевой воды		
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объёме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0,00
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объёме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0,00
2.	Показатели надёжности и бесперебойности водоснабжения		
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющих холодное водоснабжение, произошедших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчёте на протяжённость водопроводной сети в год	ед./км	0,00
3.	Показатели энергетической эффективности		
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при ее транспортировке в общем объёме, поданной в водопроводную сеть	%	22,00
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объёма воды, отпускаемой в сеть	кВт*ч/куб. м	0,00
3.3.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объёма транспортируемой воды	кВт*ч/куб. м	1,41

**Тарифы на ПИТЬЕВУЮ ВОДУ (ПИТЬЕВОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ) для ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МОНТАЖСТРОЙ» на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района Ульяновской области**

№ п/п	Потребители	Тарифы, руб./куб. м	
		на период с 05.04.2017 по 30.06.2017	на период с 01.07.2017 по 31.12.2017
1.	Потребители, кроме населения	28,12	29,18
2.	Население	28,12	29,18

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З

30 марта 2017 г.

№ 06-40

г. Ульяновск

**О внесении изменений в отдельные приказы Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области**

**П р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 15.12.2016 № 06-464 «Об установлении тарифов на услуги по передаче тепловой энергии, теплоснабжения, оказываемые ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЁННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «ОБЛАСТНОЕ КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО», на 2017 год» следующие изменения:

1) в наименовании слова «ОБЛАСТНОЕ КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» заменить словами «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»;

2) в пункте 1 слова «ОБЛАСТНОЕ КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» заменить словами «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»;

3) в приложении:

а) в наименовании слова «ОБЛАСТНОЕ КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» заменить словами «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»;

б) в графе 2 таблицы слово «Облкомхоз» заменить словами «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ».

2. Внести в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 15.12.2016 № 06-465 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЁННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «ОБЛАСТНОЕ КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО», на 2017 год» следующие изменения:

1) в наименовании слова «ОБЛАСТНОЕ КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» заменить словами «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»;

2) в пункте 1 слова «ОБЛАСТНОЕ КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» заменить словами «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»;

3) в приложении:

а) в наименовании слова «ОБЛАСТНОЕ КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» заменить словами «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»;

б) в графе 2 таблицы слово «Облкомхоз» заменить словами «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ».

3. Внести в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 15.12.2016 № 06-466 «Об установлении тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЁННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «ОБЛАСТНОЕ КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» другим теплоснабжающим организациям (тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую единой теплоснабжающей организацией теплоснабжающим организациям, теплосетевым организациям, приобретающим тепловую энергию с целью компенсации потерь тепловой энергии), на 2017 год» следующие изменения:

1) в наименовании слова «ОБЛАСТНОЕ КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» заменить словами «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»;

2) в пункте 1 слова «ОБЛАСТНОЕ КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» заменить словами «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»;

3) в приложении:

а) в наименовании слова «ОБЛАСТНОЕ КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» заменить словами «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»;

б) в графе 2 таблицы слово «Облкомхоз» заменить словами «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ».

4. Внести в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 15.12.2016 № 06-467 «Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу Министерства  
развития конкуренции и экономики  
Ульяновской области  
от 30 марта 2017 г. № 06-39

КАЗЁННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «ОБЛАСТНОЕ КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО», на 2017 год» следующие изменения:

1) в наименовании слова «ОБЛАСТНОЕ КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» заменить словами «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»;

2) в пункте 1 слова «ОБЛАСТНОЕ КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» заменить словами «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»;

3) в приложении:

а) в наименовании слова «ОБЛАСТНОЕ КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» заменить словами «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»;

б) в графе 2 таблицы слово «Облкомхоз» заменить словами «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ».

5. Внести в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 15.12.2016 № 06-468 «Об установлении конечных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЁННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «ОБЛАСТНОЕ КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО», на 2017 год» следующие изменения:

1) в наименовании слова «ОБЛАСТНОЕ КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» заменить словами «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»;

2) в пункте 1 слова «ОБЛАСТНОЕ КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» заменить словами «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»;

3) в приложении:

а) в наименовании слова «ОБЛАСТНОЕ КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» заменить словами «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»;

б) в графе 2 таблицы слово «Облкомхоз» заменить словами «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ».

6. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр А.Х.Хакимов

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З

30 марта 2017 г.

№ 06-41

г. Ульяновск

**О внесении изменений в приказы Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 12.12.2016 № 06-427 и от 12.12.2016 № 06-428**

**П р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 12.12.2016 № 06-427 «Об утверждении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЁННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ОБЛАСТНОЕ КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО», на 2017 год» следующие изменения:

1) в наименовании слова «ОБЛАСТНОЕ КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» заменить словами «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»;

2) в абзаце втором слова «ОБЛАСТНОЕ КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» заменить словами «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»;

3) в приложении:

а) в наименовании слова «ОБЛАСТНОЕ КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» заменить словами «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»;

б) в графе 2 таблицы слово «ОБЛКОМХОЗ» заменить словами «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ».

2. Внести в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 12.12.2016 № 06-428 «Об утверждении нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЁННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ОБЛАСТНОЕ КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО», на 2017 год» следующие изменения:

1) в наименовании слова «ОБЛАСТНОЕ КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» заменить словами «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»;

2) в абзаце втором слова «ОБЛАСТНОЕ КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» заменить словами «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»;

3) в приложении:

а) в наименовании слова «ОБЛАСТНОЕ КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» заменить словами «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»;

б) в графе 2 таблицы слово «ОБЛКОМХОЗ» заменить словами «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр А.Х.Хакимов

МИНИСТЕРСТВО  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СЕМЬИ  
И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З

15 марта 2017 г.

№ 62-п

г. Ульяновск

**О внесении изменений в приказ Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 01.02.2016 № 16-п**

Внести в приказ Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 01.02.2016 № 16-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Главным управлением труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений ветеранам Великой Отечественной войны» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений ветеранам Великой Отечественной войны»;

2) в тексте приказа слова «Главным управлением труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области» заменить словами «Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области»;

3) в Административном регламенте предоставления Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений ветеранам Великой Отечественной войны»:

а) в пункте 1 раздела 1 слова «Главным управлением труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области» заменить словами «Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области»;

б) в пункте 1 раздела 1 слова «Главным управлением труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области» заменить словами «Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области»;

труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области» заменить словами «Департаментом Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области»;

б) в пункте 3 раздела 1 слова «Главное управление труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области» заменить словами «Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области»;

в) в абзаце 6 пункта 15 раздела 2 слова «постановлением Правительства Ульяновской области от 18.05.2015 № 196-П «Об утверждении положений о территориальных органах Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 21.05.2015 № 66)» заменить словами «постановлением Правительства Ульяновской области от 18.05.2015 № 196-П «Об утверждении положений о территориальных органах Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 30.06.2016 № 87-88)»;

г) в пункте 34 раздела 2 слова «ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» заменить словами «областным государственным казённым учреждением «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - МФЦ);

д) в наименованиях приложений №№ 1-4 слова «Главным управлением труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области» заменить словами «Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области»;

е) по всему тексту приложения № 1 слова «Главное управление труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области» заменить словами «Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области»;

з) в пункте 1 раздела 1 слова «Главным управлением труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области» заменить словами «Департамент Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области» заменить словами «Департамент Министерства здравоохранения, се-

мьи и социального благополучия Ульяновской области»;

ж) в приложениях № 3 -4 слова «Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области» заменить словами «Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области».

Министр П.С.Дегтярь

УТВЕРЖДЁН  
приказом Главного управления труда,  
занятости и социального  
благополучия Ульяновской области  
от 01.02.2016 г. № 16-п

**Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений ветеранам Великой Отечественной войны»**

**1. Общие положения**

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Департаментом Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по месту жительства (пребывания) (далее - территориальный орган) и Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее - уполномоченный орган) государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений ветеранам Великой Отечественной войны» (далее - государственная услуга), стандарт предоставления данной государственной услуги, сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, порядок их взаимодействия с заявителями при предоставлении государственной услуги.

Описание заявителей  
2. Государственная услуга предоставляется:

лицам, привлекавшимся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к сбору боеприпасов и военной техники, разминированию территорий и объектов в период с февраля 1944 года по декабрь 1951 года и ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученным в указанный период; лицам, награждённым медалью «За оборону Ленинграда», инвалидам с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов; лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лицам, награждённым орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны; а также лицам, наделённым полномочиями по представлению интересов в установленном законом порядке указанных граждан.

Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

3. Местонахождение уполномоченного органа: г. Ульяновск, ул. Федерации, д. 60.

Почтовый адрес для направления документов: Федерация ул., д. 60, г. Ульяновск, 432071, Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области.

Факс: 8 (8422) 44-46-09, телефон-автоинформатор отсутствует.

Адрес сайта уполномоченного органа: www.sobes73.ru.

График работы:  
понедельник-пятница - с 8.00 до 17.00;  
суббота, воскресенье - выходные дни;  
обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00;  
праздничные дни - выходные дни.

4. Территориальный орган осуществляет приём граждан в соответствии с графиком, предусматривающим приёмные дни: понедельник, среда, пятница с 8-00 до 17-00, выходные дни - суббота и воскресенье, праздничные дни, перерыв на обед с 12-00 до 13-00.

Перечень территориальных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги,





сведения о местах нахождения, справочные телефоны содержатся в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Приём заявителей специалистами территориальных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, ведётся без предварительной записи в порядке живой очереди.

Специалисты территориальных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Рабочие места специалистов территориальных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, оснащаются настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

5. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путём:

публикации информационных материалов в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции;

размещения информации на сайте уполномоченного органа;

размещения материалов на информационных стендах, оборудованных в помещениях территориальных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, предназначенных для приёма граждан;

размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях территориальных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, предназначенных для приёма граждан, а также в иных органах и организациях по согласованию с ними;

размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет»;

размещения с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый Портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал).

6. На информационных стендах, размещаемых в помещениях территориального органа содержится следующая информация:

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес электронной почты территориальных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги;

реестр государственных услуг, оказываемых территориальными органами, участвующим в оказании государственной услуги;

процедура предоставления государственной услуги в текстовом виде;

порядок обжалования решения, действия или бездействия территориальных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, их должностных лиц и работников;

перечень получателей государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

образцы заполнения бланков заявлений

схема размещения сотрудников территориальных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

основания отказа в предоставлении государственной услуги.

7. Информирование о порядке предоставления государственной услуги предоставляется специалистами территориального органа при личном обращении, по телефону, письменно или по электронной почте.

Должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное консультирование, должно принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц.

Время ожидания заявителя при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут. Индивидуальное устное консультирование каждого заявителя должностное лицо осуществляет не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заявителей время для устного консультирования.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги по электронной почте по возможности осуществляется в режиме реального времени или не позднее трех дней с момента получения сообщения.

Письменные обращения заявителей о порядке ее предоставления рассматриваются специалистами органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, с учётом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента получения обращения.

Звонки граждан принимаются в соответствии с графиком работы должностных лиц, которые непосредственно взаимодействуют с заявителями.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невоз-

можности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо, или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

8. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется бесплатно.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги.

Наименование государственной услуги

9. Наименование государственной услуги - государственная услуга «Оформление и выдача удостоверений ветеранам Великой Отечественной войны» (далее - государственная услуга).

Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

10. Государственную услугу предоставляют уполномоченный и территориальные органы.

Уполномоченный орган осуществляет консультирование, контролирует деятельность территориального органа по оказанию государственной услуги, работает с обращениями заявителей.

Территориальный орган осуществляет консультирование, оказывает непосредственное предоставление государственной услуги, работает с обращениями заявителей.

11. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

Иные государственные органы и организации в предоставлении государственной услуги не участвуют.

Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача удостоверения заявителю. Способом фиксации результата является выдача удостоверения либо при необходимости дубликат удостоверения;

мотивированный отказ в выдаче удостоверения заявителю. Способом фиксации результата является направление территориальным органом заявителю уведомления с указанием причин отказа в выдаче удостоверения.

Сроки предоставления государственной услуги

13. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги не должен превышать пяти рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

14. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

15. Государственная услуга предоставляется в соответствии с:

Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (источник публикации - «Российская газета» от 06.05.2006 № 88);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (источник публикации - «Российская газета» от 12.01.2015 № 1);

постановлением Правительства Российской Федерации от 05.10.1999 № 1122 «Об удостоверении ветерана Великой Отечественной войны» (в данном виде документ опубликован не был);

постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 11.10.2000 № 69 «Об утверждении инструкции о порядке и условиях реализации прав и льгот ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, иных категорий граждан, установленных Федеральным законом «О ветеранах» (источник публикации - «Российская газета» от 22.11.2000 № 224, «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» от 27.11.2000 № 48);

постановлением Правительства Ульяновской области от 18.05.2015 № 196-П «Об утверждении положений о территориальных органах Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 30.06.2016 № 87-88).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для получения государственной услуги заявители представляют заявления, заполненные в свободной форме либо в соответствии в Приложении № 3, также необходимо представить следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий);

б) один из любых документов:

подтверждающих привлечение организации Осоевахиима СССР и органами местной вла-

сти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;

подтверждающих награждение медалью «За оборону Ленинграда», инвалидность с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

подтверждающих награждение знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

подтверждающих работу в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; либо награждение орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

г) фотография размером 3Х4.

17. В случае утраты или пришедшего в негодность ранее выданного удостоверения для получения дубликата удостоверения заявители представляют заявление в свободной форме либо в соответствии в Приложении № 3, также необходимо представить следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий);

б) либо справку из органов внутренних дел либо ранее выданное удостоверение;

в) фотографию 3Х4.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые гражданин вправе представить, способы

их получения гражданином, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, не требуются.

Указания на запрет требовать от заявителя

19. Уполномоченный и территориальный органы при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Основания для отказа в приёме заявления с документами, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента

21. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

22. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

не представление документов, перечисленных в пункте 16 настоящего Административного регламента.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не имеют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, установленной для предоставления государственной услуги.

24. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

25. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, а так же на

получение консультаций не должно превышать 15 минут.

26. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата оказания государственной услуги не должно превышать 10 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

27. Основанием для начала процедуры по приёму и регистрации документов является обращение заявителя в территориальный орган с документом согласно перечню, утверждённому пунктом 16 настоящего Административного регламента.

28. Заявление с приложением документов (копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке (далее - копии документов) представляется: непосредственно заявителем;

через оператора почтовой связи.

Время регистрации заявления и документов для предоставления государственной услуги не должно превышать 10 минут.

29. Предоставление государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.

30. Датой обращения считается:

1) дата регистрации заявления в территориальном органе - при обращении заявителя непосредственно в территориальный орган;

2) дата, указанная на почтовом штампе оператора почтовой связи по месту отправки заявления, - при предоставлении заявления через оператора почтовой связи.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приёма заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

31. Помещения в территориальном органе для предоставления государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий. Помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок, размещение столов для инвалидов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок. На территории, прилегающей к месторасположению территориальных органов, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями.

Приём заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

В местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников территориальных органов.

Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, гресельными секциями и скамьями (банкетками).

Места получения информации оборудуются информационными стендами, стульями и столами.

Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Места предоставления государственной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Помещения территориального органа, оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными кнопками»).

Показатели доступности и качества и предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, государственными служащими при предоставлении государственной услуги, и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги,

в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

32. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

- соблюдение установленного срока ожидания в очереди при подаче заявки для предоставления государственной услуги;

- соблюдение установленного срока ожидания в очереди при получении результата государственной услуги;

- соблюдение срока предоставления государственной услуги.

33. Показателем качества государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом, установленным настоящим Административным регламентом, и удовлетворенность заявителей предоставленной государственной услугой.

Количество взаимодействий заявителя с долж-

ностными лицами при предоставлении государственной услуги не более 2 раз (приём документов, выдача удостоверения). Максимальная продолжительность взаимодействия - 30 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

34. Государственная услуга в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет - технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - МФЦ) не предоставляется.

35. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

36. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- подача заявления о предоставлении государственной услуги и проверка документов;
- принятие решения о наличии или отсутствии основания о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения;
- оформление и выдача удостоверения;
- направление уведомления об отказе в выдаче удостоверения.

37. Блок-схема последовательности действий предоставления государственной услуги предусмотрена приложением № 2 к Административному регламенту.

Административная процедура по подаче заявления о предоставлении государственной услуги и проверке документов

38. Основанием для начала процедуры по подаче заявления о предоставлении государственной услуги и проверке документов является обращение заявителя с заявлением и документами, согласно перечню, утверждённому пунктом 16 настоящего Административного регламента.

39. Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

40. Днём обращения за предоставлением государственной услуги считается:

- дата регистрации заявления и приложений к нему документов в территориальном органе - при представлении заявления и документов непосредственно в территориальном органе;
- дата, указанная на почтовом штемпеле оператора почтовой связи по месту отправки заявления и приложений к нему документов - при представлении заявления и документов через оператора почтовой связи.

41. Специалист территориального органа при приёме заявления и документов удостоверяет личность заявителя и проверяет документы на соответствие требованиям пункта 16 настоящего Административного регламента.

Если представленные документы соответствуют требованиям специалист:

- регистрирует заявление с комплектом представленных документов;
- изготавливает копии с оригиналов документов (в случае их отсутствия);
- заверяет копии документов (при наличии оригинала).

Заявление может быть заполнено от руки самим заявителем или специалистом территориального органа с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Заявление заверяется личной подписью заявителя.

Заявление о предоставлении государственной услуги приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объёме, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оригиналы документов возвращаются заявителю после снятия специалистом копий документов с оригиналами и проставления удостоверительных надписей и печатей на копиях документов.

Срок выполнения административной процедуры один рабочий день.

Информацию о ходе предоставления государственной услуги заявитель может получить по телефону.

Административная процедура по принятию решения о наличии или отсутствии основания о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения

42. Основанием для начала административной процедуры является рассмотрение заявлений и документов.

43. При поступлении документов специалист территориального органа, ответственный за предоставление государственной услуги, принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения.

Критериями принятия положительного решения являются привлечение организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года; награждение медалью «За оборону Ленинграда», инвалидность с детства

вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; работа на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; награждение знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; работа в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; либо награждение орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

Срок выполнения административной процедуры в течение одного рабочего дня.

44. Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения.

Административная процедура по оформлению и выдаче удостоверения

45. Основанием для административной процедуры является принятие положительного решения о выдаче удостоверения заявителю.

Удостоверение выдается специалистом территориального органа, ответственным за предоставление государственной услуги, заявителю под расписку.

При заполнении удостоверения записи: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество заявителя - производятся без сокращений. Прописью пишется: группа инвалидности, месяц срока действия удостоверения, а также месяц его выдачи. Личная подпись заявителя и его фотография скрепляются печатью территориального органа.

Записи, произведенные в удостоверении, заверяются подписью директора и печатью территориального органа.

46. Выдача удостоверений регистрируется в Книге учёта удостоверений ветерана Великой Отечественной войны, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 05.10.1999 № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны».

Ответственность за учёт удостоверений, их хранение и выдачу несет специально уполномоченное должностное лицо, назначаемое распоряжением директора территориального органа, выдающего удостоверение. Бланки удостоверений хранятся в бухгалтерии территориального органа как бланки строгой отчетности и выдаются по заявке под отчёт лицу, ответственному за учёт, хранение и выдачу удостоверений.

47. Если удостоверение пришло в негодность или утрачено, то по заявлению заявителя с документами согласно пункту 17 Административного регламента ему выдается дубликат удостоверения.

Срок выполнения административной процедуры в течение двух рабочих дней.

Результатом предоставления государственной услуги является вручение удостоверения либо дубликата удостоверения.

Административная процедура по направлению уведомления об отказе в выдаче удостоверения

48. Основанием для административной процедуры является принятие по решению об отказе в выдаче удостоверения заявителю.

49. При отсутствии оснований о выдаче удостоверения в представленных документах, территориальный орган в 5-дневный рабочий срок после принятия решения направляет заявителю уведомление с указанием причин отказа в выдаче удостоверения.

### IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

50. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих порядок проведения определённых административных процедур по осуществлению контроля, осуществляется директором территориального органа, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

51. Контроль за соблюдением и исполнением директором территориального органа положений Административного регламента, иных нормативных актов Российской Федерации и Ульяновской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется постоянно начальником уполномоченного органа, директором территориального органа в соответствии с положениями об уполномоченном органе и территориальном органе путём проведения проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за государством государственной услуги

52. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной услуги осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц территориального органа, ответственных за исполнение государственной услуги.

53. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказов уполномоченного органа.

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае жалоб на действия (бездействие) должностного лица структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

54. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы уполномоченного органа. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с исполнением государственной функции (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

55. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц территориального органа, ответственных за исполнение государственной услуги.

Ответственность должностных лиц, государственных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

56. По результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица территориального органа несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной услуги.

57. Персональная ответственность должностных лиц территориального органа закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностное лицо, ответственное за осуществление соответствующих административных процедур Административного регламента, несёт персональную ответственность за:

- соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;
- соблюдение сроков и порядка приёма документов, правильность регистрации принятых документов;
- соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления государственной услуги;
- соблюдение сроков направления (вручения) документов о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

58. Заявители, объединения и организации могут сообщать об известных им правонарушениях, получать информацию о проведенных проверках, участвовать в осуществлении общественного контроля, а также в защите персональных данных.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих**

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

59. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) уполномоченного органа и (или) его должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги, в письменной форме, в том числе при личном приёме, или в электронном виде.

Предмет жалобы

60. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, территориальных органов, их должностных лиц является подача заявителем жалобы.

61. Жалоба также может содержать документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

62. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;
- отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- отказ территориального органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных

лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

63. В уполномоченном органе и территориальных органах определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- приём и рассмотрение жалоб;
- направление жалоб в орган, уполномоченный на их рассмотрение.

64. Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) специалистов территориального органа рассматриваются директором территориального органа либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) директора территориального органа лицом, исполняющим его обязанности рассматриваются начальником либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалобы на решения и (или) действие (бездействие), принятые начальником уполномоченного органа либо лица, исполняющего его обязанности рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, предусмотренном законодательством Ульяновской области.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

65. Жалоба подается в письменной форме, направлена по почте, а также в электронном виде, в том числе с использованием Единого Портала, Портала, посредством сети Интернет через официальный сайт в уполномоченный орган: [www.sobes73.ru](http://www.sobes73.ru).

В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

При подаче жалобы в электронном виде заявление подписывается простой электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

66. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматривается органом, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

67. Жалоба, поступившая в уполномоченный или территориальный органы, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

68. Уполномоченный и территориальный органы обеспечивают:

- оснащение мест приёма жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на их официальных сайтах;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) территориальных органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

69. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, исполняющего государственную услугу, должностного лица органа, исполняющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- наименование, сведения о месте нахождения обратившегося лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, исполняющего государственную услугу, должностного лица органа, исполняющего государственную услугу;
- доводы, на основании которых обратившееся лицо несогласно с решением действием (бездействием) органа, исполняющего государственную услугу, должностного лица органа, исполняющего государственную услугу.

Сроки рассмотрения жалобы

70. Жалоба, поступившая в уполномоченный и (или) территориальный органы, предоставляющие государственную услугу, подлежит рассмотрению уполномоченным и (или) территориальными органами, наделённым полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного и (или) территориального органа, предоставляющих государственную услугу, руководителя уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат рассмотрения жалобы





71. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный или территориальный органы принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах; отказывает в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

72. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме.

73. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения по жалобе, решение или действие (бездействие которого обжалуется); фамилия, имя, отчество заявителя; основание для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

74. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается начальником уполномоченного органа или директором территориального органа.

Порядок обжалования решения по жалобе

75. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

76. Заявители имеют право обратиться в уполномоченный орган и территориальный орган за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме посредством услуг почтовой связи, в том числе при личном приеме гражданина (представителя), через ОГАУ «МФЦ Ульяновской области», в электронной форме, в том числе с использованием Единого Портала, Портала.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

77. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином Портале, Портале.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Административному регламенту предоставления Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений ветеранам Великой Отечественной войны»

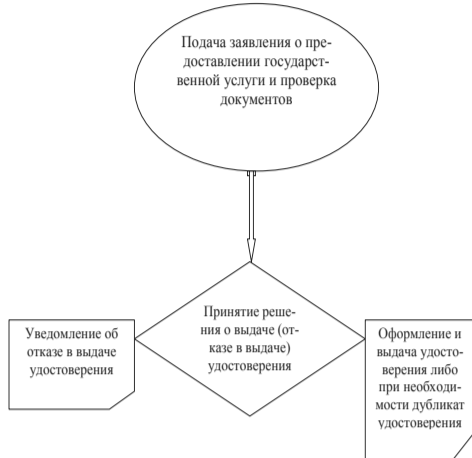
**Сведения о местах нахождения и номерах телефонов уполномоченного органа и территориальных органов**

№ п/п	Наименование органа	Адрес	График приема граждан	Телефон	Адрес электронной почты, официального сайта
1.	Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области	432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, д.60	Руководитель структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги Вторник 11.00-12.00 Четверг 16.00-17.00	(8422) 44-96-84 Телефон-автомат отсутствует	sobes73.ru
<b>Базарносызганский район</b>					
2.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Базарносызганскому району	433700, р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, д.68	Руководитель Понедельник 10.00-12.00 Пятница 10.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84240) 2-16-17 Телефон-автомат отсутствует	bazkszn@yandex.ru umtisrbaz.wmsite.ru
<b>Барышский район</b>					
3.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Барышскому району	433750, г. Барыш, ул. Красноармейская, д.1а	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84253) 2-28-29 Телефон-автомат отсутствует	kcznrbar@rambler.ru mtisr-bar.ucoz.ru
<b>Вешкаймский район</b>					
4.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Вешкаймскому району	433100, р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, д.26	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84243) 2-26-28 Телефон-автомат отсутствует	veshk_udszn@mail.ru http://sobes073veshka.ucoz.ru/
<b>г. Димитровград и Мелекесский район</b>					
5.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по г.Димитровграду и Мелекесскому району	433510, г. Димитровград, ул. Мелекесская, д.34	Руководитель Понедельник 15.00-16.00 Среда 15.00-16.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84235) 2-42-02 Телефон-автомат отсутствует	socdd@mail.ru
<b>Инзенский район</b>					
6.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Инзенскому району	433000, г. Инза, ул. Красных Бойцов, д.46	Руководитель Четверг, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84241) 2-49-05 Телефон-автомат отсутствует	06sobes73@list.ru http://sobes73.ucoz.ru/
<b>Карсунский район</b>					
7.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Карсунскому району	433210, р.п. Карсун, пл. Тельмана, 10	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84246) 2-37-58 Телефон-автомат отсутствует	ksznkar@mail.ru http://udszn-kar.ucoz.ru/
<b>Кузоватовский район</b>					
8.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Кузоватовскому району	433760, р.п. Кузоватово, ул. Октябрьская, д.10	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84237) 2-34-57 Телефон-автомат отсутствует	pestovayk@is73.ru www.udsznkuz.org
<b>Майнский район</b>					
9.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Майнскому району	433130, р.п. Майна, ул. Полбина, д.1а	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84244) 2-14-78 Телефон-автомат отсутствует	mainaudszn@mail.ru mainaudszn.ucoz.ru
<b>Николаевский район</b>					
10.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Николаевскому району	433810, р.п. Николаевка, пл. Ленина, д.1	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84247) 2-17-90 Телефон-автомат отсутствует	udsznnik@rambler.ru umtsrnikolaevka.ucoz.ru

<b>Новомалыклинский район</b>					
11.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Новомалыклинскому району	433560, с. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, д.32	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84232) 2-21-05 Телефон-автомат отсутствует	umtisr.1273@yandex.ru new-malik.livejournal.com
<b>Новоспасский район</b>					
12.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Новоспасскому району	433870, р.п. Новоспасское, ул. Советская, д. 117	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 09.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84238) 2-19-02 Телефон-автомат отсутствует	novospasskoe@is73.ru www.socnov.ucoz.ru
<b>Павловский район</b>					
13.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Павловскому району	433830, р.п. Павловка, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 6	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84248) 2-10-79 Телефон-автомат отсутствует	ksznpl@mail.ru pavlovka@is73.ru www.pavludszn.ucoz.ru
<b>Радищевский район</b>					
14.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Радищевскому району	433910, р.п. Радищево, ул. Кооперативная, д.5	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84239) 2-18-50 Телефон-автомат отсутствует	radkszn@mail.ru www.mtisr.ucoz.ru
<b>Сенгилеевский район</b>					
15.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Сенгилеевскому району	433380, г. Сенгилей, ул. Октябрьская, д. 34	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84233) 2-21-79 Телефон-автомат отсутствует	dsznseng@ramler.ru soc-sengiley.ucoz.ru
<b>Старокулаткинский район</b>					
16.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Старокулаткинскому району	433920, р.п. Старая Кулатка, ул. Пионерская, д. 12	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(8249) 2-11-51 Телефон-автомат отсутствует	stkulatka@is73.ru http://kulsobes.ucoz.ru/
<b>Старомайнский район</b>					
17.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Старомайнскому району	433430, р.п. Старая Майна, пл. Ленина, д.1	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84230) 2-34-91 Телефон-автомат отсутствует	stmayna@is73.ru http://stmaina.ru/umtisr-ulyanovskoy-oblasti-postaromaynskomu-rayonu.html
<b>Сурский район</b>					
18.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Сурскому району	433240, р.п. Сурское, ул. Советская, д.66	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84242) 2-23-66 Телефон-автомат отсутствует	surskoe@is73.ru http://sobes073sur.ucoz.ru
<b>Тереньгульский район</b>					
19.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Тереньгульскому району	433360, р.п. Тереньга, ул. Ульяновская, д.26	Руководитель Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84234) 2-26-71 Телефон-автомат отсутствует	tersoc@mail.ru www.udsznterenga.ucoz.ru
<b>Ульяновский район</b>					
20.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Ульяновскому району	433310, р.п. Ишеевка, ул. Новокомбинатовская, д. 11	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84254) 2-07-22 Телефон-автомат отсутствует	ulkszn@mail.ru http://21sobes73.ucoz.ru
<b>Цильнинский район</b>					
21.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Цильнинскому району	433610, р.п. Б.Нагаткино, ул. Советская, 18	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84245) 2-13-26 Телефон-автомат отсутствует	22sobes73@list.ru www.22sobes73.ucoz.ru
<b>Чердаклинский район</b>					
22.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Чердаклинскому району	433400, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д.29	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84231) 2-11-45 Телефон-автомат отсутствует	udszn@yandex.ru
<b>г. Новоульяновск</b>					
23.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Новоульяновску	433300, г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д.29	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84255) 7-24-22 Телефон-автомат отсутствует	nvuludszn@mail.ru http://umtisr.novulsk.ru
<b>г. Ульяновск</b>					
24.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Ульяновску	432063, г. Ульяновск, ул. Федерации, 60	Руководитель Вторник 15.00-16.30	(8422) 44-46-04 Телефон-автомат отсутствует	gorudszn@bk.ru http://umtisr73.narod.ru/
25.		г. Ульяновск, пр-т. 50 лет ВЛКСМ, 22	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(8422) 48-27-83 Телефон-автомат отсутствует	kszn_zasv_ogu@mail.ru
26.		г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д.19	Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(8422) 42-07-45 Телефон-автомат отсутствует	kszn_len@mail.ru
27.		г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д.89	Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(8422) 35-91-28 Телефон-автомат отсутствует	kszn_zhd@mail.ru
28.		г. Ульяновск, пр-т Ленинского Комсомола, д.39	Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(8422) 54-02-15 Телефон-автомат отсутствует	lenkom_zav@mail.ru

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений ветеранам Великой Отечественной войны»



**Блок-схема прохождения административных процедур**  
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту предоставления Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений ветеранам Великой Отечественной войны»

В Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по \_\_\_\_\_ району

от \_\_\_\_\_  
Проживающего(ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
Паспортные данные \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне удостоверение \_\_\_\_\_

на основании следующих документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Даю согласие территориальному органу (далее - оператор) на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также иных данных, которые в соответствии с действующими нормативными актами подлежат включению в федеральный и региональный (областной) регистры (реестры) лиц, имеющих право на меры социальной поддержки. В целях реализации моих прав на получение мер социальной поддержки, оператор вправе осуществлять сбор, передачу, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных в течение срока, необходимого для ведения федерального и регионального (областного) регистров (реестров) лиц, имеющих право на меры социальной поддержки. Проинформирован, что отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного оператору.

Согласен Не согласен (нужное подчеркнуть)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту предоставления Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений ветеранам Великой Отечественной войны»

В Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по \_\_\_\_\_ району

от \_\_\_\_\_  
Проживающего(ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
Паспортные данные \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие территориальному органу (далее - оператор) на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также иных данных, которые в соответствии с действующими нормативными актами подлежат включению в федеральный и региональный (областной) регистры (реестры) лиц, имеющих право на меры социальной поддержки. В целях реализации моих прав на получение мер социальной поддержки, оператор вправе осуществлять сбор, передачу, систематизацию, накопление, хранение, уточ-

нение (обновление, изменение), использование моих персональных данных в течение срока, необходимого для ведения федерального и регионального (областного) регистров (реестров) лиц, имеющих право на меры социальной поддержки. Проинформирован, что отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного оператору.

Согласен Не согласен (нужное подчеркнуть)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ,  
СЕМЬИ И СОЦИАЛЬНОГО  
БЛАГОПОЛУЧИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ПРИКАЗ

15 марта 2017 г. № 66-п

**О внесении изменений в приказ Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 14.01.2016 № 3-п**

Внести в приказ Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 14.01.2016 № 3-п «Об утверждении административного регламента» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Оформление и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»

2) в тексте приказа слова «Главным управлением труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области» заменить словами «Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области»;

3) в Административном регламенте предоставления Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Оформление и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»:

а) в пункте 1 раздела 1 слова «Главным управлением труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области» заменить словами «Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области»;

б) в пункте 3 раздела 1 слова «Главное управление труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области» заменить словами «Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области»;

в) в абзаце 5 пункта 17 раздела 2 слова «постановлением Правительства Ульяновской области от 18.05.2015 № 11/204-П «О Главном управлении труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области» (Ульяновская правда» от 21.05.2015 № 66)» заменить словами «постановлением Правительства Ульяновской области от 20.06.2016 № 14/275-П «О Министерстве здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области» (Ульяновская правда» от 30.06.2016 № 87-88)»;

г) в абзаце 5 пункта 17 раздела 2 слова «распоряжением Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 12.08.2015 № 234-р «О создании комиссии» заменить словами распоряжением Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 19.10.2016 № 3016-р «О создании комиссии»;

д) в первом абзаце пункта 38 раздела 2 буквы «МФЦ» заменить словами «областным государственным казенным учреждением «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - МФЦ)»

е) в наименованиях приложений №№ 1-4 слова «Главным управлением труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области» заменить словами «Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области»;

ж) по всему тексту приложения № 1 слова «Главное управление труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области» заменить словами «Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области»;

з) в приложении № 3 слова «Главное управление труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области» заменить словами «Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области»;

слова «Департамент Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области» заменить словами «Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области»;

з) в приложении № 3 слова «Главное управление труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области» заменить словами «Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области»;

**Министр П.С. Дегтярь**

УТВЕРЖДЁН  
приказом Главного управления  
труда, занятости и социального  
благополучия Ульяновской области  
от 14.01.2016 № 3-п

**Административный регламент  
предоставления Министерством  
здравоохранения, семьи и социального  
благополучия Ульяновской области  
государственной услуги «Оформление  
и выдача гражданам удостоверения участника  
ликвидации последствий катастрофы  
на Чернобыльской АЭС»**

## I. Общие положения

Предмет регулирования

административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее - уполномоченный орган), Департаментом Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по месту жительства (пребывания) (далее - территориальный орган) государственной услуги «Оформление и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» (далее - государственная услуга), стандарт предоставления данной государственной услуги, сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, порядок их взаимодействия с заявителями при предоставлении государственной услуги.

Описание заявителей

2. Государственная услуга предоставляется:

гражданам (в том числе временно направленным или командированным), принимавшим в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятым в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащим и военнообязанным, призванным на специальные сборы и привлеченным в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившим в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; в том числе военнослужащим и военнообязанным, призванным на военные сборы и принимавшим участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту «Укрытие», младшему и среднему медицинскому персоналу, врачам и другим работникам лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившим сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений; гражданам (в том числе временно направленным или командированным), принимавшим в 1988 - 1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятым в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащим и военнообязанным, призванным на специальные сборы и привлеченным в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившим в 1988 - 1990 годах службу в зоне отчуждения; вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС 1986 - 1987 годах; из числа работающих в органах исполнительной власти Ульяновской области, а также в учреждениях и организациях, находящихся в их ведении, организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, неработающих граждан (за исключением инвалидов) либо пенсионеров, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации.

Также государственная услуга может предоставляться лицам, наделённым полномочиями по представлению интересов указанных выше граждан в установленном законом порядке, проживающим на территории Ульяновской области (далее все - заявители).

Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

3. Местонахождение уполномоченного органа: г. Ульяновск, ул. Федерации, д. 60.

Почтовый адрес для направления документов: Федерация ул., д. 60, г. Ульяновск, 432071, Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области.

Факс: 8 (8422) 44-46-09, телефон-автоматический отсутствует.

Адрес сайта уполномоченного органа: www.sobes73.ru.

График работы:  
понедельник-пятница - с 8.00 до 17.00;  
суббота, воскресенье - выходные дни;

График работы:  
понедельник-пятница - с 8.00 до 17.00;  
суббота, воскресенье - выходные дни;

График работы:  
понедельник-пятница - с 8.00 до 17.00;  
суббота, воскресенье - выходные дни;

График работы:  
понедельник-пятница - с 8.00 до 17.00;  
суббота, воскресенье - выходные дни;

График работы:  
понедельник-пятница - с 8.00 до 17.00;  
суббота, воскресенье - выходные дни;

График работы:  
понедельник-пятница - с 8.00 до 17.00;  
суббота, воскресенье - выходные дни;

График работы:  
понедельник-пятница - с 8.00 до 17.00;  
суббота, воскресенье - выходные дни;

График работы:  
понедельник-пятница - с 8.00 до 17.00;  
суббота, воскресенье - выходные дни;

График работы:  
понедельник-пятница - с 8.00 до 17.00;  
суббота, воскресенье - выходные дни;

График работы:  
понедельник-пятница - с 8.00 до 17.00;  
суббота, воскресенье - выходные дни;

График работы:  
понедельник-пятница - с 8.00 до 17.00;  
суббота, воскресенье - выходные дни;

График работы:  
понедельник-пятница - с 8.00 до 17.00;  
суббота, воскресенье - выходные дни;

обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00;  
праздничные дни - выходные дни.

4. Территориальный орган осуществляет приём граждан в соответствии с графиком, предусматривающим приёмные дни: понедельник, среда, пятница с 8-00 до 17-00, выходные дни - суббота и воскресенье, праздничные дни, перерыв на обед с 12-00 до 13-00.

Перечень территориальных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, сведения о местах нахождения, справочные телефоны содержатся в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Приём заявителей специалистами территориальных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, ведётся без предварительной записи в порядке живой очереди.

Специалисты территориальных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Рабочие места специалистов территориальных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, оснащаются настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

5. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путём:

публикации информационных материалов в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции;

размещения информации на сайте уполномоченного органа;

размещения материалов на информационных стендах, оборудованных в помещениях территориальных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, предназначенных для приёма граждан;

размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях территориальных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, предназначенных для приёма граждан, а также в иных органах и организациях по согласованию с ними;

размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет»;

размещения с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый Портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал).

6. На информационных стендах, размещаемых в помещениях территориального органа содержится следующая информация:

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес электронной почты территориальных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги;

реестр государственных услуг, оказываемых территориальным органом, участвующим в оказании государственной услуги;

процедура предоставления государственной услуги в текстовом виде;

порядок обжалования решения, действия или бездействия территориальных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, их должностных лиц и работников;

перечень получателей государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

образцы заполнения бланков заявлений

схема размещения сотрудников территориальных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

основания отказа в предоставлении государственной услуги.

7. Информирование о порядке предоставления государственной услуги предоставляется специалистами территориального органа при личном обращении, по телефону, письменно или по электронной почте.

Должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное консультирование, должно принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц.

Время ожидания заявителя при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут. Индивидуальное устное консультирование каждого заявителя должностное лицо осуществляет не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заявителей время для устного консультирования.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги по электронной почте по возможности осуществляется в режиме реального времени или не позднее трех дней с момента получения сообщения.

Письменные обращения заявителей о порядке ее предоставления рассматриваются специалистами органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, с учётом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента получения обращения.

Письменные обращения заявителей о порядке ее предоставления рассматриваются специалистами органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, с учётом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента получения обращения.

Письменные обращения заявителей о порядке ее предоставления рассматриваются специалистами органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, с учётом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента получения обращения.

Письменные обращения заявителей о порядке ее предоставления рассматриваются специалистами органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, с учётом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента получения обращения.

Письменные обращения заявителей о порядке ее предоставления рассматриваются специалистами органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, с учётом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента получения обращения.

Письменные обращения заявителей о порядке ее предоставления рассматриваются специалистами органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, с учётом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента получения обращения.

Письменные обращения заявителей о порядке ее предоставления рассматриваются специалистами органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, с учётом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента получения обращения.

Письменные обращения заявителей о порядке ее предоставления рассматриваются специалистами органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, с учётом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента получения обращения.





Звонки граждан принимаются в соответствии с графиком работы должностных лиц, которые непосредственно взаимодействуют с заявителями.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, незамедлительно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо, или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

8. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется бесплатно.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги.

Наименование государственной услуги

9. Наименование государственной услуги: «Оформление и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС».

Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

10. Государственную услугу предоставляет уполномоченный орган.

С целью получения результата государственной услуги в ее реализации участвует Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России).

Территориальный орган осуществляет консультационную деятельность по вопросам предоставления государственной услуги; принимает заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, с целью их дальнейшей передачи в уполномоченный орган для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

11. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом оказания государственной услуги является:

выдача удостоверения заявителю. Способом фиксации результата является оформление и выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС либо при необходимости дубликат удостоверения;

мотивированный отказ в выдаче удостоверения заявителю. Способом фиксации результата является направление уполномоченным органом уведомления с указанием причин отказа в оформлении и выдаче удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Сроки предоставления государственной услуги

13. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги не должен превышать одного месяца с даты регистрации заявления.

14. Бланки удостоверения выдаются МЧС России представителю уполномоченного органа, на основании заявки, доверенности, оформленных в установленном порядке, и копий документов, послуживших основанием для принятия решений о выдаче заявителю удостоверения в течение месяца с учётом обращения с документами в МЧС.

15. Удостоверение выдается специалистом уполномоченного органа заявителю в течение 5 рабочих дней со дня поступления от МЧС России бланка удостоверения.

16. Приостановка предоставления государственной услуги не допускается.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги,

с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

17. Государственная услуга предоставляется в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (источник публикации - официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.12.2014, «Российская газета», N 293, 24.12.2014, «Собрание законодательства РФ», 29.12.2014, N 52 (часть I), ст. 7539);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (источник публикации - «Российская газета» от 12.01.2015 № 1);

приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации от 08 декабря 2006 года № 727/831/165н «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий

катастрофы на Чернобыльской АЭС» (источник публикации - «Российская газета» № 156 от 11.07.2012);

постановлением Правительства Ульяновской области от 20.06.2016 № 14/275-П «О Министерстве здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 30.06.2016 № 87-88); распоряжением Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 19.10.2016 № 3016-р «О создании комиссии».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Для получения государственной услуги заявители представляют заявление о предоставлении государственной услуги по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, одновременно с которым представляется:

а) паспорт гражданина Российской Федерации либо другой документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

б) удостоверение установленного образца, подтверждающее факт участия в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

в) фотографию 3х4.

В случае первичного обращения заявителем за получением удостоверения, а также при отсутствии в уполномоченном органе личного дела с материалами, послужившими основанием для выдачи ему ранее удостоверения, документов, подтверждающих выполнение работ в зоне отчуждения, заявителем представляется кроме вышеперечисленных один или несколько документов (оригиналы либо заверенные в установленном порядке копии):

командировочное удостоверение с отметками о пребывании в населенных пунктах (пункте), находящихся в зоне отчуждения;

справка об участии в работах в зоне отчуждения, выданная в 1986 - 1990 годах предприятием, организацией, учреждением, воинскими частями, выполнявшими работы непосредственно в зоне отчуждения; Штабом Гражданской обороны СССР, соответствующими архивами;

трудовая книжка (раздел «Сведения о работе») с записью о работе в зоне отчуждения;

табель учета рабочего времени в зоне отчуждения;

справка о праве на повышенный размер оплаты труда (о выплате денежного содержания в повышенных размерах) за работу в зоне отчуждения (в зонах опасности внутри зоны отчуждения);

задания (заявка) на полет в зону отчуждения, летная книжка и полетные листы летно-подъемного состава с записью о полетах в зону отчуждения;

военный билет (разделы «Прохождение учебных сборов» и «Особые отметки») с записью о работе по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС (в зоне отчуждения);

выписка из приказа по личному составу воинской части, принимавшей участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, о прибытии, убытии и работе в зоне отчуждения;

выписка из приказа по личному составу начальника органа безопасности (государственной безопасности) о командировании военнослужащих КГБ СССР для участия в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и сроках пребывания в зоне отчуждения в 1986 - 1990 годах;

документы, подтверждающие участие в работах по объекту «Укрытие» (с указанием о работе по данному объекту).

Члены семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, для оформления и получения удостоверения обращаются с письменным заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

удостоверение умершего гражданина, выданное ранее либо в соответствии с настоящим Порядком (при отсутствии удостоверения один или несколько документов из личного дела умершего гражданина, подтверждающих выполнение работ в зоне отчуждения);

паспорт гражданина Российской Федерации либо другой документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (для детей, не достигших 14-летнего возраста, действительное о рождении);

свидетельство о браке (свидетельство о заключении) брака;

свидетельство о смерти умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

19. В случае утраты (порчи) удостоверения заявитель обращается с заявлением о выдаче дубликата удостоверения с объяснением обстоятельств утраты или порчи, указанием номера, места выдачи утраченного удостоверения. Справка из органов внутренних дел, подтверждающая, что удостоверение не найдено, запрашивается уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявители вправе по своей инициативе представить необходимые документы в полном объеме.

20. Одновременно с заявлением и документами заявители представляют согласие на обработку персональных данных в произвольной форме либо по образцу, утвержденному при-

казом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации от 08 декабря 2006 года № 727/831/165н «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Приложение № 4).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

21. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить:

- справка из органа внутренних дел о том, что утраченное удостоверение не найдено.

Указания на запрет требовать от заявителя 22. Уполномоченный и территориальный органы при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Основания для отказа в приеме заявления с документами для оказания государственной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

24. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

25. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются: не представление документов, перечисленных в пункте 18 настоящего Административного регламента.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

26. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не имеется.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, установленной за предоставление государственной услуги.

27. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

28. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, а так же на получение консультаций не должно превышать 15 минут.

29. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата оказания государственной услуги не должно превышать 10 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

30. Основанием для начала процедуры по приему и регистрации документов является обращение заявителя в уполномоченный орган с документами согласно перечню, утвержденному пунктом 18 настоящего Административного регламента.

31. Заявление с приложением документов представляется непосредственно заявителем.

32. Максимальное время регистрации заявления и документов для предоставления государственной услуги не должно превышать 30 минут.

33. Предоставление документов через Еди-

ный Портал, Портал законодательством не предусмотрено.

34. Датой обращения считается дата регистрации заявления в уполномоченном органе - при обращении заявителя непосредственно в уполномоченный орган.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

35. К местам предоставления государственной услуги предъявляются следующие требования:

Помещения в территориальном органе для предоставления государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий. Помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок, размещение столов для инвалидов в стороне от входа с учётом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

На территории, прилегающей к месторасположению территориального органа должны быть предусмотрены специальные места для парковки транспортных средств, в том числе для инвалидов (при наличии возможности) не менее 10% от их общего количества;

оборудование санитарно-технических помещений (санузел) с учётом доступа инвалидов (при наличии возможности);

при предоставлении государственной услуги инвалидам по зрению по их желанию предоставляются авторизованные копии (заверенные директором территориального органа) соответствующих документов, исполненные шрифтом Брайля (при наличии возможности);

обеспечение допуска тифлосурдопереводчика, сурдопереводчика и собак-проводников с инвалидами, нуждающимися в соответствующей помощи;

обеспечение информирования инвалидов, нуждающихся в помощи, о предоставляемых услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), путём дублирования текстовых сообщений голосовыми сообщениями. Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями.

Приём заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

В местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников территориальных органов.

Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамьями (банкетками).

Места получения информации оборудуются информационными стендами, стульями и столами.

Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

Места предоставления государственной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Помещения территориального органа, оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными кнопками»).

Показатели доступности и качества и предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, государственными служащими при предоставлении государственной услуги, и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

36. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

- соблюдение установленного срока ожидания в очереди при подаче заявки для предоставления государственной услуги;

- соблюдение установленного срока ожидания в очереди при получении результата государственной услуги;

- соблюдение срока предоставления государственной услуги.

37. Показателем качества государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом, установленным настоящим Административным регламентом, и удовлетворенность заявителей предоставленной государственной услугой.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не более 2 раз (приём документов, выдача удостоверения). Максимальная продолжительность взаимодействия - 30 минут.

Информацию о ходе предоставления государственной услуги заявитель может получить по телефону.

Иные требования, в том числе учитывающие

особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

38. Государственная услуга в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет - технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - МФЦ) не предоставляется.

МФЦ не осуществляет выдачу удостоверений.

39. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

40. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- приём и регистрация заявления и документов;

- принятие решения о наличии или отсутствии оснований о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения на комиссию по рассмотрению документов для решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и проверке правильности выдачи удостоверений участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС и лиц, приравненных к ним (далее - комиссия) с оформлением протокола и распоряжения, направление заявки в МЧС России;

- оформление и выдача удостоверения;

- направление уведомления об отказе в выдаче удостоверения.

41. Блок-схема последовательности действий предоставления государственной услуги предусмотрена приложением № 2 к Административному регламенту.

Административная процедура по приёму и регистрации заявления и документов

42. Основанием для начала процедуры является обращение заявителя с документами согласно перечню.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

43. Заявление согласно Приложению № 3 может быть заполнено заявителем от руки или с помощью компьютера. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык.

Днём обращения за предоставлением государственной услуги считается:

дата регистрации заявления и приложенных к нему документов в учреждении - при предоставлении заявления и документов непосредственно в уполномоченный орган.

44. Консультант уполномоченного органа, ответственный за выдачу удостоверений, удостоверяет личность заявителя и проверяет его полномочия, проверяет комплектность, полноту, соответствие требованиям оформления представленных документов, отсутствие в них исправлений и добавлений, снимает копии с представленных документов в присутствии заявителя, подлинники документов возвращает заявителю, заверяет копии документов своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, с проставлением печати уполномоченного органа.

Срок выполнения административной процедуры один рабочий день.

Информацию о ходе предоставления государственной услуги заявитель может получить по телефону.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых документов.

Административная процедура по принятию решения о наличии или отсутствии оснований о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения на комиссию с оформлением протокола и распоряжения и направление заявки в МЧС России

45. Основанием для начала административной процедуры является заявление заявителя и приложенного к нему пакета документов.

46. При поступлении документов консультант уполномоченного органа (секретарь комиссии уполномоченного органа) (далее - секретарь комиссии) осуществляет подготовку вопросов, выносимых на заседание комиссии, проверяет поступившие документы (электронные документы), готовит необходимый справочно-аналитический материал, проекты решений по обсуждаемому вопросу.

47. Комиссия проводит свои заседания в течение 20 рабочих дней с момента регистрации заявления с документами. Решение о проведении заседания комиссии принимает ее председатель по предложению секретаря. Заседание комиссии считается правомочным, если в работе приняло участие более половины её членов.

Комиссия принимает решение по каждому претенденту о наличии или об отсутствии о выдаче (отказе в выдаче) удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в соответствии с нормами зако-

нодательства, которое оформляется протоколом. Решение по обсуждаемому вопросу принимается членами комиссии. При различных позициях сторон решение может быть принято большинством голосов. При этом в протоколе заседания отражается позиция членов комиссии, имеющих отличное от большинства мнение.

48. Критериями принятия положительного решения является факт работы (службы) в зоне отчуждения.

Секретарь комиссии ведет протокол заседания, который подписывается председательствующим и участвующими в заседании членами комиссии.

49. Решение комиссии о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения оформляется распоряжением начальника уполномоченного органа.

50. В случае положительного решения секретарь комиссии направляет в МЧС России заявку, доверенность, оформленную в установленном порядке, и копии документов, послуживших основанием для принятия решений о выдаче удостоверения

Срок выполнения административной процедуры в течение трёх рабочих дней.

51. Результатом административной процедуры является направление заявки в МЧС России.

Административная процедура по оформлению и выдаче удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС

52. Основанием для начала административной процедуры является получение от МЧС России, входящей корреспонденции с бланком удостоверения, являющейся ответом на заявку согласно пункту 50 настоящего Административного регламента.

53. После получения бланков удостоверений из МЧС России производится оформление удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС консультантом уполномоченного органа.

Срок выполнения административной процедуры в течение двух рабочих дней.

Для выдачи удостоверений консультант уполномоченного органа составляет ведомость, утверждённую приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации от 08 декабря 2006 года № 727/831/165н «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» в 2-х экземплярах, в которой указываются сведения о заявителях в соответствии с требованиями граф.

Удостоверение выдается заявителю под расписку.

При получении удостоверения другим лицом (законным представителем заявителя) в ведомость вносятся паспортные данные этого лица, а также реквизиты доверенности на получение удостоверения, оформленной в установленном порядке. В этом случае в ведомости расписывается лицо, получающее оформленное удостоверение.

Ведомость утверждается начальником уполномоченного органа и заверяется гербовой печатью этого органа.

Первый экземпляр ведомости хранится в органе, оформившем и выдавшем удостоверение, второй - направляется в МЧС России.

Первый и второй экземпляры ведомости подлежат строгому учёту и хранятся постоянно.

54. В удостоверении указывается фактический год участия в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, в том числе при оформлении удостоверения со штампом «Укрыт». В случае неоднократного участия заявителей в указанных работах в разные годы в удостоверение вписывается год работы, дающий право на статус для получения мер социальной поддержки в большем объёме.

55. Уполномоченные органы ведут учёт обратившихся к ним заявителей за получением удостоверений, формируют персонализированные базы данных о выдаче удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, выписки из которых ежеквартально в электронном виде представляют в МЧС России. Выписка из персонализированной базы данных должна содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя; дату рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес постоянного места жительства; реквизиты удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; реквизиты документов (при наличии), являющихся основанием для выдачи данного удостоверения.

Материалы по учёту оформленных и выданных удостоверений, а также документы, послужившие основанием для выдачи удостоверения, хранятся в уполномоченных органах постоянно.

56. Бланки удостоверений являются документами строгого учёта. Ответственным за учёт бланков удостоверений, их хранение и выдачу для оформления является специально уполномоченное должностное лицо, назначаемое распоряжением начальника уполномоченного органа.

Выдача бланков удостоверений регистрируется в Книге учёта удостоверений, которая должна быть пронумерована, прошнурована, подписана начальником (заместителем начальника) уполномоченного органа и скреплена гербовой печатью.

Бланки удостоверений, испорченные при заполнении, а также удостоверения, испорченные и сданные заявителями, подлежат уничтожению в установленном порядке. Копии актов направляются в МЧС России.

Бланки удостоверений являются защищённой полиграфической продукцией уровня «В».

57. Оформление и выдача дубликата удостоверения производится уполномоченным органом.

При этом в левой части удостоверения ставится штамп «Дубликат», ниже делается надпись черными чернилами - «Выдан взамен удостоверения серии ... № ...» и заверяется печатью уполномоченного органа.

Дубликат удостоверения выдается на основании личного заявления заявителя с объяснением обстоятельств утраты или порчи удостоверения и указанием места получения удостоверения на основании документов, указанных в пункте 18.

При утрате удостоверения уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает справку из органа внутренних дел, подтверждающую, что утраченное удостоверение не найдено. Испорченное удостоверение сдается заявителем по месту получения дубликата удостоверения.

Административная процедура по направлению уведомления об отказе в выдаче удостоверения

58. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения об отказе в выдаче удостоверения.

59. При отсутствии оснований в выдаче удостоверения консультант уполномоченного органа, ответственный за оформление и выдачу удостоверения, направляет письменное уведомление заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в выдаче удостоверения.

### IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

60. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих порядок проведения определённых административных процедур по осуществлению контроля, осуществляется директором территориального органа, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

61. Контроль за соблюдением и исполнением директором территориального органа положений Административного регламента, иных нормативных актов Российской Федерации и Ульяновской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется постоянно начальником уполномоченного органа, директором территориального органа в соответствии с положениями об уполномоченном органе и территориальном органе путём проведения проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

62. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной услуги осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц территориального органа, ответственных за исполнение государственной услуги.

63. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказов уполномоченного органа.

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае жалоб на действия (бездействие) должностного лица структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

64. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы уполномоченного органа. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с исполнением государственной функции (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

65. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц территориального органа, ответственных за исполнение государственной услуги.

Ответственность должностных лиц, государственных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

66. По результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица территориального органа несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной услуги.

67. Персональная ответственность должностных лиц территориального органа закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностное лицо, ответственное за осуществление соответствующих административных процедур Административного регламента, несёт персональную ответственность за:

соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;

соблюдение сроков и порядка приёма документов, правильность регистрации принятых документов;

соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления государственной услуги;

соблюдение сроков направления (вручения) документов о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

68. Заявители, объединения и организации могут сообщать об известных им правонарушениях, получать информацию о проведенных проверках, участвовать в осуществлении общественного контроля, с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.

### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

69. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) уполномоченного органа и (или) его должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги, в письменной форме, в том числе при личном приёме, или в электронном виде.

Предмет жалобы

70. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, территориальных органов, их должностных лиц является подача заявителем жалобы.

71. Жалоба также может содержать документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

72. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;

отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

отказ территориального органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

73. В уполномоченном органе и территориальных органах определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

приём и рассмотрение жалоб;

направление жалоб в орган, уполномоченный на их рассмотрение.

74. Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) специалистов территориального органа рассматриваются директором территориального органа либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) директора территориального органа лицом, исполняющего его обязанности рассматриваются начальником либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалобы на решения и (или) действие (бездействие), принятые начальником уполномоченного органа либо лица, исполняющего его обязанности рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, предусмотренном законодательством Ульяновской области.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

75. Жалоба подается в письменной форме, направлена по почте, а также в электронном виде, в том числе с использованием Единого Портала, Портала посредством сети Интернет через официальный сайт в уполномоченный орган: www.sobes73.ru.





В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

При подаче жалобы в электронном виде заявление подписывается простой электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

76. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматривается органом, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

77. Жалоба, поступившая в уполномоченный или территориальный органы, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

78. Уполномоченный и территориальный органы обеспечивают:

оснащение мест приема жалоб; информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на их официальных сайтах;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) территориальных органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

79. Жалоба должна содержать: наименование органа, исполняющего государственную услугу, должностного лица органа, исполняющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

наименование, сведения о месте нахождения обратившегося лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего государственную услугу, должностного лица органа, исполняющего государственную услугу; доводы, на основании которых обратившееся лицо несогласно с решением действием (бездействием) органа, исполняющего государственную услугу, должностного лица органа, исполняющего государственную услугу.

Сроки рассмотрения жалобы  
80. Жалоба, поступившая в уполномоченный и (или) территориальный органы, предоставляющие государственную услугу, подлежит рассмотрению уполномоченным и (или) территориальными органами, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного и (или)

территориального органов, предоставляющих государственную услугу, руководителя уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат рассмотрения жалобы  
81. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный или территориальный органы принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

82. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме.

83. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения по жалобе, решение или действие (бездействие которого обжалуется); фамилия, имя, отчество заявителя; основание для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение; в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления государственной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

84. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается начальником уполномоченного органа или директором территориального органа.

Порядок обжалования решения по жалобе  
85. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы  
86. Заявители имеют право обратиться в уполномоченный орган и территориальный орган за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме посредством услуг почтовой связи, в том числе при личном приеме гражданина (представителя), через МФЦ, в электронной форме, в том числе с использованием Единого Портала, Портала.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

87. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином Портале, Портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Оформление и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»

Сведения о местах нахождения и номерах телефонов уполномоченного органа и территориальных органов

№ п/п	Наименование органа	Адрес	График приема граждан	Телефон	Адрес электронной почты, официального сайта
1.	Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области	432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, д.60	Руководитель структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги Вторник 11.00-12.00 Четверг 16.00-17.00	(8422) 44-96-84 Телефон-автотелефон отсутствует	sobes73.ru
<b>Базарносызганский район</b>					
2.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Базарносызганскому району	433700, р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, д.68	Руководитель Понедельник 10.00-12.00 Пятница 10.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84240) 2-16-17 Телефон-автотелефон отсутствует	bazkszn@yandex.ru umtisrbaz.wmsite.ru
<b>Барышский район</b>					
3.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Барышскому району	433750, г. Барыш, ул. Красноармейская, д.1 а	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84253) 2-28-29 Телефон-автотелефон отсутствует	kcznrbar@rambler.ru mtisr-bar.ucoz.ru
<b>Вешкаймский район</b>					
4.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Вешкаймскому району	433100, р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, д.26	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84243) 2-26-28 Телефон-автотелефон отсутствует	veshk_udszn@mail.ru http://sobes073veshkai.ucoz.ru/
<b>г. Димитровград и Мелекесский район</b>					
5.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по г.Димитровграду и Мелекесскому району	433510, г. Димитровград, ул. Мелекесская, д.34	Руководитель Понедельник 15.00-16.00 Среда 15.00-16.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84235) 2-42-02 Телефон-автотелефон отсутствует	socdd@mail.ru

<b>Инзенский район</b>					
6.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Инзенскому району	433000, г. Инза, ул. Красных Бойцов, д.46	Руководитель Четверг, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84241) 2-49-05 Телефон-автотелефон отсутствует	06sobes73@list.ru http://sobes73.ucoz.ru/
<b>Карсунский район</b>					
7.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Карсунскому району	433210, р.п. Карсун, пл. Тельмана, 10	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84246) 2-37-58 Телефон-автотелефон отсутствует	ksznkar@mail.ru http://udszn-kar.ucoz.ru/
<b>Кузоватовский район</b>					
8.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Кузоватовскому району	433760, р.п. Кузоватово, ул. Октябрьская, д.10	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84237) 2-34-57 Телефон-автотелефон отсутствует	pestovayk@is73.ru www.udsznkuz.org
<b>Майнский район</b>					
9.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Майнскому району	433130, р.п. Майна, ул. Полбина, д.1а	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84244) 2-14-78 Телефон-автотелефон отсутствует	mainaudszn@mail.ru mainaudszn.ucoz.ru
<b>Николаевский район</b>					
10.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Николаевскому району	433810, р.п. Николаевка, пл. Ленина, д.1	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84247) 2-17-90 Телефон-автотелефон отсутствует	udsznnik@rambler.ru umtsrnikaolevka.ucoz.ru
<b>Новомалыклинский район</b>					
11.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Новомалыклинскому району	433560, с. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, д.32	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84232) 2-21-05 Телефон-автотелефон отсутствует	umtisr.1273@yandex.ru new-malik.livejournal.com
<b>Новоспаский район</b>					
12.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Новоспаскому району	433870, р.п. Новоспаское, ул. Советская, д. 117	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 09.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84238) 2-19-02 Телефон-автотелефон отсутствует	novospasskoe@is73.ru www.socnov.ucoz.ru
<b>Павловский район</b>					
13.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Павловскому району	433830, р.п. Павловка, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 6	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84248) 2-10-79 Телефон-автотелефон отсутствует	ksznpl@mail.ru pavlovka@is73.ru www.pavludszn.ucoz.ru
<b>Радищевский район</b>					
14.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Радищевскому району	433910, р.п. Радищево, ул. Кооперативная, д.5	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84239) 2-18-50 Телефон-автотелефон отсутствует	radkszn@mail.ru www.mtisr.ucoz.ru
<b>Сенгилеевский район</b>					
15.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Сенгилеевскому району	433380, г. Сенгилей, ул. Октябрьская, д. 34	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84233) 2-21-79 Телефон-автотелефон отсутствует	dsznseng@rambler.ru soc-sengiley.ucoz.ru
<b>Старокулаткинский район</b>					
16.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Старокулаткинскому району	433920, р.п. Старая Кулатка, ул. Пионерская, д. 12	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(8249) 2-11-51 Телефон-автотелефон отсутствует	stkulotka@is73.ru http://kulsobes.ucoz.ru/
<b>Старомайский район</b>					
17.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Старомайскому району	433430, р.п. Старая Майна, пл. Ленина, д.1	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84230) 2-34-91 Телефон-автотелефон отсутствует	stmayna@is73.ru http://stmaina.ru/umtisr-ulyanovskoy-oblasti-postaromayskomu-rayonu.html
<b>Сурский район</b>					
18.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Сурскому району	433240, р.п. Сурское, ул. Советская, д.66	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84242) 2-23-66 Телефон-автотелефон отсутствует	surskoe@is73.ru http://sobes073sur.ucoz.ru
<b>Тереньгульский район</b>					
19.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Тереньгульскому району	433360, р.п. Тереньга, ул. Ульяновская, д.26	Руководитель Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84234) 2-26-71 Телефон-автотелефон отсутствует	tersoc@mail.ru www.udsznterenga.ucoz.ru
<b>Ульяновский район</b>					
20.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Ульяновскому району	433310, р.п. Ишевка, ул. Новокосинатовская, д. 11	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84254) 2-07-22 Телефон-автотелефон отсутствует	ulkszn@mail.ru http://21sobez73.ucoz.ru
<b>Цильинский район</b>					
21.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Цильинскому району	433610, р.п. Б.Нагаткино, ул. Советская, 18	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84245) 2-13-26 Телефон-автотелефон отсутствует	22sobes73@list.ru www.22sobes73.ucoz.ru
<b>Чердаклинский район</b>					
22.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Чердаклинскому району	433400, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д.29	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84231) 2-11-45 Телефон-автотелефон отсутствует	udszn@yandex.ru

г. Новоульяновск			
23.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Новоульяновску	433300, г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д.29	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00
			(84255) 7-24-22 Телефон-автоинформатор отсутствует
			nvludszn@mail.ru http://umtistr.novulsk.ru
г. Ульяновск			
24.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Ульяновску	432063, г. Ульяновск, ул. Федерации, 60	Руководитель Вторник 15.00-16.30
	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Ульяновску	г. Ульяновск, пр-т. 50 лет ВЛКСМ, 22	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00
			(8422) 44-46-04 Телефон-автоинформатор отсутствует
			gorudszn@bk.ru http://umtistr73.narod.ru/
		432001, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д.19	Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00
			(8422) 42-07-45 Телефон-автоинформатор отсутствует
			kszn_len@mail.ru
		432012, г. Ульяновск, ул. Локотивная, д.89	Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00
			(8422) 35-91-28 Телефон-автоинформатор отсутствует
			kszn_zhd@mail.ru
		432067, г. Ульяновск, пр-т Ленинского Комсомола, д.39	Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00
			(8422) 54-02-15 Телефон-автоинформатор отсутствует
			lenkom_zav@mail.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Административному регламенту предоставления Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Оформление и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»

#### Блок-схема прохождения административных процедур



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Административному регламенту предоставления Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Оформление и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»

В комиссию по выдаче удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области

от .....  
Проживающего(ей) по адресу:  
.....  
Паспортные данные .....

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС 19 года российского образца на основании прилагаемых документов.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также иных данных, которые в соответствии с действующими нормативными актами подлежат включению в реестр.

Согласен \_\_\_\_\_ Не согласен (нужно подчеркнуть)  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Административному регламенту предоставления Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Оформление и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»

(утверждено приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации от 08 декабря 2006 года № 727/831/165н «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»)

МЧС России

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных  
Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью организации учёта выдачи удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

1. Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

2. Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

3. Адрес постоянного места жительства: \_\_\_\_\_

4. Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (при наличии): \_\_\_\_\_  
(серия и номер документа, кем и когда выдан)

5. Документы (их реквизиты), являющиеся основанием для выдачи удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС: \_\_\_\_\_

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждён (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
(Ф.И.О.)

(подпись)

ПРАВИТЕЛЬСТВО  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27 марта 2017 г. № 140-П  
г. Ульяновск

**Об утверждении распределения субсидий, предоставляемых в 2017 году из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов Ульяновской области на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на строительство газораспределительных сетей**

В целях реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Газификация населённых пунктов Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/411-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», Правительство Ульяновской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое распределение субсидий, предоставляемых в 2017 году из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов Ульяновской области на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на строительство газораспределительных сетей.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области  
А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 27 марта 2017 г. № 140-П

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ  
субсидий, предоставляемых в 2017 году  
из областного бюджета Ульяновской области  
бюджетам муниципальных районов  
Ульяновской области на реализацию  
мероприятий муниципальных программ,  
направленных на строительство  
газораспределительных сетей**

№ п/п	Наименование муниципального района	Объём субсидии тыс. рублей
1.	Базарносызганский район	2200.00
2.	Барышский район	14522.05
3.	Вешкаймский район	4826.00
4.	Инзенский район	3500.00
5.	Карсунский район	10444.50
6.	Кузоватовский район	6931.98
7.	Майнский район	5000.00
8.	Мелекесский район	5000.00
9.	Николаевский район	600.00
10.	Сурский район	3500.00
	Итого	56524.53

ПРАВИТЕЛЬСТВО  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27 марта 2017 г. № 141-П  
г. Ульяновск

**О внесении изменений  
в постановление Правительства  
Ульяновской области от 24.11.2016 № 558-П**  
Правительство Ульяновской области  
**постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 24.11.2016 № 558-П «О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий автономной некоммерческой организации «Центр кластерного развития Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и эксплуатацией детского технопарка на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) в заголовке слово «организации» заменить словами «организации дополнительного образования»;

2) в пункте 1 слово «организации» заменить словами «организации дополнительного образования»;

3) в Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий автономной некоммерческой организации «Центр кластерного развития Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и эксплуатацией детского технопарка на территории Ульяновской области:

а) в наименовании слово «организации» заменить словами «организации дополнительного образования»;

б) в пункте 1 слово «организации» заменить словами «организации дополнительного образования»;

в) в пункте 5 слово «финансирования» заменить словами «финансового обеспечения»;

г) пункт 6 изложить в следующей редакции: «6. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, Центр должен соответствовать следующим требованиям:

1) у Центра должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) у Центра должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) Центр не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) Центр не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

5) Центру не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого Центр считается подвергнутым такому наказанию, не истёк. Информация о назначении Центру указанного административного наказания представляется Министерству по его запросу исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным осуществлять на территории Ульяновской области внутренний государственный финансовый контроль, и Счётной палатой Ульяновской области (по согласованию);

д) пункт 7 признать утратившим силу;

е) в пункте 8:  
в подпункте 3 слова «(в случае если указанный документ не представлен Центром по собственной инициативе, он запрашивается Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия)» исключить;  
подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) декларацию в произвольной форме о соответствии Центра требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.»;

абзац седьмой признать утратившим силу;  
ж) в подпункте 8 пункта 14 слова «правовым актом» заменить словами «настоящим Порядком»;

з) в пункте 19 слова «, по форме согласно приложению к настоящему Порядку» исключить;

и) приложение признать утратившим силу.  
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27 марта 2017 г. № 142-П  
г. Ульяновск

**Об утверждении Порядка определения объёма  
и предоставления субсидий из областного  
бюджета Ульяновской области  
национально-культурным автономиям**

В соответствии со статьёй 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/414-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», Правительство Ульяновской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области национально-культурным автономиям.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 28.06.2016 № 300-П «Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области национально-культурным автономиям».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 27 марта 2017 г. № 142-П

**ПОРЯДОК  
определения объёма и предоставления  
субсидий из областного бюджета Ульяновской  
области национально-культурным автономиям**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/414-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», и устанавливает правила определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области национально-культурным автономиям (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются национально-культурным автономиям в целях финансового обеспечения расходов, связанных с эксплуатацией предоставленных им в безвозмездное пользование помещений, закреплённых на праве оперативного управления за областным государственным бюджетным учреждением культуры «Центр народной культуры Ульяновской области» (далее - помещения), и оплатой коммунальных услуг.

3. Объём субсидий определяется исходя из объёма расходов национально-культурной автономии, связанных с эксплуатацией помещений и оплатой коммунальных услуг, по следующей формуле:

$$T_{\text{сброс}} = (S \times P_{\text{э}} + V_{\text{хл}} \times T_{\text{хл}} + V_{\text{вод}} \times T_{\text{вод}} + V_{\text{сброс}} \times T_{\text{сброс}} + V_{\text{э}} \times T_{\text{э}} + V_{\text{э}} \times T_{\text{э}}) \times M, \text{ где:}$$

$O_c$  - объём субсидии, тыс. руб.;

$S$  - площадь помещения, кв. м;

$P_{\text{э}}$  - размер расходов, связанных с эксплуатацией помещения, в расчёте на 1 кв. м его площади в месяц, тыс. руб.;

$V_{\text{хл}}$  - объём потребления холодной воды в месяц, куб. м;

$T_{\text{хл}}$  - тариф на холодную воду, тыс. руб.;

$V_{\text{вод}}$  - объём водоотведения в месяц, куб. м;

$T_{\text{вод}}$  - тариф на водоотведение, тыс. руб.;

$V_{\text{сброс}}$  - объём сброса сточных вод в месяц, куб. м;

$T_{\text{сброс}}$  - ставка платы за сброс загрязняющих веществ в водные объекты, тыс. руб.;

$V_{\text{э}}$  - объём потребления электрической энергии в месяц, кВт/ч;

$T_{\text{э}}$  - тариф на электрическую энергию, тыс. руб.;

$V_{\text{т}}$  - объём потребления тепловой энергии в месяц, Гкал;

$T_{\text{т}}$  - тариф на тепловую энергию, тыс. руб.;

$M$  - количество месяцев.





4. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, предоставляющие субсидий, является Министерство культуры и культурной политики Ульяновской области (далее - Министерство).

5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и национально-культурной автономией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

Соглашение должно предусматривать:

1) объём, цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также сроки её перечисления;

2) порядок и сроки представления национально-культурной автономией отчётности об использовании субсидии;

3) порядок возврата субсидии национально-культурной автономией в случае использования субсидии на цели, не предусмотренные соглашением, и (или) неиспользования субсидии в течение срока, на который предоставлялась субсидия;

4) согласие национально-культурной автономии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения национально-культурной автономией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) запрет на приобретение национально-культурной автономией за счёт полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6. По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, национально-культурная автономия должна соответствовать следующим требованиям:

1) национально-культурная автономия не должна получать средства из областного бюджета Ульяновской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

2) национально-культурной автономии не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого она считается подвергнутой такому наказанию, не истёк. Информация о назначении национально-культурной автономии указанного административного наказания представляется Министерству по его запросу исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным осуществлять на территории Ульяновской области внутренний государственный финансовый контроль, и Счётной палатой Ульяновской области (по согласованию).

7. Для получения субсидий национально-культурная автономия представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на получение субсидий;

2) заверенные руководителем национально-культурной автономии копии устава национально-культурной автономии и свидетельства о государственной регистрации национально-культурной автономии;

3) декларацию произвольной формы о соответствии национально-культурной автономии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

8. В течение десяти рабочих дней со дня регистрации представленных национально-культурной автономией документов Министерство осуществляет их проверку, по результатам которой принимает решение о предоставлении национально-культурной автономии субсидии и заключении с ней соглашения или об отказе в предоставлении национально-культурной автономии субсидии, о чём уведомляет национально-культурную автономия в письменной форме не позднее трёх рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении национально-культурной автономии субсидии в указанном уведомлении должна содержаться информация об обстоятельствах, послуживших основаниями для принятия такого решения.

9. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении национально-культурной автономии субсидии являются:

1) несоответствие национально-культурной автономии требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных национально-культурной автономией документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объёме) национально-культурной автономией документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, а равно наличие в них недостоверных сведений.

9. Перечисление субсидий осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт национально-культурной автономии, открытый в кредитной организации, в соответствии с соглашением.

10. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

11. Министерство обеспечивает соблюдение национально-культурными автономиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения национально-культурной автономией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

12. Национально-культурная автономия в течение тридцати календарных дней после использования субсидий представляет в Министерство отчёт о её использовании с приложением документов, подтверждающих фактически произведённые расходы, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

13. В случае нарушения национально-культурной автономией условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по результатам проверки, проведённых Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления национально-культурной автономии в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня установления нарушения, требования о необходимости возврата субсидий в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

14. Не использованные по состоянию на 31 декабря текущего финансового года субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в сроки, установленные Министерством финансов Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку

**ОТЧЁТ**  
**об использовании в \_\_\_\_\_ году субсидий из областного бюджета Ульяновской области национально-культурной автономией**

(наименование национально-культурной автономии)  
тыс. рублей

№ п/п	Наименование расходов	Сумма субсидий по соглашению	Поступило из областного бюджета Ульяновской области	Использовано	Остаток субсидий	Причина образования остатка средств

Председатель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 марта 2017 г. г. Ульяновск № 143-П

**Об утверждении распределения субсидий, предоставляемых в 2017 году из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений Ульяновской области на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие водоснабжения в сельской местности, в рамках реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое распределение субсидий, предоставляемых в 2017 году из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений Ульяновской области на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие водоснабжения в сельской местности, в рамках реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель**  
**Правительства области А.А.Смекалин**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 27 марта 2017 г. № 143-П

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**  
**субсидий, предоставляемых в 2017 году из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений Ульяновской области на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие водоснабжения в сельской местности, в рамках реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование поселения	Объём субсидий, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области, в том числе:		
		источником которых являются собственные доходы областного бюджета Ульяновской области (за исключением межбюджетных субсидий)	источником которых являются субсидии из федерального бюджета	общий объём субсидий
1.	Инзенский район	5409,2	4356,6	9765,8
1.1.	Инзенское городское поселение	5409,2	4356,6	9765,8
2.	Карсунский район	3759,4	3027,8	6787,2
2.1.	Урено-Карлинское сельское поселение	3759,4	3027,8	6787,2
3.	Николаевский район	6650,4	5356,5	12006,9
3.1.	Славкинское сельское поселение	6650,4	5356,5	12006,9
4.	Ульяновский район	10279,4	8279,1	18558,5
4.1.	Ишеевское городское поселение	10279,4	8279,1	18558,5
	Итого по поселениям	26098,4	21020,0	47118,4

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 марта 2017 г. г. Ульяновск № 147-П

**Об утверждении распределения субсидий, предоставляемых в 2017 году из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области, на территориях которых расположены города с численностью населения до 250 тысяч человек, на софинансирование расходных обязательств, возникающих в связи с обустройством мест массового отдыха населения (городских парков)**

В целях реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Создание комфортной среды в Ульяновской области на 2014-2020 годы» государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/412-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое распределение субсидий, предоставляемых в 2017 году из областного бюджета Ульяновской области

бюджетам муниципальных образований Ульяновской области, на территориях которых расположены города с численностью населения до 250 тысяч человек, на софинансирование расходных обязательств, возникающих в связи с обустройством мест массового отдыха населения (городских парков).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области**  
**А.А.Смекалин**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 29 марта 2017 г. № 147-П

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**  
**субсидий, предоставляемых в 2017 году из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области, на территориях которых расположены города с численностью населения до 250 тысяч человек, на софинансирование расходных обязательств, возникающих в связи с обустройством мест массового отдыха населения (городских парков)**

№ п/п	Наименование муниципального образования Ульяновской области	Средства федерального бюджета (рублей)	Средства областного бюджета (рублей)	Сумма, всего (рублей)
1.	Барышское городское поселение	1026648,0	419335,0	1445983,0
2.	Инзенское городское поселение	744053,0	303909,0	1047962,0
3.	Сенгилеевское городское поселение	548509,0	224039,0	772548,0
4.	Город Новоульяновск	449097,0	183434,0	632531,0
	Итого	2768307,0	1130717,0	3899024,0

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 марта 2017 г. г. Ульяновск № 148-П

**О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 09.10.2014 № 461-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в пункт 2.5 раздела 2 Положения о системе оплаты труда работников областных государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 09.10.2014 № 461-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству развития конкуренции и экономики Ульяновской области», изменение, изложив его в следующей редакции:

«2.5. Размеры должностных окладов руководителей учреждений устанавливаются правовым актом исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждений (далее - учредитель).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учёта заработной платы руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров) устанавливается в следующем размере:

для руководителей учреждений - от 1 до 5;  
для заместителей руководителей учреждений - от 1 до 4,5;  
для главных бухгалтеров учреждений - от 1 до 4,5.

Конкретный размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учёта заработной платы руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров) определяется правовым актом учредителя с учётом положений, предусмотренных абзацами третьим-пятым настоящего пункта.»

**Председатель**  
**Правительства области А.А.Смекалин**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 марта 2017 г. г. Ульяновск № 149-П

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в пункт 16 Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению жильём ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 02.05.2006 № 138 «О форме предоставления меры социальной поддержки по обеспечению жильём отдельных категорий граждан в Ульяновской области и порядке предоставления им жилых помещений», изменение, заменив в нём слова «прав на недвижимое имущество и сделок с ним,» словом «недвижимости».

2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 08.11.2013 № 529-П «О реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) в приложении № 2:

а) в пункте 3 слова «в течение двухмесячного срока со дня поступления бланков сертификатов в Правительство Ульяновской области» заменить словами «до 20-го числа последнего месяца квартала, в котором был издан в соответствии с положениями пунктов 35 и 41(5) Правил приказ о выдаче бланков сертификатов государственным заказчиком подпрограммы»;

б) в пункте 5 слово «Губернатором -» исключить;

2) в пункте 5 приложения № 3:

а) в первом предложении слова «по истечении месячного и двухмесячного срока с даты поступления бланков сертификатов в Правительство Ульяновской области» заменить словами «ежемесячно по состоянию на 20-е число месяца, а в декабре - в течение 2 календарных дней по истечении указанной даты»;

б) во втором предложении слова «На дату окончания двухмесячного срока выдачи сертификатов» заменить словами «На 20-е число последнего месяца квартала».

**Председатель**  
**Правительства области А.А.Смекалин**

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З

23 марта 2017 г. № 06-33

г. Ульяновск

**Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством развития конкуренции и экономики Ульяновской области государственной услуги по утверждению нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством развития конкуренции и экономики Ульяновской области государственной услуги по утверждению нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства развития и конкуренции Ульяновской области от 21.10.2016 № 06-196 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством развития конкуренции и экономики Ульяновской области государственной услуги по утверждению нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Министр А.Х.Хакимов**

УТВЕРЖДЁН  
приказом Министерства  
развития конкуренции и экономики  
Ульяновской области  
от 23 марта 2017 г. № 06-33

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления Министерством развития конкуренции и экономики Ульяновской области государственной услуги по утверждению нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более**

**1. Общие положения**

**Предмет регулирования**

1.1. Административный регламент предоставления Министерством развития конкуренции и экономики Ульяновской области (далее - Министерство) государственной услуги по утверждению нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более (далее - Административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при оказании государственной услуги.

Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства, их должностными лицами, взаимодействия Министерства с заявителями, иными учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

**Описание заявителя**

1.2. Заявителем в рамках предоставления государственной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) или индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, осуществляющие деятельность по производству тепловой энергии, в отношении которых осуществляется государственное регулирование тарифов (цен) (далее - заявители).

**Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

1.3. Место нахождения Министерства: г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 3. Почтовый адрес для направления документов и обращений: 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 3. График работы Министерства: понедельник-пятница: 9:00 - 18:00 (перерыв с 13:00 до 14:00); выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни время работы Министерства сокращается на 1 час.

1.4. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется Департаментом по регулированию цен и тарифов Министерства (далее - Департамент) по справочным телефонам: (8442) 24-16-01, (8442) 24-16-41.

1.5. Сведения о месте нахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты Министерства, информация по вопросам предоставления государственной услуги размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) на официальном сайте Министерства (<http://tarif.ekonom73.ru>) (далее - официальный сайт Министерства), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» ([www.gosuslugi.ulregion.ru](http://www.gosuslugi.ulregion.ru)) и на информационных стендах в помещениях Министерства. Адрес электронной почты: [ogu-energo@bk.ru](mailto:ogu-energo@bk.ru).

На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на официальном сайте Министерства также размещается следующая информация:

Административный регламент с приложениями; время приема заявителей; порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги; порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Департамента, предоставляющих государственную услугу; выдержки из нормативных правовых актов по часто задаваемым вопросам.

1.6. График работы Департамента: понедельник-пятница: 9:00 - 18:00 (перерыв с 13:00 до 14:00); выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни время работы Департамента сокращается на 1 час.

1.7. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявитель обращается в Департамент:

- а) лично;
- б) по телефону;
- в) в письменном виде почтовым отправлением;
- г) в форме электронного сообщения.

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги заявитель может получить, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» ([www.gosuslugi.ulregion.ru](http://www.gosuslugi.ulregion.ru)).

1.8. Основными требованиями к информированию заявителя являются: достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования, удобство и доступность получения информации, оперативность предоставления информации.

Информирование заявителя организуется путем индивидуального информирования или публичного информирования.

Информирование проводится в форме устного информирования и письменного информирования.

1.9. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами Департамента при обращении заявителя:

- а) лично;
- б) по телефону.

1.10. Должностные лица Департамента, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц Министерства.

1.11. Индивидуальное устное информирование каждого заявителя должностные лица Департамента осуществляют не более 20 минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностные лица Департамента, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителя в Департамент осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения (в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в обращении заявителя).

1.12. Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, номера телефона должностного лица Департамента - исполнителя. Ответ на обращение не дается в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

1.13. При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заявителю в течение 15 рабочих дней со дня регистрации обращения заявителя.

1.14. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов на официальном сайте Министерства, в том числе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» ([www.gosuslugi.ulregion.ru](http://www.gosuslugi.ulregion.ru)).

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**

**Наименование государственной услуги**

2.1. Государственная услуга по утверждению нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более (далее - нормативы).

**Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу**

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством. Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляет Департамент.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы исполнительной власти и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения государственных услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Ульяновской области от 22.08.2011 № 41/398-П «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание».

Описание результата предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является решение об утверждении (об отказе в утверждении) нормативов, оформленное в виде приказа Министерства (уведомления об отказе в утверждении нормативов).

**Срок предоставления государственной услуги**

2.4. Срок предоставления государственной услуги составляет 60 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления.

Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок направления результата государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении нормативов или об отказе в утверждении нормативов.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

**2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:**

Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4159; 2011, № 23, ст. 3263; № 30 (ч. 1), ст. 4590; № 50, ст. 7359; 2012, № 26, ст. 3446; № 53 (ч. 1), ст. 7616, ст. 7643; 2013, № 19, ст. 2330; № 27, ст. 3477; 2014, № 6, ст. 561; № 30 (ч. 1), ст. 4218; № 42, ст. 5615; № 49 (ч. VI), ст. 6913; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 38, № 45, ст. 6208, № 48 (часть I), ст. 6723; 2016, № 18, ст. 2508; № 52 (ч. V), ст. 7507);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. 1), ст. 4587; № 49 (ч. V), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477; № 20, ст. 3480; № 30 (ч. 1), ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52 (ч. 1), ст. 6952; ст. 6961; ст. 7009; 2014, № 26 (ч. 1), ст. 3366; № 30 (ч. 1), ст. 4264; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 67, ст. 72; 2015, № 10, ст. 1393; № 29 (ч. 1), ст. 4342; № 29 (ч. 1), ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27 (часть II), ст. 4293; 2017, № 1 (ч. 1), ст. 12) (далее - Закон о предоставлении государственных услуг);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 44, ст. 6022; 2013, № 33, ст. 4389; № 41, ст. 5199; 2014, № 9, ст. 911; № 14, ст. 1627; № 23, ст. 2996; № 28, ст. 4050; № 37, ст. 4958; № 41, ст. 5541; № 48, ст. 6865; № 50, ст. 7094; 2015, № 8, ст. 1167; № 17 (ч. IV), ст. 2572; № 38, ст. 5296; № 41 (ч. III), ст. 5664; 2016, № 1 (часть II), ст. 233; № 2 (часть I), ст. 403; № 27 (часть III), ст. 4501; № 45 (часть II), ст. 6263; № 48 (часть II), ст. 6784; 2017, № 6, ст. 925);

приказом Минэнерго России от 30.12.2008 № 325 «Об утверждении порядка определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 16 от 20.04.2009 (Приказ); Российская газета, № 54 от 17.03.2010; № 292 от 19.12.2012);

постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области» (Ульяновская правда, № 55(23.500) от 17.04.2014; № 166(23.611) от 13.11.2014; № 36(23.677) от 23.03.2015; № 55(23.696) от 27.04.2015; № 83(23.724) от 22.06.2015; № 109(23.750) от 06.08.2015; № 141(23.782) от 08.10.2015; № 166(23.807) от 01.12.2015; № 175(23.816) от 14.12.2015; № 14(23.847) от 04.02.2016; № 46(23.879) от 11.04.2016; № 65-66(23.898-23.899) от 19.05.2016; официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>, 18.07.2016; Ульяновская правда № 102(23.935) от 12.08.2016; № 108(23.941) от 02.09.2016; официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 10.10.2016; Ульяновская правда № 124(23.957) от 25.10.2016; № 5(23.979) от 24.01.2017; № 9(23.983) от 07.02.2017).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6. Для предоставления государственной услуги заявитель направляет в Министерство заявление об утверждении нормативов, заполняемое заявителем по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту, в срок до 1 ноября периода, предшествующего периоду регулирования с приложением следующих документов:

- 1) сводные данные по нормативам технологических затрат и потерь при передаче тепловой энергии, по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту;
- 2) пояснительную записку по котельным, подведомственным организациям, которая должна содержать:

сведения об источниках тепловой энергии каждой системы теплоснабжения (установленная и располагаемая мощности источников тепловой энергии в Ккал/ч (в горячей воде) и в т/ч (в паре));

характеристики систем теплоснабжения (на год регулируемый, текущий и за два года, предшествующих году текущему), в том числе: расчётные присоединённые нагрузки на горячее водоснабжение и отопление, вентиляция, на технологические нужды (Ккал/ч);

эксплуатационные температурные графики;

сведения об отпуске и потреблении тепловой энергии (тыс. Ккал/год);

сведения по каждой из тепловых сетей о протяжённости, объёмах трубопроводов тепловых сетей в отопительный и неопотительный периоды, типе теплоизоляционных конструкций трубопроводов, годах ввода тепловых сетей в эксплуатацию;

значения среднегодовых и средних за отопительный и неопотительный периоды температур теплоносителя, грунта, наружного воздуха, исходной воды, используемой для подпитки тепловых сетей;

продолжительность функционирования каждой тепловой сети в отопительном и неопотительном периодах, продолжительность отключений для проведения плановых ремонтов и эксплуатационных испытаний тепловых сетей;

сведения о количестве, потребляемой мощности, коэффициентах полезного действия эксплуатируемого заявителем насосного и другого электрифицированного оборудования, используемого при передаче тепловой энергии, характеристики указанного оборудования, значения средних за отопительный и неопотительный периоды расходов перекачиваемого теплоносителя и создаваемых напоров по насосным группам в соответствии с эксплуатационным гидравлическим режимом работы тепловой сети, продолжительность использования указанного оборудования в регулируемом периоде;

нормативные энергетические характеристики тепловых сетей с расчётной присоединённой тепловой нагрузкой 50 Ккал/ч и более, составленные не ранее чем в период пяти лет до начала регулируемого периода, а также результаты сопоставления исходных данных, принятых при разработке нормативных энергетических характеристик, с прогнозируемыми на регулируемый период;

отчёты и результаты энергетических обследований тепловых сетей, проведенных не ранее чем в период пяти лет до начала регулируемого периода;

перечень (программу) мероприятий по повышению эффективности работы тепловых сетей (сокращению технологических потерь при передаче тепловой энергии), действующий и на регулируемый период.

3) расчёт нормативных эксплуатационных технологических затрат и потерь теплоносителей, в том числе затраты теплоносителя на заполнение трубопроводов тепловых сетей перед пуском после плановых ремонтов, технологические сливы теплоносителя средствами автоматического регулирования и защиты, технически обоснованный расход теплоносителя на плановые эксплуатационные испытания и технически неизбежные потери теплоносителя через неплотности в арматуре и трубопроводах тепловых сетей (раздельно по теплоносителям вода, пар и конденсат для каждой системы теплоснабжения);

4) расчёт нормативных эксплуатационных технологических затрат и потерь тепловой энергии, в том числе с потерями теплоносителей и через теплоизоляционные конструкции трубопроводов (раздельно по водяным и паровым тепловым сетям для каждой системы теплоснабжения);

5) расчёт нормативных эксплуатационных технологических затрат электрической энергии при передаче тепловой энергии и теплоносителей (раздельно для каждой системы теплоснабжения);

6) описание методов, используемых при расчёте нормативов;

7) сведения об используемых программах расчёта нормативов технологических потерь (наименование программы, наименование разработчика, год разработки используемой версии, копии экспертных заключений, сертификатов и др.);

8) значения утверждённых Министерством нормативов на год текущий и за два года, предшествующих году текущему;

9) значения фактических потерь теплоносителей, тепловой энергии и затрат электрической энергии при передаче тепловой энергии по данным коммерческого учёта за два года, предшествующих году текущему;

Заявитель получает образец заявления и исчерпывающий перечень документов у специалиста Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги, при личном обращении либо самостоятельно в электронном виде на официальном сайте Министерства (<http://tarif.ekonom73.ru>) в разделе «Нормативные акты».

27. Документы направляются заявителем в письменной форме на бумажном носителе.

Представленные заявителем документы не возвращаются. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, при предоставлении государственной услуги не имеется.

2.8. Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить, при предоставлении государственной услуги не имеется.

2.9. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление и осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области находятся в распоряжении органов исполнительной власти, предоставляющих государственную услугу, иных органов исполнительной власти и (или) подведомственных органов исполнительной власти организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.11. Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги законодательством не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

недостоверность информации, содержащейся в представленных заявителем документах;

представления заявителем документов не в полном объёме; несоответствие расчётов нормативов технологических потерь требованиям Порядка определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, утверждённого приказом Минэнерго России от 30.12.2008 № 325 «Об утверждении порядка определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя».

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

2.12. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.13. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги

2.14. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.15. Днём приёма документов считается дата регистрации факта приёма их в Министерстве с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления. В случае представления документов по почте регистрация в Министерстве должна быть проведена не позднее рабочего дня, следующего за датой получения корреспонденции.

2.16. В случае направления документов почтовым отправлением заявитель прилагает опись вложения с указанием количества страниц.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приёма заявителя, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов к указанным объектам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.17. Места, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами, оборудуются информационными стендами. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде для ожидания и приёма граждан (устанавливается в удобном для граждан месте).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.18. Места ожидания для представления или получения документов должны быть оборудованы стульями, скамьями.

2.19. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

2.20. Помещения для приёма заявителей:

должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, режима работы;

должны быть оборудованы пандусами, расширенными проходами, по-





звонящими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

соответствовать комфортным условиям для заявителя и оптимальным условиям работы должностных лиц с заявителем.

Входы в помещения, в которых осуществляется оказание государственной услуги, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам, включая инвалидов-колясочников.

2.21. Рабочее место каждого должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, сети Интернет, печатающим и сканирующим устройствам.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.22. Показатели доступности предоставления государственной услуги являются:

наличие исчерпывающей информации о предоставлении государственной услуги на официальном сайте Министерства (<http://tarif.ekonom73.ru>) и на информационных стендах;

возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи, в форме электронного документооборота);

возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием средств телефонной и почтовой связи, электронного информирования.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги; отсутствие жалоб на действия (бездействие) специалистов, предоставляющих государственную услугу;

2.23. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства:

при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно в приёмную Министерства - не более двух;

при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте - не более одного;

при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий - заявитель с должностными лицами не взаимодействует.

Продолжительность взаимодействия - не более 15 минут.

2.24. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.25. Министерство обеспечивает для заявителя:

возможность получения информации о предоставлении государственной услуги, а также образца заявления на официальном сайте Министерства (<http://tarif.ekonom73.ru>). Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

приём и регистрацию представляемых и предъявляемых заявителем документов;

проверка комплектности (достаточности) представленных заявителем документов, а также полноты и достоверности содержащейся в них информации;

принятие решения об утверждении или об отказе в утверждении нормативов;

уведомление заявителя;

Блок-схема предоставления государственной услуги представлена в приложении № 2 к Административному регламенту.

Приём и регистрация заявления и документов, представляемых заявителем

3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента.

3.3. Приём и регистрация представленных заявителем документов осуществляются в соответствии с пунктом 2.15 Административного регламента.

Проверка комплектности (достаточности) представленных заявителем документов, а также полноты и достоверности содержащейся в них информации

3.4. Основанием для начала административной процедуры является передача документов на рассмотрение в Департамент. Директор (заместитель директора) Департамента назначает ответственного исполнителя (далее - исполнитель).

3.5. Исполнитель в течение 45 рабочих дней осуществляет проверку комплектности (достаточности) представленных заявителем документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, а также полноты и достоверности содержащейся в них информации.

Принятие решения об утверждении или об отказе в утверждении нормативов

3.6. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов исполнитель не позднее 30 рабочих дней со дня их поступления в Министерство подготавливает проект приказа Министерства об утверждении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более (далее - приказ об утверждении нормативов) и обеспечивает его согласование департаментом административного обеспечения Министерства.

3.7. В течение пяти рабочих дней проект приказа об утверждении нормативов визируется директором (заместителем директора) Департамента и представляется на подпись Министру (должностному лицу, исполняющему обязанности Министра) развития конкуренции и экономики Ульяновской области и подписывается Министром (должностным лицом, исполняющим обязанности Министра) развития конкуренции и экономики Ульяновской области.

3.8. В приказе об утверждении нормативов указываются:

полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя - юридического лица, его организационно-правовая форма или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

величины утвержденных нормативов;

сроки действия нормативов.

3.9. В случаях, указанных в пункте 2.11 Административного регламента, исполнитель не позднее 30 рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство готовит проект уведомления об отказе в утверждении нормативов (с указанием причин отказа) (далее - уведомление об отказе), визирует его у директора (заместителя директора) Департамента и предоставляет его на подпись Министру (должностному лицу, исполняющему обязанности Министра) развития конкуренции и экономики Ульяновской области.

Уведомление заявителя

3.10. Исполнитель в течение 5 дней со дня подписания приказа об утверждении нормативов или уведомления об отказе, но не позднее 60 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления, направляет заявителю решение об утверждении (об отказе в утверждении) нормативов, оформленное в виде приказа Министерства (уведомления об отказе в утверждении нормативов).

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятию ими решений

4.1. Текущий контроль за исполнением Административного регламента осуществляется директором (заместителем директора) Департамента.

4.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения работниками Министерства положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ульяновской области.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.3. Плановые проверки полноты и качества предоставления государ-

ственной услуги проводятся Департаментом не реже 1 раза в год в соответствии с планом проверок, утверждённым Министерством.

4.4. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся Департаментом на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц Министерства, принятые или осуществлённые в ходе предоставления государственной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.5. По результатам проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо Министерства, ответственное за приём и регистрацию представляемых заявителем в Министерство документов, несёт ответственность за соблюдение сроков и порядка приёма и регистрации указанных документов.

4.6. Исполнитель несёт ответственность:

за соблюдение сроков и порядка проведения проверки комплектности (достаточности) представленных заявителем документов, а также полноты и достоверности содержащейся в них информации;

за соблюдение сроков и порядка подготовки документов, являющихся конечным результатом предоставления государственной услуги, и их своевременное направление заявителю.

Должностное лицо Министерства, подписавшее документ, являющийся конечным результатом предоставления государственной услуги, несёт ответственность за принятое решение об утверждении или отказе в утверждении нормативов.

За нарушением порядка предоставления государственной услуги виновные лица несут административную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Министерства должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.8. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны заявителя может осуществляться путём получения информации (устной) по телефону либо в письменной или электронной форме по запросу) о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Министерства, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих**

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Министерства и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих при предоставлении государственной услуги

5.1. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Министерства и (или) его должностных лиц, государственных служащих (далее - должностные лица) при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

Предмет жалобы

5.2. Предметом жалобы являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами;

7) отказ Министерства, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) специалистов Департамента рассматриваются директором Департамента либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) директора Департамента (лица, исполняющего его обязанности) рассматриваются Министром развития конкуренции и экономики Ульяновской области либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие), принятые Министром развития конкуренции и экономики Ульяновской области либо лицом, исполняющим его обязанности, рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, предусмотренном законодательством Ульяновской области.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Ульяновской области («Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» ([www.gosuslugi.ulregion.ru](http://www.gosuslugi.ulregion.ru)), портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, имеющегося материалы в течение одного рабочего дня со дня принятия Министерством, решения об удовлетворении жалобы направляются в Правительство Ульяновской области, для составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях, и его направления в соответствующие органы в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава преступления, имеющегося материалы в течение одного рабочего дня со дня принятия Министерством решения об удовлетворении жалобы направляются Министерством в соответствующие органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Сроки рассмотрения жалобы

5.10. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

Результат рассмотрения жалобы

5.11. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.12. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 5.11 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.14. Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в судебном порядке.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.15. Заявитель имеет право на получение в Министерстве исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.16. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Министерства, а также может быть сообщена заявителю в устной и/или письменной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту

Министерство  
развития конкуренции и экономики  
Ульяновской области

Исх. № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление

об утверждении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более  
на \_\_\_\_ год

Прошу рассмотреть прилагаемые документы и утвердить нормативы для:

(Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя - юридического лица, его организационно-правовая форма или фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Почтовый адрес заявителя \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты заявителя \_\_\_\_\_  
Телефон/факс заявителя \_\_\_\_\_  
ИНН заявителя \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_ на \_\_ л.  
2) \_\_\_\_\_ на \_\_ л.

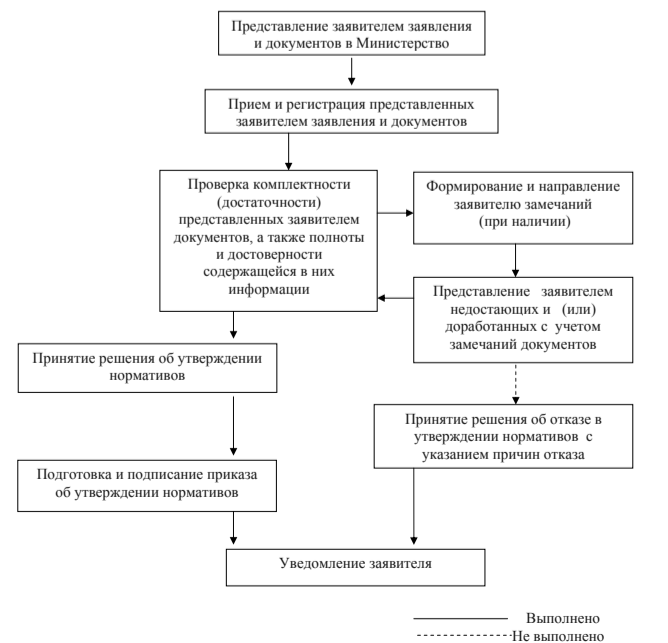
Должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
М.П. \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту

Блок-схема

**предоставления Министерством развития конкуренции и экономики Ульяновской области государственной услуги по утверждению нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более**



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Административному регламенту

Сводные данные по нормативам технологических затрат и потерь при передаче тепловой энергии

Наименование системы теплоснабжения, населенного пункта	Тип теплоносителя, его параметры <1>	Годовые затраты и потери теплоносителя <2>, м3 (т)													Годовые затраты и потери тепловой энергии, Гкал													Годовые затраты электроэнергии, кВтч				
		отчетные за период, в т.ч. факт. по приборам учета		нормативные на период											отчетные за период, в т.ч. факт. по приборам учета		нормативные на период											отчетные за период, в т.ч. факт. по приборам учета		нормативные на период		
		предшествующий базовому	базовый	предшествующий базовому периоду		базовый		утвержденный (текущий)		регулируемый (всего)			предшествующий базовому		базовый		утвержденный (текущий)		регулируемый (всего)			предшествующий базовому	базовый	предшествующий базовому	базовый	утвержденный	регулируемый					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	

<1> Тип теплоносителя: горячая вода, пар, конденсат; для пара указать параметры (отборный; 1,2 - 2,5 кгс/см2; 2,5 - 7 кгс/см2; 7 - 13 кгс/см2; > 13 кгс/см2; острый).  
<2> Годовые потери теплоносителя «горячая вода» приводятся в м3, «пар» - в тоннах.

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВА,  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ТРАНСПОРТА  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З

27.03.2017 г. № 7-од

г. Ульяновск  
**Об утверждении содержания и порядка заключения соглашения об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами между исполнительным органом государственной власти Ульяновской области и региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами**

В соответствии с частью 6 статьи 24<sup>6</sup> Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Ульяновской области от 02.10.2013 № 454-П «Об утверждении Положения о Министерстве промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Содержание соглашения об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами между исполнительным органом государственной власти Ульяновской области и региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами (приложение №1).
  - 1.2. Порядок заключения соглашения об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами между исполнительным органом государственной власти Ульяновской области и региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами (приложение №2).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Д.А.Вавилин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к приказу Министерства промышленности,  
строительства, жилищно-коммунального  
комплекса и транспорта Ульяновской области

**СОДЕРЖАНИЕ**  
**соглашения об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами между исполнительным органом государственной власти Ульяновской области и региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами**

Соглашение об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами между исполнительным органом государственной власти Ульяновской области и региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее - Соглашение, Региональный оператор) должно содержать:

- 1) предмет Соглашения: предметом Соглашения является обеспечение сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов на территории Ульяновской области с учетом экологического законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 2) объект Соглашения: объектом Соглашения является оказание услуг Региональным оператором в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и условиями Соглашения;
- 3) права и обязанности сторон Соглашения по обеспечению обращения с твердыми коммунальными отходами:
  - а) права Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство), в том числе:
    - требовать от Регионального оператора надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Соглашением;
    - требовать от Регионального оператора представления надлежащим образом оформленной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и Соглашением;
    - направлять запросы Региональному оператору о представлении информации о ходе оказания услуг;
    - проводить проверки деятельности Регионального оператора в соответствии с законодательством Российской Федерации;
    - осуществлять контроль за деятельностью Регионального оператора;
    - сообщать в письменной форме Региональному оператору о нарушениях Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения таких нарушений;
    - требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и условиями Соглашения;
  - б) обязанности Министерства, в том числе:
    - представлять описание границ зоны деятельности Регионального оператора и направления транспортирования отходов в пределах этой зоны в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области (далее - Территориальная схема);
    - представлять сведения о количестве образующихся твердых коммунальных отходов и источниках их образования на территории каждого муниципального образования в зоне деятельности Регионального оператора с разбивкой по видам и классам опасности отходов;
    - представлять сведения о расположении (планируемом расположении) мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов (с разбивкой по видам и классам опасности отходов) в зоне деятельности Регионального оператора;
    - представлять сведения о находящихся в зоне деятельности Регионального оператора земельных участках, не предназначенных для складирования твердых коммунальных отходов, на которых на дату проведения конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами складированы такие отходы с указанием собственников и кадастровых номеров земельных участков, а также количества складированных на них твердых коммунальных отходов;
    - представлять сведения о расположении, технических характеристиках и предполагаемом использовании существующих и планируемых к созданию объектов по обработке, утилизации, обезвреживанию, хранению и захоронению твердых коммунальных отходов, использование которых предусмотрено Территориальной схемой;
    - в) права Регионального оператора, в том числе:

требовать исполнения Министерством обязательств по Соглашению; привлекать к исполнению своих обязательств по Соглашению других лиц - соисполнителей, имеющих лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности (в случае необходимости), обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) работ, в случае отсутствия достаточного количества собственных ресурсов для обеспечения исполнения условий Соглашения;

направлять запросы в Министерство о представлении разъяснений по вопросу оказания услуг, предусмотренных Соглашением;

г) обязанности Регионального оператора, в том числе: заключать договоры на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с собственниками твердых коммунальных отходов или уполномоченными ими лицами, в случае если твердые коммунальные отходы образуются и места их сбора находятся в зоне деятельности Регионального оператора, в соответствии с типовым договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденной Правительством Российской Федерации;

заключать договоры с операторами, осуществляющими деятельность по обращению с отходами, в соответствии с тарифами, установленными исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере государственного регулирования цен и тарифов, и предоставлять в Министерство информацию, определенную Соглашением; представлять в Министерство сведений об объеме и (или) массе накопленных твердых коммунальных отходов, а также твердых коммунальных отходов, в отношении которых были осуществлены сбор, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание и (или) захоронение, в сроки и по форме в соответствии с требованиями, установленными Министерством;

рассматривать обращения потребителей услуг Регионального оператора;

обеспечивать функционирование официального сайта Регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с возможностью обмена информацией с потребителями услуг посредством электронной почты в течение срока действия Соглашения;

уведомлять орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области и орган, осуществляющий государственный экологический надзор, об обнаружении мест несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов, предпринимать действия по установлению лиц, ответственных за несанкционированное размещение твердых коммунальных отходов, обеспечивать сбор и транспортирование;

обеспечивать наличие в местах сбора и накопления твердых коммунальных отходов контейнеров в количестве, соответствующем установленным нормативами накопления твердых коммунальных отходов;

обеспечивать раскрытие информации в соответствии со Стандартами раскрытия информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными Правительством Российской Федерации;

обеспечивать транспортирование твердых коммунальных отходов на объекты, используемые для обращения с твердыми коммунальными отходами, указанные в Территориальной схеме, в соответствии с логистическими направлениями, определенными в Территориальной схеме;

вести бухгалтерский учет и раздельный учет расходов и доходов по регулируемым видам деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

соблюдать правила ценообразования в области обращения с твердыми коммунальными отходами и применения тарифов;

разрабатывать производственные и инвестиционные программы производственных и инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать доступ Министерства на объекты по обработке, обезвреживанию, размещению и утилизации твердых коммунальных отходов в зоне деятельности Регионального оператора, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности Регионального оператора, операторов и транспортирующих организаций по сбору, транспортированию, обработке, обезвреживанию, захоронению и утилизации твердых коммунальных отходов;

4) срок действия Соглашения;

5) срок, на который присваивается статус Регионального оператора;

6) размер, порядок и сроки предоставления обеспечения исполнения Региональным оператором обязательств по Соглашению.

Способом обеспечения исполнения обязательств по Соглашению является предоставление безотзывной банковской гарантии, предоставляемой на каждый год срока действия Соглашения со дня его вступления в силу. Размер обеспечения исполнения обязательств по Соглашению составляет 5 процентов от максимально допустимой выручки Регионального оператора, определяемой как произведение максимально допустимой стоимости услуг Регионального оператора и количества (объема) твердых коммунальных отходов, образующихся в зоне его деятельности и установленных в документации о конкурсном отборе, в течение соответствующего года.

Обеспечение исполнения обязательств по Соглашению предоставляется Министерству в течение 7 (семи) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок о результатах проведения конкурсного отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

В качестве обеспечения исполнения Соглашения принимаются банковские гарантии, выданные банками, включенными в перечень банков, предусмотренный статьей 741 Налогового кодекса Российской Федерации, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;

7) основания и порядок расторжения Соглашения: Соглашение может быть расторгнуто в случае: лишения юридического лица статуса Регионального оператора по основаниям, определенным Правилами;

невыполнения условий Соглашения.

Расторжение Соглашения осуществляется Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении, либо в одностороннем порядке на условиях, указанных в Соглашении, либо по решению суда;

8) порядок осуществления контроля за соблюдением Региональным оператором условий Соглашения:

Министерство осуществляет контроль за соблюдением Региональным оператором условий Соглашения посредством проведения проверок.

Региональный оператор обязан обеспечить представителям Министерства беспрепятственный доступ на объекты, используемые им для об-

ращения с твердыми коммунальными отходами, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности Регионального оператора, операторов и транспортирующих организаций по сбору, транспортированию, обработке, обезвреживанию, захоронению и утилизации твердых коммунальных отходов.

Министерство проводит проверки, включающие осмотр объектов, используемых для обращения с твердыми коммунальными отходами. Плановые проверки не могут производиться чаще чем 1 (один) раз в год, время проведения плановой проверки - в течение апреля года, следующего за отчетным.

Министерство обязано представить Региональному оператору возможность присутствия его представителей при проведении проверки путем направления Региональному оператору предварительного уведомления (содержащего информацию о времени, месте, сроках проведения проверки, а также лицах, осуществляющих проверку) не позднее чем за 3 (три) календарных дня до начала проверки.

При выявлении Министерством в ходе осуществления контроля за деятельностью Регионального оператора нарушений, которые могут существенно повлиять на соблюдение Региональным оператором условий Соглашения, Министерство обязано сообщить об этом Региональному оператору в течение 5 (пяти) календарных дней со дня обнаружения указанных нарушений.

Результаты осуществления контроля за соблюдением Региональным оператором условий Соглашения оформляются актом о результатах проверки, который подписывается Министерством и Региональным оператором.

Региональный оператор вправе указывать свои возражения к акту о результатах проверки в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты его составления, а также отказаться от подписания и представить письменные возражения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта о результатах проверки. Министерство рассматривает возражения Регионального оператора и при несогласии с заявленными возражениями - указывает в акте соответствующие доводы. В случае непредставления возражений акт о результатах проверки подписывается Министерством с указанием причин составления акта.

Акт о результатах проверки подлежит размещению Министерством в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления указанного акта на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Доступ к указанному акту обеспечивается в течение срока действия Соглашения и после дня окончания его срока действия в течение 3 лет.

Региональный оператор обязан устранить все нарушения, выявленные в результате проверки, в срок, определенный Министерством и Региональным оператором;

9) порядок урегулирования споров: В случае возникновения споров, связанных с исполнением Соглашения, Министерство и Региональный оператор предпринимают усилия для их урегулирования в добровольном порядке с оформлением протокола урегулирования споров.

Все достигнутые договоренности об изменении Соглашения оформляются в виде дополнительных соглашений.

Все споры урегулируются в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде.

По полученной претензии Стороной должен быть дан письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены документы, оформленные и заверенные надлежащим образом, либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

В случае невыполнения Министерством и Региональным оператором своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Соглашению разрешаются в судебном порядке;

10) случаи возмещения Региональному оператору недополученных доходов, связанных с осуществлением регулируемых видов деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами за счет средств областного бюджета Ульяновской области;

11) ответственность сторон: За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Соглашением, Министерство и Региональный оператор несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и условиями Соглашения.

Региональный оператор обязан самостоятельно в полной мере возместить ущерб, причиненный своими действиями (бездействием).

Региональный оператор обязан уплатить в областной бюджет Ульяновской области неустойку в виде пени, устанавливаемой в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации;

по соблюдению сроков ввода в эксплуатацию объектов, используемых для обращения с твердыми коммунальными отходами (пени исчисляются от определяемой инвестиционной программой Регионального оператора стоимости строительства объекта, используемого для обращения с твердыми коммунальными отходами, в отношении которого нарушен срок ввода в эксплуатацию);

по соблюдению сроков устранения нарушений, указанных в требованиях Министерства (пени исчисляются от определяемой инвестиционной программой Регионального оператора стоимости строительства, реконструкции и (или) модернизации объекта, используемого для обращения с твердыми коммунальными отходами, в отношении которого выявлены нарушения);

12) информацию о количестве допустимых нарушений периодичности и времени вывоза твердых коммунальных отходов в течение года, а также сроки и порядок возмещения убытков потребителям услуг при несоблюдении Региональным оператором обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области и Соглашением с Региональным оператором, указанную в заявке на участие в конкурсном отборе региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами;

13) значения целевых показателей, достижение которых обеспечивается Региональным оператором в рамках Соглашения;

14) приведенную стоимость услуг Регионального оператора;

15) иные положения, определенные законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу Министерства промышленности,  
строительства, жилищно-коммунального  
и транспорта Ульяновской области

**ПОРЯДОК**  
**заключения соглашения об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами между исполнительным органом государственной власти Ульяновской области и региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами**

1. Соглашение об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее - Соглашение) заключается исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным на проведение конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее - орган власти, конкурсный отбор соответственно), с победителем конкурсного отбора или единственным участником конкурсного отбора (далее - Региональный оператор) и устанавливает права и обязанности сторон в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

2. В течение пяти дней с даты размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, протокола о результатах проведения конкурсного отбора орган власти составляет Соглашение в двух экземплярах и передает оба экземпляра представителю Регионального оператора лично с отметкой о вручении либо направляет их в орган власти заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по указанному в заявке на участие в конкурсном отборе почтовому адресу. Региональный оператор в срок, не превышающий пяти дней после дня получения двух экземпляров Соглашения, подписывает оба экземпляра и представляет их в орган власти с приложением оригинала безотзывной банковской гарантии либо направляет указанные документы заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3. Орган власти в течение трех рабочих дней со дня получения подписанных Региональным оператором двух экземпляров Соглашения и оригинала безотзывной банковской гарантии подписывает оба экземпляра Соглашения и передает один экземпляр Соглашения представителю Регионального оператора лично с отметкой о вручении на втором экземпляре Соглашения либо направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.



4. Соглашение подписывают со стороны органа власти руководитель органа власти либо уполномоченное руководителем должностное лицо, со стороны Регионального оператора - руководитель юридического лица либо представитель при наличии документа, подтверждающего полномочия действовать от имени Регионального оператора.

5. Основаниями для отказа от подписания Соглашения органом власти являются:

а) несоответствие безотзывной банковской гарантии требованиям, установленным законодательством и документацией о конкурсном отборе;

б) подписание Соглашения ненадлежащим лицом.

6. В случае отказа от подписания Соглашения орган власти в течение трёх рабочих дней со дня получения Соглашения направляет Региональному оператору мотивированное уведомление об отказе от подписания Соглашения, два экземпляра Соглашения, подписанного Региональным оператором, и безотзывную банковскую гарантию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо передаёт представителю Регионального оператора лично с отметкой о вручении или другим экземпляром уведомления. В случае подписания Соглашения ненадлежащим лицом орган власти повторно направляет Региональному оператору два экземпляра Соглашения для подписания.

7. Региональный оператор, получивший уведомление об отказе от подписания Соглашения, вправе устранить замечания органа власти. О намерении устранить замечания, послужившие причиной отказа от подписания Соглашения органом власти, Региональный оператор обязан сообщить в орган власти в течение двух рабочих дней и не позднее семи рабочих дней с момента получения уведомления об отказе от подписания Соглашения повторно представить два экземпляра подписанного Соглашения в орган власти с приложением оригинала безотзывной банковской гарантии либо направить указанные документы заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

8. Региональный оператор признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если в сроки, предусмотренные пунктами 2, 7 настоящего Порядка, он не направил органу власти подписанное Соглашение, а также документ, подтверждающий представление обеспечения исполнения обязательств по Соглашению.

9. В случае уклонения Регионального оператора от подписания Соглашения орган власти направляет в соответствии с настоящим порядком Соглашение участнику конкурсного отбора, предложившему следующие за победителем лучшие условия исполнения Соглашения (при наличии).

10. В случае уклонения участников конкурсного отбора, предложивших следующие за победителем лучшие условия исполнения Соглашения (или в их отсутствие), от подписания Соглашения орган власти вновь проводит конкурсный отбор.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ

##### О проведении общего собрания участников общей долевой собственности земельного участка в границах СПК «Родина» Новомалькинского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:10:031201:221

В соответствии с п. 2 ст. 14.1 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» извещаем участников общей долевой собственности на земельный участок в границах СПК «Родина» Новомалькинского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:10:031201:221, о проведении общего собрания, которое состоится 14 мая 2017 года в 11.00 по адресу: Ульяновская обл., Новомалькинский р-он, с. Средняя Якушка, ул. Центральная, д. 8 (сельский Дом культуры). Инициатором созыва собрания является участник общей долевой собственности на указанный земельный участок.

Повестка дня собрания:  
1. Избрание председателя и секретаря общего собрания.  
2. О внесении изменений в проект межевания земельных участков от 01 июля 2017, подготовленного кадастровым инженером Вестфаль Н.В. (квалификационный аттестат № 73-10-31);  
3. О внесении изменения в перечень собственников земельных участков и размеров долей в праве общей долевой собственности на земельные участки, образованные в соответствии проектом межевания земельных участков от 01.07.2015.  
4. Разное.

Регистрация состоится в 10.30 при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, документы, удостоверяющие право на земельную долю. Для представителей участников общей долевой собственности, надлежащим образом оформленную доверенность.

Адрес ознакомления с документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, а также с проектом межевания земельного участка: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, кадастровый инженер Вестфаль Н.В.

#### Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером Каргиной Еленой Петровной, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Пушкина, д.141, оф. 6, ООО «ГЕОКАДАСТР» geo-mel@mail.ru, 89020036418, аттестат 73-12-162, номер в реестре 19719, являющемся членом СРО АКИ «Поволжье», в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров за № 009, регистрационный номер члена (№ свидетельства) 1017 от 19.08.2016 в отношении земельного участка, входящего в состав земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новомалькинский район, СПК «Черемшанский», выполняются работы по подготовке проекта межевания земельного участка.

Заказчиком проекта межевания земельного участка является Администрация поселения муниципального образования «Новомалькинское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области, тел. 8 (84235) 78393.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Пушкина, д. 141, оф. 6, тел. 89020036418, geo-mel@mail.ru с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Пушкина, д. 141, оф. 6, geo-mel@mail.ru, 89020036418.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

#### Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кудряшовой Натальей Геннадьевной, квалификационный аттестат 73-11-81, почтовый адрес: 433210, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40; адрес электронной почты: BURO7305@yandex.ru; телефон 88424622950; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 10987; подготовлен проект межевания 1 (одного) земельного участка общей площадью 195000 кв. м, образуемого путем выдела в счет 3 долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:17:010301:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Сурский район, с. Ждамирво, СПК «Прогресс».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Козикова Татьяна Ивановна, адрес: 433215, Ульяновская область, Сурский район, с. Ждамирво, ул. Красная площадь, дом 19, т. 899991943501. С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Гусева, д. 19 с понедельника по пятницу (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40, Кудряшовой Наталье Геннадьевне.

#### ПОПРАВКА

В № 8 (23.982) от 03.02.2017 г. газеты «Ульяновская правда» в извещении о согласовании проекта межевания земельных участков от кадастрового инженера Кудряшовой Н.Г. допущена ошибка. Вместо: «Баранникова Нина Степановна» правильно читать: «Барышникова Нина Степановна».

#### ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Коршуновым Александром Игоревичем, работником ООО «Метрика», 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Северная, д. 33а, а/я 108, т. 89020017117, e-mail: kai22ikar@mail.ru, № 19715 регистрации в государственном реестре кадастровых инженеров, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:21:230101:132, расположенный по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, СПК «Красноярский». Заказчиком кадастровых работ является Ефремчева Н.Д., почтовый адрес: Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Красный Яр, ул. Полевая, д. 1, кв. 2. Собрание заинтересованных лиц по вопросу согласования местоположения границ состоится 10 мая в 10.00 по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д. 24. Для ознакомления с проектом межевания земельного участка и проектом межевого плана и согласования можно обратиться по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д. 24 с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00, тел. 89020017117. Требования о проведении согласования местоположения границ выделяемого земельного участка на местности, а также обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого земельного участка по проекту межевания и проекту межевого плана принимаются в письменной форме с момента публикации по 9 мая 2017 г. по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д. 24, а также кадастровым инженером Коршуновым А.И. по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Северная, д. 33а либо на адрес электронный почты kai22ikar@mail.ru. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельный участок с кадастровым номером 73:21:210101:132, расположенный по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, СПК «Красноярский». При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, подтверждающий должностные полномочия, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Коршуновым Александром Игоревичем, являющимся работником ООО «Метрика», 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Северная, д. 33а, а/я 108, т. 89020017117, e-mail: kai22ikar@mail.ru, № 19715 регистрации в государственном реестре кадастровых инженеров, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ульяновская обл., р-н Чердаклинский, с/т «Садовод УСХИ», линия 14, участок 51 с кадастровым номером 73:21:220709:48. Заказчиком кадастровых работ является Евтушек Т.Е., почтовый адрес: г. Ульяновск, б-р Фестивальный, д. 17, кв. 15.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 10 мая 2017 года в 10.00 по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д. 24.

Ознакомиться с проектом межевого плана можно по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д. 24.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 05.04.2017 г. по 09.05.2017 г. по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д. 24.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельный участок с кадастровым № 73:21:220709:44, расположенный: Ульяновская обл., р-н Чердаклинский, с/т «Садовод УСХИ», линия 14, участок 64.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ

##### О согласовании проекта межевания земельного (ых) участка (участков), образованного (ых) путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:20:000000:13

Кадастровым инженером ООО «Землемер» Михайловым Робертом Валентиновичем (квалификационный аттестат № 73-11-42, почтовый адрес: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, дом 10, электронный адрес: robiert.mikhailov@mail.ru, контактный телефон 89510960172) подготовлен проект межевания в отношении земельного (ых) участка (ов), образуемого (ых) путем выдела долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:20:000000:13, расположенный по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, СПК «Большенагаткинский».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является Ухримов Алексей Сергеевич, почтовый адрес: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Молодежная, д. 1, кв. 21.

С проектом межевания можно ознакомиться в рабочие дни с 10.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00 по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, д. 36, 1 этаж, ООО «Землемер». Предметом согласования является местоположение границ и размеры выделяемых земельных участков.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого (ых) земельного (ых) участка (участков) принимаются в письменной форме в течение 30(тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433610, Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, дом 36, 1 этаж, ООО «Землемер». Адрес электронной почты: viz1978@mail.ru; robiert.mikhailov@mail.ru.

Второй экземпляр возражений необходимо направить в орган кадастрового учета по адресу: 432030, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Юности, дом 5, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области.

Администрация муниципального образования «Дмитриевское сельское поселение» Радищевского района Ульяновской области в соответствии с п. 4 ст. 12 Федерального закона от 24.07.2002 № 101 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» сообщает о продаже находящихся в собственности муниципального образования «Дмитриевское сельское поселение» Радищевского района Ульяновской области 16/770 долей в праве общей собственности на земельный участок, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для сельскохозяйственного производства, площадью 2272000 кв. м по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, СПК «Южный» по цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра земельного участка и площади, соответствующей размеру земельной доли, что составляет 640704 (шестьсот сорок тысяч семьсот четыре) рубля.

Заявления принимаются от сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств, использующих земельный участок, находящийся в долевой собственности по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, с. Дмитриевка, ул. Центральная, дом 2. Вышеуказанные доли будут проданы первому обратившемуся заявителю. Телефон для справок 8 (84239) 44-5-92.

#### Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Багров Иван Александрович (Ульяновская обл., Сурский район, с. Выпозово, ул. Специалистов, д. 7, кв. 1).

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Мокеевым С.П. (433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2, тел. 89276312745, эл. почта zemlemer@mail.ru) в отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:17:031203:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Сурский район, с. Выпозово, ООО «Бутурлинское».

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8 до 12 часов, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 (кад. инженеру Мокееву С.П.) и 433240, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Советская, д. 26 (ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

#### Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Миронов Александр Иванович (Ульяновская обл., Сурский район, с. Выпозово, ул. Центральная, д. 42).

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Мокеевым С.П. (433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2, тел. 89276312745, эл. почта zemlemer@mail.ru) в отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:17:031203:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Сурский район, с. Выпозово, ООО «Бутурлинское».

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8 до 12 часов, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 (кад. инженеру Мокееву С.П.) и 433240, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Советская, д. 26 (ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

#### Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Климова Ольга Николаевна (Ульяновская обл., Карсунский район, д. Пески, ул. 50 лет Октября, дом 2).

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Мокеевым С.П. (433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2, тел. 89276312745, zemlemer@mail.ru) в отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:05:011801:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, СКП «Красное Знамя».

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8 до 12 часов, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 (кад. инженеру Мокееву С.П.) и 433240, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Советская, д. 26 (ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Конкурсный управляющий ООО «Сенгилей-Стройзаказчик» (ИНН 7321312452; ОГРН 1067321027751, 433380, Ульяновская обл., г. Сенгилей, ул. Садовая, 2) Золотарева Людмила Игоревна (ИНН 631100005112 СНИЛС 00927426548, член САМРО «Ассоциация антикризисных управляющих» (ИНН 6315944042, ОГРН 1026300003751, 443072, г. Самара, Московское шоссе, 18 км), действующий на основании решения АС Ульяновской обл. от 20.03.2015 г. по делу А72 7246/2014 сообщает о результатах открытых торгов посредством публичного предложения по продаже имущества должника, проводимых в электронной форме на электронной торговой площадке ООО «Фабрикант.ру» (www.http://fabrikant.ru) в период с 20.02.2017 г. 10.00 мск по 26.05.2017 г. 10.00 мск (состав лотов и характеристика имущества согласно объявлению в газете «Коммерсантъ» № 243 от 29.12.2016 г. на стр. 79).

По лотам: № 1, 2, 3 и 4 состоялись торги, победителем торгов по лотам № 1, 2, 3 и 4 признан Сироткин Виктор Николаевич (ИП) ИНН 110108277110 с которым заключены договоры цессии № 1 от 27.03.2017 г. по цене 192 000 руб.; № 2 от 27.03.2017 г. по цене 530 000 руб.; № 3 от 27.03.2017 г. по цене 73 000 руб. и № 4 от 27.03.2017 г. по цене 155 000 руб. (победитель не является заинтересованным лицом по отношению к должнику, кредиторам, управляющему, не участвует в капитале СРО, членом которой является управляющий, управляющий не участвует в капитале победителя торгов).

По лотам № 5 и 6 торги признаны не состоявшимися ввиду отсутствия заявок.

#### Информационное сообщение АО «ГНЦ НИИАР» о проведении открытого аукциона на повышение цены в электронной форме

АО «ГНЦ НИИАР» извещает о проведении открытого аукциона на электронной торговой площадке Fabrikant.ru.

Предметом аукциона является право на заключение договора купли-продажи земельного участка с кадастровым номером 73:23:012801:9, общей площадью 40 000 кв. м, расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград.

Дата и время начала аукциона: 03.05.2017 г. 14.00 (московское время). Начальная цена аукциона - 25 200 000 рублей, НДС не облагается. Извещение и документация об аукционе размещены в телекоммуникационной сети Интернет по следующим адресам: www.fabrikant.ru, www.niia.ru, http://atomproperty.ru/. Контактная информация: Киселева Анастасия Валерьевна, тел. 8 (84235) 6-51-14, avtyuganova@niia.ru.

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2017 г. г. Ульяновск № 151-П

##### О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 15.02.2013 № 48-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 15.02.2013 № 48-П «О комиссии по отбору профессиональных директоров и независимых экспертов для избрания в органы управления и контроля акционерных обществ, акции которых находятся в государственной собственности Ульяновской области» следующие изменения:

1) подпункт 2.1 пункта 2 признать утратившим силу;  
2) в пункте 3 слово «Департамент» заменить словом «Агентство»;

3) приложение № 1 признать утратившим силу;  
4) в приложении № 2:  
а) в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 слово «Департамент» заменить словом «Агентство»;

б) в разделе 3:  
пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Ульяновской области. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.»;  
в абзаце втором пункта 6 слова «сотрудник Департамента» заменить словами «государственный гражданский служащий Ульяновской области (работник Агентства)»;  
в абзаце первом и втором пункта 8 слово «Департамента» заменить словом «Агентства»;  
в пункте 9 слово «Департамент» заменить словом «Агентство»;  
в пункте 12 слово «Департамента» заменить словом «Агентства»;  
в пункте 21 слово «Департамента» заменить словом «Агентства».

2. Признать утратившими силу:  
подпункт 2 пункта 55 постановления Правительства Ульяновской области от 22.07.2013 № 31/308-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 19.12.2013 № 614-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 15.02.2013 № 48-П»;

пункт 4 постановления Правительства Ульяновской области от 06.02.2015 № 21-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 15.02.2013 № 48-П»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 22.03.2016 № 113-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 15.02.2013 № 48-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области А.А.Смекали





Сегодня листаем  
пыльные страницы  
от 4 апреля...

Этот день  
в истории

## 1935 год

### Ещё раз о трудовом поезде

В трудовом поезде, обслуживающем рабочих завода имени Володарского, отсутствует санитарный надзор. В вагонах грязь, на скамейках и стенах много пыли. Пассажиры грызут семечки, хулиганство и ругань вошли в обычай. Во время хода поезда пассажиры толкаются в тамбуре.

Билеты у пассажиров проверяются редко, поэтому много безбилетников. При проверке билетов кондуктор ограничивается одним ответом «сезонка» и все. В вагонах тесно, негде стоять, не говоря уже о том, чтобы сидеть.

Лучшие ударники завода, старые производственники требуют от администрации дороги и завода устранения этих безобразий. Для них необходимо выделить специальные вагоны.

## 1945 год

### Районный смотр художественной самодеятельности

Закончился смотр художественной самодеятельности фабричных, заводских и колхозных клубов Барышского района. Наиболее удачными были признаны выступления коллективов художественной самодеятельности фабрик имени Гладышева, имени III Интернационала, имени Володарского, швейной фабрики № 4, сельхозартели «Новая жизнь». Коллектив самодеятельности колхоза «Новая жизнь» под руководством заведующей школой т. Беспаловой исполнил ряд народных песен на чувашском языке и чувашские народные танцы. Исполнителям районного смотра художественной самодеятельности присуждены премии.

## 1977 год

### Булка-малютка

На прилавках хлебных магазинов Ульяновска появилась новинка - булочка «Кунцевская». Это одно из самых маленьких булочных изделий, выпуск которых освоен в городе. На ладони их может уместиться две - три штуки. Вес малютки - 50 граммов, цена - три копейки.

Ульяновский хлебозавод № 2, специализирующийся на выпечке белого хлеба, сейчас выпускает 18 наименований батончиков, витушек, рожков и т.д. - всего 32 тонны в сутки. С каждым годом ассортимент продукции расширяется - в этом году на хлебозаводе запланировали четыре новых вида изделий. «Кунцевская» - первое из них.

Зачастую четырехсотграммовый батон бывает велик для небольшой семьи, «Городская» булка «не по силам» школьнику, поэтому особое внимание, уделяемое мелкоштучным изделиям, не случайно. Учитывая широкий спрос, планируется довести выпечку «Кунцевских» булочек до тонны в сутки.

## 1987 год

### Оживут ли подарки?

Два года назад, в День Победы, мне дарили радиоприемник «Хазар-403», а в прошлом году красивые настенные часы. Но за это время я так и не услышал голоса своего «Хазара», часы тоже стоят. И все потому, что работают они на батарейках, приемник - на плоских, часы - на круглых. Но ни тех ни других купить невозможно.

Правда, в магазине батарейки появлялись один раз за год. Однако срок годности их давно истек, значит, продавали заведомый брак.

Создается впечатление, что батарейки наша промышленность перестала выпускать... Казалось бы, это мелочь, без которой вполне можно обойтись. Но сейчас выпускается множество самых разных приборов и аппаратов, имеющих этот вид питания. Например, в любом доме, где есть дети, образуются целые склады дорогих электрических игрушек, замерших без движения.

Так где же все-таки купить батарейки, чтобы мои дорогие подарки оживили?

М. Кабин, ветеран войны, р.п. Вешкайма.

■ ПОДГОТОВИЛА ЕКАТЕРИНА НЕЙФЕЛЬД

## ■ ДМИТРИЙ ИЛЮШИН

Первого апреля завершился VII областной географический фестиваль «Фрегат «Паллада». Журналист нашей газеты третий год подряд принимает участие в его работе.

Прежде всего, отметим, что фестиваль не просто удался, а превзошел все ожидания по количеству посетителей. Более 8500 человек пришли на площадки и остались довольны. Если учесть, что год назад в фестивале приняло участие чуть более 5000 ульяновцев, рост впечатляет. Разберем причины этого интереса.

### Организаторы

Организатором фестиваля является региональное отделение Российского географического общества.

Но, если говорить откровенно, реально это мероприятие - детище председателя общественного координационного совета отделения Игоря Егорова. Именно он не просто собрал интересных людей, нашел необходимые финансовые и административные ресурсы, но и лично контролировал всю подготовку. Скажем больше. Есть опасения, что без этого человека столь нужное и живое мероприятие не просто прекратит свое существование, но станет очередным, никому не нужным фестом, создаваемым для красивых отчетов и освоения бюджета.

Стоит отметить и областной Дворец творчества детей и молодежи, почти без нареканий справившийся с наплывом посетителей. Кстати, наверное, впервые все службы Дворца работали слаженно. Возникающие проблемы решались очень быстро. Научились, наконец, - что приятно.

Из недостатков: абсолютно неожиданной проблемой стал переполненный гардероб. Одежду просто некуда было вешать, так что приходилось дожидаться уходивших. Кроме этого, к наиболее интересным для детей площадкам буквально выстраивались очереди, периодически перекрывавшие даже возможность прохода. Понятно, мало кто прогнозировал такой рост посетителей, и с ним все-таки справились, но, похоже, фестиваль просто перерос



ФОТО ПАВЛА ШАЛАЙКИНА

# Областной уровень переросли...

площадку ОДТДМ, и с этим что-то надо решать.

### Реклама

Во многом именно реклама привлекла столь обширную аудиторию. Помимо стандартной рекламы в СМИ и рассылки приглашений по учебным заведениям, впервые были активно использованы соцсети. Сотни участников, организаторов, волонтеров приглашали встретиться на фестивале, постоянно публикуя интересные посты. Эффект от такой рекламы очень хорошо был виден в завершающий день, когда пришло огромное количество родителей с детьми. И тем не менее данный ресурс можно использовать в дальнейшем более эффективно и грамотно. Например, многие спрашивали про стоимость посещения. Увы, но то, что «Фрегат Паллада» - бесплатный подарок детям, не сумели донести ни СМИ, ни соцсети.

### Площадки

В этом году было представлено рекордное количество площадок. Некоторые

зоны привлекали просто огромное число детей. Так, например, даже толком поговорить с путешественником Анатолием Хижняком не удалось - его «Зона выживания» была невероятно востребована. Великолпно отработала команда «Русского Берега». Северный олень, ворон, орел, хаски были не просто звездами фестиваля, а настоящими любимчиками детворы. Чуть жаль животных, но сколько радости они доставили детям, сколько тысяч фото было сделано с ними! Совершенно очевидно, что контактный зоопарк просто необходим для будущего фестиваля.

С другой стороны, многие бюджетные организации отметились во многом со знаком минус. Даже стал напрашиваться вывод: незаинтересованным не место на «Фрегате «Паллада». Хотя далеко не все государственные учреждения «отбывали номер». Например, музей «Симбирская чувашская школа» радовал национальными костюмами, собирая сотни детишек.

Добавим, что наш взгляд, следующий, восьмой фестиваль должен иметь

больше площадок для взрослых: ведь именно родители во многом формируют любовь к малой родине и именно они чаще всего и берут детей в путешествия.

### И еще...

В целом на фестивале было много интересного - от настоящей башкирской юрты до отличных лекций, встреч с путешественниками, фильмов... Праздник захватывал с утра и до закрытия. Но самым интересным оказалось предложение, неоднократно высказанное иногородними гостями: «Хотелось бы, чтобы фестиваль «Фрегат «Паллада» стал межрегиональным (хотя бы поволжским) и принимал детей и взрослых из других субъектов. Уровень организации и продуктивности необычайно высок, и рамки Ульяновской области он просто перерос».

Мы полностью поддерживаем эту позицию: фестиваль вполне может стать брендом нашей области. Вот только где взять еще пару Егоровых, которые смогут своим энтузиазмом расширить этот проект?..



По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 40-52-84

Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11. Тел. приемной 30-15-81. Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru  
 Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 1); - Законодательное Собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)  
 Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»  
 Главный редактор Арановская Ирина Михайловна  
 Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.  
 ПИ № ТУ73-00395.  
 Рукописи не рецензируются и не возвращаются.  
 Подписные индекс: 54450 «Ульяновская правда» толстуха (вт, пт)  
 За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Печатаются материалы «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор». 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкирева, 27. Печать офсетная. Тираж 2100 экз. Заказ № 248. Время подписания в печать: по графику - 21.00, фактически - 21.00. Цена свободная.

